

"МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР" ОНӨТҮГ

БАРИМТЫН АШИГЛАЛТЫН ХУУДАС

Данс, бүртгэлийн дугаар _____

Хадгаламжийн нэгжийн дугаар _____

Хадгаламжийн нэгжийн гарчиг _____

Ашиглалтанд олгосон он, сар, өдөр	Хэнд олгосон /овог, нэр/	Ашиглалтын хэлбэр /хуулбар, хэсэгчилсэн хуулбар, үзэж судлах /	Ашигласан хуудасны дугаар	Хэрэглэгчийн гарын үсэг
1	2	3	4	5

АРХИВ, БИЧИГ ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН *Б.Н.Мандах* Ц.ЭНХМАНДАХ

2025 оны 02 дугаар сарын .19

Дотоод товьёг

Д/д	Баримтын индекс	Баримтын он, сар, өдөр	Баримтын тэргүү	Баримтын хуудасны дугаар	Тайлбар
1	2	3	4		6
2	A/01	2024.01.05	Ээлжийн амралтын хуваарь батлах тухай	1-4	
3	A/02	2024.01.08	Бизнес төлөвлөгөө боловсруулах ажлын хэсэг байгуулах тухай	5	
4	A/03	2024.01.08	Ажлын хэсэг байгуулах тухай Хөрөнгө түрээслүүлэх	6	
5	A/04	2024.01.08	Ажил хүлээлцэх байнгын комиссыг шинэчлэн байгуулах тухай	7	
6	A/05	2024.01.08	Байгууллагы өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэх тухай	8-11	
7	A/06	2024.01.15	Байгууллагын "Баримт бичиг нягтлан шалгах комисс"-ыг шинэчлэн байгуулах тухай	12	
8	A/07	2024.01.16	Хөрөнгө хүлээлцэх ажлыг хэсэг байгуулах тухай	13	
9	A/08	2024.01.16	Биеийн тамир, спорт хамтлаг шинэчлэн байгуулах тухай	14-15	
10	A/09	2024.03.12	Ёс зүйн дэд хороог шинэчлэн байгуулах тухай	16	
11	A/10	2024.04.01	Цалингийн хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай	17-19	
12	A/11	2024.04.10	Залуучуудын хөгжлийн зөвлөл шинэчлэн байгуулах тухай	20-21	
13	A/12	2024.04.20	"Монгол хүү 2024" хүүхдийн баярын арга хэмжээг зохион байгуулах тухай	22-28	
14	A/13	2024.05.01	Ажилтан, албан хаагчдад олгох унаа хоолны хөнгөлөлтийн хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай	29	
15	A/14	2024.05.13	Ажлын хэсэг байгуулах тухай /Үйлчилгээний ажлыг зохион байгуулах/	30	
16	A/15	2024.06.19	Ажилтан, албан хаагчдад олгох унаа, хоолны	31	

			хөнгөлөлтийн хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай		
17	A/16	2024.06.20	Тооллогын комисс байгуулах тухай	32	
18	A/17				
19	A/18	2024.07.25	Бараа материалыг данснаас хасах тухай	33-38	
20	A/19	2024.08.20	Байгууллагын өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэх тухай	39-40	
21	A/20	2024.08.26	Өвөлжилтийн бэлтгэл ажлын төлөвлөгөө батлах тухай	41-43	
22	A/21	2024.08.26	Хөрөнгө хүлээлцэх ажлын хэсэг байгуулах	44-45	
23	A/22	2024.09.20	Айрагны баяр-2024 арга хэмжээг зохион байгуулах тухай	46-49	
24	A/23	2024.10.21	Ажлын хэсэг байгуулах тухай	50-51	
25	A/24	2024.12.05	Тооллогын комисс байгуулах тухай	52	
26	A/25	2024.12.10	"Эрүүл иргэн эко хөгжил" арга хэмжээ зохион байгуулах тухай	53-56	

Дүн тоо: 25 (хорин тав) баримт бичиг бүртгэв.
(тоо, үсгээр)

Дотоод товъёгны хуудасны тоо 2 (хоёр)
(тоо, үсгээр)

