

БАТАЛСАН:
“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ-ЫН
ДАРГА Д.ОТГОНБААТАР

“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ-ЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН БҮРДҮҮЛЭЛТ,
СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1.“Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын хүний нөөцийн бүрдүүлэлт, сонгон шалгаруулалтыг шударга, ил тод, нээлттэй зохион байгуулах, албан тушаалын тодорхойлолтод заасан мэргэжил, мэдлэг, ур чадвар, тавигдах шаардлагыг хангасан иргэнийг сул ажлын байранд сонгон шалгаруулах харилцааг зохицуулахад энэ журмыг баримтална.

1.2.Ажилтан сонгон шалгаруулахад Монгол Улсын Үндсэн хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн дотоод журам болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг баримтална.

Хоёр. Ажилтан сонгон шалгаруулах ажлын үе шат

2.1.Ажлын байрны сонгон шалгаруулалтыг олон нийтэд мэдээлэх.

2.2.Бичиг баримтыг үнэлэх.

2.3.Сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулах.

2.4.Үр дүнг үнэлэх, мэдээлэх

Гурав. Сонгон шалгаруулалтыг мэдээлэх

3.1.Сул ажлын байрны зарыг байгууллагын цахим хуудас болон бусад хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтэд мэдээлнэ.

3.2.Байгууллагын сул орон тоог ажлын байрны тодорхойлолтод заасан мэргэжил, мэдлэг, туршлагын болзол хангасан, ажиллаж байгаа үндсэн албан хаагчдаас нөхөх, шилжүүлэн томилох, хавсран гүйцэтгүүлэх боломжтой бол олон нийтэд зарлахгүй.

3.3.Хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн нь батлагдсан ажлын байрны зарыг зарлуулах ажлыг хариуцна.

Дөрөв. Сонгон шалгаруулалтад оролцогчдын материал хүлээн авах

4.1.Байгууллагаас зарлагдсан сул орон тооны ажлын байранд материалын зар, олон нийтэд хүргэсэн өдрөөс хойш ажлын 3-аас доошгүй хоногийн хугацаанд хүлээн авна.

4.2.Энэ журмын 4.1 дэх хэсэгт заасан хугацаа хэтрүүлсэн материалыг хүлээн авахгүй.

4.3.Сонгон шалгаруулалтад оролцох иргэд дараах материалыг бүрдүүлнэ.

4.3.1.Анкет (цээж зураг 2 хувь)

4.3.2.Боловсрол, мэргэжлийн үнэмлэх, диплом, мэргэшлийн эрхийн үнэмлэхний хуулбар

4.3.3.Иргэний үнэмлэхний хуулбар

4.3.4.Нийгмийн даатгалын лавлагаа

4.3.5.Оршин суугаа хаягын лавлагаа

4.3.6.Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх лавлагаа

4.4.Зарлагдсан ажлын байрыг сонирхсон иргэн байгууллагын цахим хуудсаар энэ журмын 4.3-д заасан материалын өгч болох бөгөөд сонгон шалгаруулалтад оролцохдоо материалыг эх хувиар ирүүлнэ.

4.5.Шалгаруултад оролцогч нь энэ журмын 4.3 дахь хэсэгт заасан материал бүртэн ирүүлээгүй нөхцөлд сонгон шалгаруулалтад оролцуулахгүй.

Тав. Сонгон шалгаруулалт

5.1.Дотоод сонгон шалгаруулалт:

5.1.1.Байгууллагын сул орон тоог ажлын байрны тодорхойлолтод заасан мэргэжил, мэдлэг, туршлагын болзол хангасан “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын ажилтан албан хаагчдад нээлттэй байдлаар сонгон шалгаруулалт явуулж болно.

5.1.2.Байгууллагын удирдах албан тушаалд ажлын байрны тодорхойлолтод заасан мэргэжил, мэдлэгийн шалгуур хангасан, ажилласан туршлагын 50-аас дээш хувийн болзол хангасан үндсэн ажилтанг шатлан дэвших зарчмаар албан тушаал дэвшүүлэн томилж болно.

5.2.Ажлын байрны нээлттэй сонгон шалгаруулалт

5.2.1.Ажлын байрыг нээлттэй сонгон шалгаруулалт явуулахад Хөдөлмөрийн тухай хууль, хөдөлмөрийн дотоод журам, энэ журам болон бусад эрх зүйн актуудыг баримтална.

5.2.2.Сонгон шалгаруулалтыг шударга, нээлттэй, ил тод байх зарчмыг баримтлан сул орон тооны ажлын байрыг энэ журмын 3 дугаар зүйлд заасны дагуу нийтэд нээлттэй зарлана.

5.2.3.Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан нэгж нь энэхүү журмын дагуу ажлын байрны сул орон тоог нээлттэй зарлан сонгон шалгаруулах ба энэ журмын 6.4 дэх хэсэгт заасан хүний нөөцөд бүртгэгдсэн, болзол тавигдах шаардлага хангасан иргэдийн материалуудаас сонголт хийн ажилд томилж болно.

Зургаа. Сонгон шалгаруулалтын зохион байгуулалт

6.1.Сонгон шалгаруулалтыг хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн зохион байгуулна. Шаардлагатай тохиолдолд газрын даргын тушаалаар ажлын хэсэг байгуулан сонгон шалгаруулалт явуулж болно.

6.2.Сонгон шалгаруулалтыг хүний нөөц хариуцсан нэгжээс дараах үе шатаар зохион байгуулна.

6.2.1.Сонгон шалгаруулалтад ирүүлсэн материалыг энэ журмын 4.3 дахь хэсэгт заасан бүрдэл хангаж байгаа эсэх, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан мэргэжил, мэргэшил, ажлын туршлагыг хангаж байгаа эсэхийг үнэлнэ.

