

БАТЛАВ
“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ-ЫН
ДАРГА



**“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ-ЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН
ХӨГЖЛИЙН ХӨТӨЛБӨР /2026-2029/**

НЭГ.ЕРӨНХИЙ ҮНДЭСЛЭЛ

- 1.1. Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Засгийн газрын болон Төрийн албаны зөвлөлийн тогтоол шийдвэр, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрт тусгагдсан үндсэн чиглэлийг хэрэгжүүлэх /цаашид хөтөлбөр гэх/ зорилгоор 2026-2029 онд энэхүү хөтөлбөрийг мөрдөнө.
- 1.2. Хөтөлбөрийн зорилго нь төрийн зорилт, чиг үүргийг үр нөлөөтэй хэрэгжүүлэх, төрийн албаны болон байгууллагын өөрчлөлт, хөгжлийн бодлоготой уялдуулан хүний нөөцийн сургалт, хөгжлийн тогтолцоог боловсронгуй болгох, ажилтан, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэхэд чиглэсэн үнэт зүйл, мэдлэг чадвар бүхий хүний нөөцийг төлөвшүүлэхэд энэхүү хөтөлбөрийн зорилго оршино.
- 1.3. Хөтөлбөрийг төрийн албаны сургалтын өнөөгийн байдал болон байгууллагын стратеги зорилго, үйл ажиллагааны үр нөлөөг нэмэгдүүлэх, төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулахад чадварлаг, ёс зүйтэй, тогтвортой хүний нөөцийг хөгжүүлэх нь нэн чухал юм. Иймд байгууллагын зорилго, зорилтод нийцүүлэн хүний нөөцийг тасралтгүй хөгжүүлэх энэхүү хөтөлбөрийг боловсруулав.

ХОЁР. ХӨТӨЛБӨРИЙН ЗОРИЛТУУД

- 2.1.Төрийн албан хаагчдын мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх.
- 2.2.Төрийн албан хаагчдыг ажиллах нөхцөл, таатай орчныг бүрдүүлэх.
- 2.3.Төрийн албан хаагчдын нийгмийн баталгаа, эрүүл мэндийг хамгаалах, амралт чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх.
- 2.4. Төрийн албан хаагчдын цалин хөлс, үр дүнгээр нь урамшуулах.

ГУРАВ. ХӨТӨЛБӨРИЙН САНХҮҮЖИЛТ, ХУГАЦАА

- 3.1. Ажилтан, албан хаагчдын сургалтад зориулсан санхүүжилтийг жил бүр “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ төсөвт тусган шийдвэрлэнэ.
- 3.2.Байгууллагын дотоод нөөц бололцоо бусад Олон улсын зээл тусламж, төсөл хөтөлбөрийн эх үүсвэрийг ашиглана.
- 3.3. Хөтөлбөрийг 2026-2029 онд хэрэгжүүлнэ.

ДӨРӨВ. ХӨТӨЛБӨРИЙН ХАМРАХ ХҮРЭЭ

4.1.Хөтөлбөрт “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ -ын нийт ажилтан, албан хаагчид хамрагдана.

ТАВ.ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭ

5.1. Төрийн албан хаагчийн мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэх, мэрэгшүүлэх зорилтын хүрээнд:

5.1.1.Албан хаагчийн мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэх сургалтын хөтөлбөрийг батлуулах.

5.1.2.“Сургалтын төлөвлөгөө”, “Мэдлэгийн цаг”-ийг тодорхой чиглэл, зорилго төлөвлөгөөтэй зохион байгуулах.

5.1.3.Албан хаагчийн гадаад, дотоодын бакалавр, магистр, докторын мэргэшил дээшлүүлж, өөрийн мэдлэг, ур чадвараа нэмэгдүүлэх боломжоор ханган суралцахад байгууллагын зүгээс дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх.

5.1.3.Байгууллагын залгамж чанарыг алдагдуулахгүй байх үүднээс ажлын байранд сургаж, дадлагажуулах.

5.1.4.Гадаадын болон нутгийн захиргааны ажлын туршлагатай танилцан, тэдний ажлын амжилтаас хуваалцах.

5.1.5.Нийслэлд шаардлагатай нарийн мэргэжлийн боловсон хүчнийг бэлтгэх сургалтад хамруулах.

5.2.Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, таатай орчныг бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд:

5.2.1.Төрийн албан хаагчид шаардлагатай компьютер, техник тоног төхөөрөмж, бичиг хэргийн материал, дотоод сүлжээний найдвартай ажиллагаагаар тогтмол хангах.

5.2.2.Албаны коридорын хэсгийг иргэдийг хүлээн авах хүлээлгийн танхим, уулзалтын өрөөний стандартад нийцүүлэн тохижуулах.