Дотоод товъёг үйлдсэн:
Архив, бичиг хэрэг хариуцсан
Мэргэжилтэн *Д.Михайлаха* Ц.Энхмандах

2025 он 02 сар 19 өдөр



**“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2024 оны 01 сарын 05 өдөр

Дугаар A/01

Улаанбаатар хот

**Ээлжийн амралтын хуваарь
батлах тухай**

Монгол улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5, Монгол Улсын Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 99 дүгээр зүйл, Хөдөлмөр хамгааллын сайдын 2021 оны А/91 дүгээр тушаал, Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 4 дүгээр зүйлийн 4.10.6 дах заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.“Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын нийт ажилтан, албан хаагчдын 2024 оны ээлжийн амралтын хуваарийг хавсралтаар баталсугай.

2.Ажилтан, албан хаагчдын ээлжийн амралтын үед ажлыг орлон ажиллах хуваарийн дагуу холбогдох ажилтанд хүлээлгэн өгч баталгаажуулах, батлагдсан хуваарь, ээлжийн амралтын хугацаанд хяналт тавьж ажиллахыг хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн (Г.Мөнгөнзул)-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА,



С.САЙНБАЯР



“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ

2024 оны 01 сарын 08 өдөр

Дугаар 4/02.

Улаанбаатар хот

Бизнес төлөвлөгөө боловсруулах
ажлын хэсэг байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5, “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 3 дугаар зүйлийн 3.4, 4 дүгээр зүйлийн 4.10.6 дах заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Байгууллагын 2024 оны бизнес төлөвлөгөөг боловсруулах ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

Ажлын хэсгийн ахлагч:

Н.Отгонбаяр

(Маркетинг, хамтын ажиллагааны албаны захирал)

Гишүүд :

Н.Буянхишиг

(Санхүү, хөрөнгө оруулалтын албаны захирал)

С.Отгонгэрэл

(Хуулийн зөвлөх)

Нарийн бичгийн дарга:

М.Сувдгэрэл

(Нярав)

2.Бизнес төлөвлөгөөг зах зээлийн судалгаанд үндэслэн 2024 оны зорилго, зорилтууд, хүрэх үр дүнг тодорхойлон танилцуулахыг Ажлын хэсэг (Н.Отгонбаяр)-т үүрэг болгосугай.

ДАРГА



С.САЙНБАЯР



“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ

2024 оны 01 сарын 08 өдөр

Дугаар А05

Улаанбаатар хот

Ажлын хэсэг байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5, “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 4 дүгээр зүйлийн 4.10.6 дах заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Энэ онд тэгш ой нь тохиож байгаа аймаг сумдуудын наадамд хөрөнгө түрээслүүлэх ажлыг зохион байгуулах ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

Ажлын хэсгийн ахлагч:

Д.Төмөрбаатар
(Захиргаа, удирдлагын албаны захирал)

Гишүүд :

Н.Отгонбаяр
(Маркетинг, хамтын ажиллагааны албаны захирал)
Н.Буянхишиг
(Санхүү, хөрөнгө оруулалтын албаны захирал)
Г.Дөлгөөн
(Тохижилт, үйлчилгээний албаны захирал)
С.Отгонгэрэл
(Хуулийн зөвлөх)

Д.Дашдаваа
(Соёл, спорт хариуцсан мэргэжилтэн)

Нарийн бичгийн дарга:

О.Анхбаяр
(Мэдээлэл технологи, цахимжуулалт хариуцсан мэргэжилтэн)

2.Уг ажлыг зохион байгуулах ажлын төлөвлөгөө гарган батлуулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулан тайлагнаж ажиллахыг Ажлын хэсгийн ахлагч (Д.Төмөрбаатар) -т үүрэг болгосугай.