6.2.2.Энэ журмын 6.2.1 дэх заалтад заасан шалгуурыг хангасан иргэдээс дараах чиглэлээр сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулж нийт 100 оноогоор үнэлнэ.

6.2.2.1.Ерөнхий мэдлэгийн шалгалтын сорил 20 оноо

6.2.2.2.Ажлын байранд мөрдөгдөх хууль тогтоомж, дүрэм, журмын сорил 50 оноо

6.2.2.3.Ажлын ярилцлага 30 оноогоор үнэлнэ.

6.2.2.4.Үйлдвэрийн дээд боловсрол шаардахаас бусад нарийн мэргэжил шаардах ажилтанд ярилцага хийхгүй ур чадварын 30 хүртэл оноогоор үйлдвэрийн инженер техникийн ажилтнууд үнэлнэ.

6.2.3.Энэ журмын 6 дугаар зүйлийн 6.2.2.1, 6.2.2.2 дахь дэд заалтад заасан шалгалтын нийт босго оноо 40 байна. Босго онооны болзол хангаагүй иргэнийг ярилцлагад оролцуулахгүй.

6.2.4.Энэ журмын 6 дугаар зүйлийн 6.2.2.3 дахь дэд заалтад заасан ярилцлагын доод оноо 9 байна.

6.2.5.Шалгалтыг дараах чиглэлээр авна.

№	Шалгалтын чиглэл	Хамрагдах ажлын байр	Хамаарах асуудлууд
1	Ерөнхий мэдлэгийн шалгалтын сорил	Удирдах албан тушаал	-Асуудал шийдвэрлэх чадвар -Дүн шинжилгээ хийх чадвар -Мэдээлэл технологи -Бусад
		Гүйцэтгэх албан тушаал	-Дүн шинжилгээ хийх чадвар -Мэдээлэл технологи -Бусад
		Туслах албан тушаал	-Монгол хэл -Бусад
2	Ажлын байранд мөрдөгдөх хууль, тогтоомж, дүрэм, журмын сорил	Удирдах албан тушаал	-Үндсэн хууль -Хөдөлмөрийн тухай хууль -Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль -Төрийн албан хаагчийн тухай хууль -Бусад
		Гүйцэтгэх албан тушаал	-Үндсэн хууль -Хөдөлмөрийн тухай хууль -Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль -Төрийн албан хаагчийн тухай хууль -Бусад
		Туслах албан тушаал	-Үндсэн хууль -Хөдөлмөрийн тухай хууль -Бусад

3	Ажлын ярилцлага	Удирдах албан тушаал	-Удирдан зохион байгуулах -Манлайлах чадвар -Багаар ажиллах чадвар -Бусад
		Гүйцэтгэх албан тушаал	-Өөрийгөө илэрхийлэх чадвар -Багаар ажиллах чадвар -Байгууллага, ажлын байр сонгосон шалтгаан, нөхцөл
4	Ур чадварын шалгалт	Нарийн мэргэжлийн ажилтан	-Тухайн мэргэжлийн ур чадвар

6.3.Ажилд орохыг хүссэн иргэд энэ журмын 6.2.2 дахь заалтад заасны дагуу сонгон шалгаруулалтад орох бөгөөд 60 болон түүнээс дээш оноо авсан иргэнийг ажлын байрны тавигдах шаардлага хангасан гэж үзнэ.

6.4.Энэхүү журмын 6.3 дахь заалтын дагуу шалгаруулалтад орж хамгийн өндөр оноо авч тэнцсэн иргэнийг газрын даргын тушаалаар баталгаажуулан ажилд томилно.

6.5.Тухайн ажлын байранд тавигдах шаардлагыг хангасан энэ журмын 6.3 дахь заалтад заасан болзол шалгуурын хангасан ч хамгийн өндөр оноо авч чадаагүй, томилогдоогүй иргэнийг өөрийн хүсэлтийг 6 сарын хугацаанд нөөцөд байлгана.

6.6.Сонгон шалгаруулалтад сонгогдсон иргэн өөрийн хүсэлтээр тухайн ажилд томилогдохоос татгалзсан тохиолдолд дараагийн шаардлага хангасан сонгон шалгаруулалтад оролцсон иргэнийг томилж болно.

Долоо. Бусад

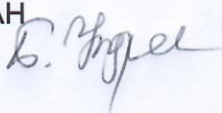
7.1.Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан нэгжээс энэхүү журмыг хэрэгжүүлэхэд аливаа албан тушаалтан хөндлөнгөөс оролцох нөлөөлөхийг хориглоно.

7.2.Ажилд орохыг хүссэн иргэний анкет, ажилтны хувийн хэрэг, шалгалтын материалын эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр бусдад дамжуулах, үзүүлэхийг хориглоно.

7.3.Ажлын байрны тодорхойлолт нь ажил үүргийг гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэргэжил, мэргэшил, ур чадвар, хандлага, туршлага багтаасан тл сонгон шалгаруулалт явуулахад баримтлах үндсэн шалгуур болно.

7.4.Сул ажлын байранд шинээр ажилтан, албан хаагч сонгон шалгаруулах үйл явцыг уг албан тушаал дээр одоо байгаа ажилтны хөдөлмөр эрхлэлтийн харилцаа (албан тушаал дэвшүүлэх, өөр албан тушаалд томилох, чөлөөлөгдөх, хөдөлмөрийн гэрээ цуцлах, дуусгавар болох зэргийг) эцэслэн дууссаны дараа эхлүүлнэ.

БОЛОВСРУУЛСАН:
ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН



Б.УНДРАЛ