5.2.3.Эрх зүйн холбогдол бүхий шаардлагатай хууль тогтоомж, гэрээ эрх зүйн болон мэргэжлийн чиглэлээр сүүлийн үед хэвлэгдсэн ном, сурах бичгийн сан бий болгох.

5.2.4.Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд шаардагдах мэдээллийг тогтмол шуурхай дамжуулах, тэднийг мэдээллээр хангах зорилгоор “Мэдээллийн самбар” ажиллуулах.

5.3.Төрийн албан хаагчийн нийгмийн баталгаа, эрүүл мэндийг хамгаалах, амралт, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх зорилтын хүрээнд:

5.3.1.Байгууллагаас орон сууц хүссэн албан хаагчдын өргөдөл хүсэлтийг үндэслэн ажилласан хугацаа, ажлын үр дүн, амьдралын нөхцөл байдал зэргийг харгалзан орон сууцны дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх.

5.3.2.Жил бүр албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах, эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран ажиллах гэрээ байгуулах.

5.3.3.Албан хаагчдын чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, эрүүл мэнд чийрэгжилтэд анхаарч спорт заалыг бүрэн дүүрэн ашиглах, хамт олны уур амьсгалыг

бүрдүүлэх зорилгоор амралт зугаалга, байгалийн сайханд аялах, явган аяллыг жил бүрийн хавар, намарт зохион байгуулах

5.4.Төрийн албан хаагчдын цалин хөлс, үр дүнгээр нь урамшуулах арга хэрэглүүрийг боловсронгуй болгох зорилтын хүрээнд:

5.4.1.Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу албан хаагчийн цалин болон нэмэгдлийг жил бүр шинэчлэн тогтоох.

5.4.2.Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчдын ажлын үр дүнг үнэлж урамшуулал олгох.

5.4.3.Албан хаагчийн ажилдаа ирж, очих унааны хөнгөлөлтийг олгох.

5.4.4.Үйл ажиллагааны үр дүнгийн гэрээний биелэлтийн дүнг үндэслэн зэрэг дэв ахиулах, алгасуулах, цалингийн шатлал нэмэгдүүлэх, төрийн албан хаагчийн холбогдох нэмэгдлүүдийг олгох.

5.4.5.Ажилтан албан хаагчдын албан үүргээ үр дүнтэй биелүүлж, өндөр амжилт гаргасан идэвх зүтгэлийг нь үндэслэн төрийн одон медаль төрийн албаны тэргүүний ажилтан, Засаг дарга, Иргэдийн хурлын шагнал, Ерөнхий менежерийн шагнал, цол тэмдэг, яамны жуух болон бусад шагнал урамшуулалд хамруулах.

5.4.6.Жил бүр хүүхдийн баяраар албан хаагчийн 0-16 насны хүүхдэд зориулсан арга хэмжээ зохион байгуулах.

5.4.7.Ажил үйлсээрээ тэргүүлсэн албан хаагчийг гадаад, дотоодын дурсгалт газруудаар аялуулах ажлыг зохион байгуулах.

5.4.8.Жил бүрийн эхэнд албан хаагчдын ээлжийн амралтыг “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ -ын даргын тушаалаар батлах бөгөөд хуваарийн дагуу амраана. Ажлын зайлшгүй шаардлагаар ээлжийн амралтаа биеэр эдэлж чадаагүй тохиолдолд тухайн албан хаагчид 1.5 сарын албан тушаалын цалинтай тэнцэх мөнгөн урамшуулал олгоно.

ЗУРГАА. ХҮРЭХ ҮР ДҮН

Хөтөлбөр нь зөвхөн байгууллагаас хамааралтай бус албан хаагчдын идэвх оролцоо, мэдлэг чадвар, санал санаачлага, ажлын үр дүнгээс хамааран амжилттай хэрэгжиж үр дүнд хүрнэ. Бодлогыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны чадавх сайжирч , тасралтгүй суралцан хөгжиж, иргэдийн хүсэн хүлээж буй эрэлт хэрэгцээнд нийцсэн, үр дүнд чиглэсэн төрийн үйлчилгээний бүтээмж, чанар, хүртээмжийн өндөр төвшинд хүрсэн хамт олон бүрдэнэ.

Төрийн албан хаагчдыг сургаж, хөгжүүлсэнээр төрийн захиргааны шинэчлэлийг эрчимжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлнэ.

Төрийн албан хаагч нь мэдлэг мэдээлэл олж авсанаар ухамсар ёс зүйтэй байж, онол, арга зүй, ур чадвар сайжирч , үр бүтээл, идэвх санаачлага , хариуцлагатай байдал дээшилнэ.