ДАРГА



С.САЙНБАЯР



“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ

2024 оны 01 сарын 08 өдөр

Дугаар АНУ

Улаанбаатар хот

Ажил, хүлээлцэх байнгын комиссыг
шинэчлэн байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.10 “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 4 дүгээр хэсгийн 4.10.6, 6 дугаар хэсгийн 6.2, Хөдөлмөрийн дотоод журмын 3 дахь хэсгийн 3.4, 14 дэх хэсгийн 14.3.4 дэхь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Тус байгууллагад томилогдсон ажилтны ажил үүргээ хэвийн гүйцэтгэхэд нь шаардагдах нөхцөл, техник тоног төхөөрөмжөөр хангах, ажлаас чөлөөлөгдөхөд ажлын багаж хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж болон бусад төлбөр тооцоог барагдуулан ажил хүлээлцүүлж байх үүрэг бүхий байнгын комиссыг дараах бүрэлдэхүүнтэй шинэчлэн байгуулсугай.

Комиссын дарга:

Гишүүд:

Захиргаа, удирдлагын албаны захирал

Санхүү, хөрөнгө оруулалтын албаны захирал

Ахлах мэргэжилтэн бөгөөд хуулийн зөвлөх

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн

Архив, бичиг хэргийн ажилтан

Нарийн бичиг:

Нярав

2.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, холбогдох журмын дагуу ажлыг хүлээлцүүлж, байгууллагын удирдлагад тухай бүр танилцуулж ажиллахыг ажлын комиссын дарга Захиргаа удирдлагын албаны захирал (Д.Төмөрбаатар)-д даалгасугай.

3.Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан газрын Даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 13-ны өдрийн А/12 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА



С.САЙНБАЯР



**“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2024 оны 01 сарын 08 өдөр

Дугаар А/05

Улаанбаатар хот

**Байгууллагын өмч хамгаалах байнгын
зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэх тухай**

Монгол улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь хэсэг, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 31 дүгээр зүйлийн 31.3.1, 31.3.4 дэх заалт, Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын 2022 оны 65 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааны журам”, Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны А/156 дугаар захирамж, “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 4 дүгээр зүйлийн 4.10.6 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Байгууллагын зохион байгуулалтын бүтэц өөрчлөгдсөнтэй холбогдуулан Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийг дараах бүрэлдэхүүнтэй шинэчлэн байгуулсугай.

Зөвлөлийн дарга:

Захиргаа удирдлагын албаны захирал

Гишүүд:

Ерөнхий инженер

Ахлах мэргэжилтэн бөгөөд ашиглалтын инженер

Соёл, спорт хариуцсан мэргэжилтэн

Нарийн бичгийн дарга:

Ерөнхий нягтлан бодогч

2.Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааны журмыг хавсралтаар баталсугай.

3.Байгууллагын өмчийн хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалтын хэвийн байдал, хагас, бүтэн жилийн эд хөрөнгийн тооллогын ажилд хяналт тавьж, холбогдох дүрэм, журмын дагуу шийдвэр гаргаж ажиллахыг өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд үүрэг болгосугай.

4.Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Газрын даргын 2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдрийн “Байгууллагын өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийг шинэчлэн тогтоох тухай” А/17 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА



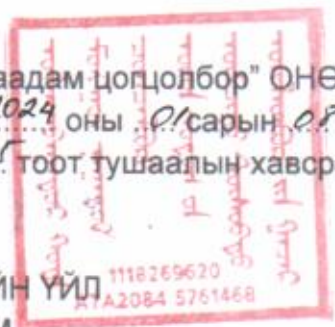
С.САЙНБАЯР

D:\2024\Тушаалын төсөл

1753301005

"Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ-ын
даргын 2024 оны 01 сарын 08 өдрийн
1/05 тоот тушаалын хавсралт

ӨМЧ ХАМГААЛАХ ЗӨВЛӨЛИЙН ҮЙЛ
АЖИЛЛАГААНЫ ЖУРАМ



Нэг. Үндэслэл

1.1.Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааны зорилго нь "Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ-ын эзэмшилд байгаа эд хөрөнгийн ашиглалт хамгаалалт, түрээслэх, шилжүүлэх, актлах болон шинээр эд хөрөнгө худалдан авахтай холбоотой харилцааг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн дагуу өмч хамгаалах зөвлөлийн зохион байгуулалт, үйл ажиллагаанд баримтлах зарчим, эрх, үүргийг тодорхойлоход оршино.

1.2.Өмч хамгаалах зөвлөл нь орон тооны бус, байнгын үйл ажиллагаатай байна.

1.3.Өмч хамгаалах зөвлөлийн үйл ажиллагаанд хамтын шийдвэр гаргах, ил тод, шуурхай, хариуцлагатай байх зарчмыг баримтална.

Хоёр. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийг байгуулах

2.1."Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ-ын Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн /цаашид зөвлөл гэнэ/ үйл ажиллагааг энэхүү журмаар зохицуулна.

2.2.Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 31 дүгээр зүйлийн 4 дэх хэсэгт заасныг үндэслэн зөвлөлийг байгууллагын даргын шийдвэрээр байгуулна.

2.3.Өмч хамгаалах зөвлөл нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага, холбогдох байгууллагаас баталсан тогтоол, шийдвэр, дүрэм, журмыг мөрдлөг болгон ажиллана.

2.4.Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь дотоод хяналт хийх болон байгууллагын өмч хөрөнгөтэй холбоотой дүгнэлт гаргах, хууль, тогтоомж, журам тухайн байгууллага дээр хэрхэн хэрэгжиж буйд хяналт тавина.

Гурав. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн ажиллах зарчим

3.1.Байнгын зөвлөл нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн хөрөнгийн ашиглалт хамгаалалт, эд хөрөнгө олж авах, худалдах, шилжүүлэх, актлах асуудлаар холбогдох журам, Төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын шийдвэр болон энэхүү Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааны журмыг мөрдлөг болгон дүгнэлт, шийдвэрийг хурлын тэмдэглэл хэлбэрээр гаргаж ажиллана.

Дөрөв. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн эрх, үүрэг

4.1.Байнгын зөвлөл нь байгууллагынхаа өмч хөрөнгийг зөв зохистой, ариг гамтай ашиглахад байнгын хяналт тавьж, өмч хөрөнгөтэй холбогдон гарсан хууль тогтоомжийг сурталчлах, эд хөрөнгийн эзэмшилт, ашиглалт, хадгалалт,

хамгаалалтыг сайжруулах талаар байгууллагаас зохиож буй ажил, түүний хэрэгжилт, гаргаж буй шийдвэрт хяналт тавина.

4.2. Байгууллагын эзэмшилд байгаа эд хөрөнгө хуримтлагдсан элэгдлээр анхны үнээ нөхсөн, түүнчлэн эвдэрч засвар авахгүй улмаас ашиглалтын шаардлага хангахгүй болсон, техник технологийн хоцрогдолд орсон үл хөдлөх болон үндсэн хөрөнгийг шилжүүлэх, акталж устгах, зориулалтыг өөрчлөх, үнэ тогтоох, худалдах зэрэг ажиллагааг хэлэлцэн баталсан журмын дагуу санал, дүгнэлт гаргана.

4.3. Байгууллагын хагас жилийн болон жилийн эцсийн эд хөрөнгийн тооллогын ажилд хяналт тавьж, дүгнэлт өгнө. Шаардлагатай гэж үзвэл хяналтын тооллого хийж болно.

4.4. Эд хөрөнгийн тооллого, бүртгэл, ашиглалт, хадгалалт хамгаалалтын байдалд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг дотоод алба нэгжтэйгээ хамтран зохион байгуулж, холбогдох санал дүгнэлтээ удирдлагад танилцуулж эрх бүхий дээд байгууллагад хүргүүлнэ.

4.5. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь эд хөрөнгө актлах, шилжүүлэх, устгах талаархи дүгнэлт, комиссын шийдвэрийг байгууллагын даргад танилцуулан тушаалаар баталгаажуулна.

4.6. Үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй эд хөрөнгийг акталж данснаас хасах бол үндэслэл, хөрөнгийн ерөнхий болон техникийн байдлыг хөрөнгө нэг бүрээр газар дээр нь шалгаж, дүгнэлт гаргах

4.7. Тээврийн хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, сэлбэг эд ангийг солих, барилга байгууламжид их засвар хийх тохиолдолд батлагдсан норм норматив, стандартыг мөрдүүлэх, барилгын болон техникийн хувийн хэрэгт хяналт тавих ?

4.8. Эвдэрсэн, гэмтсэн, чанар, байдлаа алдсанаас хэрэгцээнд тохирохгүй болсон, тухайн үеийн зах зээлийн үнийн жишиг ханшнаас хэт өндөр үнээр авсан хэт доогуур үнээр борлуулсан үндсэн хөрөнгийг илрүүлж, буруутай этгээдээр хохирлыг арилгуулах, зөрчил гаргасан этгээдэд арга хэмжээ авахыг байгууллагын даргаас шаардах эрхтэй. ?

4.9. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлөөс актлахаар шийдвэрлэсэн эд хөрөнгө, бараа материалыг устгах шийдвэр гарган байгууллагын даргад саналаа уламжилж эрх бүхий байгууллагаар шийдвэрлүүлнэ.

4.10. Эд хөрөнгө тооллогын дүнгээр дутагдсан, маргаантай, илүүдэлтэй, ашигладаггүй хөрөнгийн шалтгааныг тогтоох

4.11. Удирдлагад хуулиар олгосон бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэх, тухайн асуудлыг шийдвэрлэхэд дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор зөвлөмж өгөх

4.12. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь эд хөрөнгө шилжүүлэх, актлах шийдвэрээ тухай бүр байгууллагын даргад танилцуулна.

4.13. Төрийн өмчийн эд хөрөнгийг түрээсээр эзэмшүүлэх, ашиглуулах, түрээсийн хөрөнгийн ашиглалт, чанар байдалд хяналт тавьж ажиллана.

4.14. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь үндсэн хөрөнгө, бараа материал актлах саналаа жил бүрийн 1, 7 дугаар сард багтаан ирүүлж байх

4.15. Төрийн өмчийг үрэгдүүлэх, чанар байдлыг доройтуулах, эвдэж гэмтэхээс урьдчилан сэргийлэх талаар зохих арга хэмжээ авах, зөрчил гаргасан этгээдтэй хариуцлага тооцох асуудлыг байгууллагын дотоод журам, бусад хууль, эрх зүйн хүрээнд шийдвэрлүүлэх саналыг удирдлагад хүргүүлнэ.

Тав. Зөвлөлийн хурал

5.1.Байнгын зөвлөл нь байгууллагын өмч хөрөнгийн бүртгэл, эзэмшилт, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтын байдлын талаар дүгнэлт гаргаж, хийсэн ажлынхаа талаар тайлан гаргаж байгууллагын даргад танилцуулна.

5.2.Байнгын зөвлөл нь хагас жилд 2 удаа хуралдах ба шаардлагатай тохиолдолд ээлжит бус хурал зарлаж болно.

5.3.Байнгын зөвлөлийн дарга хурлыг товлож, нарийн бичгийн даргаар дамжуулан бусад гишүүдэд зарлана.

5.4.Хурлыг зөвлөлийн дарга удирдах бөгөөд гишүүдийн ирц 50-аас дээш хувьтай тохиолдолд хүчин төгөлдөр болно. Даргын эзгүйд ажлаа орлуулсан гишүүн удирдана.

5.5.Хурлаар хэлэлцэгдэх асуудал дараах зарчмаар боловсруулагдсан байна.Үүнд:

- Танилцуулга
- Үндэслэл
- Дүгнэлт

5.6.Хурлаар асуудал хэлэлцэхдээ дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:

- а) Хэлэлцэх асуудлыг зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга танилцуулна.
- б) Хэлэлцэж буй асуудалтай холбогдсон асуулт, хариулт
- с) Зөвлөлийн гишүүдийн санал
- д) Хурлын даргаас хэлэлцэж буй асуудлын талаар гаргах дүгнэлтийн төсөл танилцуулах
- е) Дүгнэлтийг санал хурааж батлах

5.7.Зөвлөлийн хурлын дүгнэлт, шийдвэр нь хуралд оролцсон гишүүдийн олонхийн саналаар хүчин төгөлдөр болж байгууллагын даргын тушаалаар баталгаажна.

5.8.Хурлын тэмдэглэлийг 2 хувь үйлдэнэ.

5.9.Хүндэтгэх шалтгаанаар хуралд оролцох боломжгүй болсон гишүүн саналыг бичгээр авч болно.

5.10.Зөвлөлийн хурлын ирцийг нарийн бичгийн дарга бүртгэж, жилийн эцэст гишүүн бүрээр хуралд оролцсон байдал, гаргасан санал, өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг танилцуулна.

5.11.Зөвлөлийн хурлыг өргөтгөсөн хэлбэрээр буюу ажилтан, албан хаагчдыг оролцуулан хуралдуулж болно.

5.12.Зөвлөлийн хурлын шийдвэр нь хурлын тэмдэглэл хэлбэрээр гарна.

Зургаа: Хүлээх хариуцлага

6.1.Өмч хамгаалах зөвлөл нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, эрх зүйн актад заасан хариуцлага хүлээнэ.

6.2.Хууль тогтоомж зөрчигсдөд эрүүгийн хариуцлага хүлээлгэхээргүй бол Үндсэн хөрөнгө данснаас хасах, шилжүүлэх, худалдах, шинээр олж авах, бүртгэх журамд заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.



**“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2024 оны 01 сарын 15 өдөр

Дугаар А/06.

Улаанбаатар хот

Байгууллагын “Баримт бичиг нягтлан
шалгах комисс”-ыг шинэчлэн байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5, Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын 2021 оны 10 дугаар сарын 06-ны өдрийн А/222 дугаар тушаалаар батлагдсан “Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам” Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 4 дүгээр зүйлийн 4.10.6 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн баримт бичиг нягтлан шалгах комиссыг дор дурьдсан бүрэлдэхүүнтэй шинэчлэн байгуулсугай.

Дарга:

Тогтоол шийдвэр, дотоод ажил хариуцсан
мэргэжилтэн

Гишүүд:

Санхүү, хөрөнгө оруулалтын албаны захирал
Маркетинг, хамтын ажиллагааны албаны захирал
Хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн

Нарийн бичиг:

Архив, бичиг хэрэг хариуцсан мэргэжилтэн

2.Баримт бичиг нягтлан шалгах комисст холбогдох хууль, журмыг мөрдөж ажиллахыг даалгасугай.

3.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны захирал (Д.Төмөрбаатар)-т үүрэг болгосугай.

4.Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан газрын Даргын 2018 оны 11 дүгээр сарын 14-ний өдрийн А/58 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА



С.САЙНБАЯР

D:\2024\Тушаалын төсөл

1760301006



**“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2024 оны 01 сарын 16 өдөр

Дугаар А07

Улаанбаатар хот

**Хөрөнгө хүлээлцэх ажлын хэсэг
байгуулах тухай**

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5, Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны 11 дүгээр сарын 19-ны өдрийн 18 дугаар хуралдааны тэмдэглэл, Нийслэлийн өмчийн харилцааны газрын даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/556 дугаар тушаал, “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 4 дүгээр зүйлийн 4.10.6 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Батлан хамгаалах яамнаас Нийслэлийн өмчлөлд блансаас блансад шилжүүлсэн тайз, иж бүрдэл тоног төхөөрөмжийг хүлээлцэх нөхцөл боломжийг хангах шуурхай зохион байгуулах Ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

Ажлын хэсгийн дарга:

Д.Төмөрбаатар
(Захиргаа, удирдлагын албаны захирал)

Гишүүд:

Н.Отгонбаяр
(Маркетинг, хамтын ажиллагааны албаны захирал)

С.Отгонгэрэл
(Ахлах мэргэжилтэн бөгөөд хуулийн зөвлөх)

Д.Дашдаваа
(Соёл спорт хариуцсан мэргэжилтэн)

М.Цэцэгмаа
(Хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах
мэргэжилтэн)

Нарийн бичгийн дарга:

М.Сувдгэрэл
(Нярав)

2. Хөрөнгө хүлээлцэх ажлыг хууль тогтоомжийн хүрээнд зохион байгуулах нөхцөл боломжийг хангах, ажлыг шуурхай зохион байгуулж, хяналт тавьж ажиллахыг Ажлын хэсгийн дарга (Д.Төмөрбаатар)-т даалгасугай.

ДАРГА



С.САЙНБАЯР

D:\2024\Тушаалын төсөл

1786301007



“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ

2024 оны 01 сарын 16 өдөр

Дугаар А/08

Улаанбаатар хот

Биеийн тамир, спорт хамтлаг
шинэчлэн байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5, Биеийн тамир спортын тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн 13.1, Биеийн тамир спортын газрын даргын 2017 оны А/82 дугаар тушаал “Биеийн тамир спортын хамтлаг байгуулах дүрэм”, “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 4 дүгээр зүйлийн 4.10.6 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Байгууллагын албан хаагчдын дунд биеийн тамир спортыг сурталчлах, бие бялдрыг хөгжүүлэх, чийрэгжүүлэх үйл ажиллагааг тогтмол зохион байгуулах биеийн тамир спортын хамтлагийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлж, тэдний идэвх сонирхлыг дэмжиж, биеийн тамир спортын хамтлагийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулж хавсралтаар баталсугай.

2.Албан хаагчдын дунд биеийн тамир спортын арга хэмжээг тогтмол зохион байгуулах, Нийслэлийн засаг даргын нэрэмжит нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын спортын наадамд оролцох төлөвлөгөөг батлуулж, уралдаан тэмцээний удирдамж дүрмийг тухай бүр байгууллагын шуурхай хурлаар хэлэлцүүлэн тайлан мэдээг хагас, бүтэн жилээр тайлагнан ажиллахыг спорт хамтлагийн гишүүдэд үүрэг болгосугай.

3.Биеийн тамир спортын арга хэмжээнд шаардагдах зардлыг тухай бүрд нь төсөв гарган батлуулж, холбогдох зардлаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч (Н.Буянхишиг)-т зөвшөөрсүгэй.

4.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа удирдлагын албаны захирал (Д.Төмөрбаатар)-д даалгасугай.

5.Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан газрын Даргын 2022 оны 02 дугаар сарын 16-ний өдрийн А/17 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА

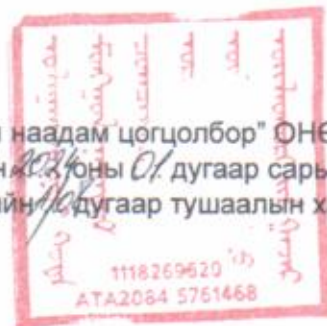


С.САЙНБАЯР

D:\2024\Тушаалын төсөл

1766391602

"Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ-ын
даргын /Х.Х./-ны /О./ дугаар сарын /Б./ ны
өдрийн /Б./ дугаар тушаалын хавсралт



СПОРТ ХАМТЛАГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

№	Гүйцэтгэх үүрэг	Албан тушаал	Гүйцэтгэх үүрэг
1	Хамтлагийн дарга:	Тохижилт, үйлчилгээний албаны захирал	Хамтлагийн төлөвлөгөөг боловсруулах, тэмцээн уралдаан зохион байгуулахад удирдлага манлайлал үзүүлж ажиллах
2	Гишүүд:	Хамтын ажиллагаа, гэрээ хариуцсан мэргэжилтэн	Төлөвлөгөөнд санал оруулах, хэрэгжүүлэх, тэмцээн уралдаан зохион байгуулах
3		Архив, бичиг хэргийн ажилтан	
4		Ахлах харуул	
5	Нарийн бичиг:	Соёл, спорт хариуцсан мэргэжилтэн	Удирдамж боловсруулах, тайлан ирүүлэх

"МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР" ОНӨТҮГ



“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ

2024 оны 03 сарын 16 өдөр

Дугаар А/09

Улаанбаатар хот

Ёс зүйн дэд хороог шинэчлэн
байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.1, Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 4.10.6 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.“Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын дэргэдэх төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дэд хороог дараах бүрэлдэхүүнтэйгээр байгуулсугай.

Ёс зүйн дэд хорооны
дарга:

Д.Төмөрбаатар
(Захиргаа, удирдлагын албаны захирал)

Гишүүд:

Н.Отгонбаяр
(Маркетинг хамтын ажиллагааны албаны захирал)
С.Отгонгэрэл
(Ахлах мэргэжилтэн бөгөөд хуулийн зөвлөх)
Ч.Чонцолдулам
(Тогооч)

Нарийн бичгийн дарга:

Г.Мөнгөнзул
(Хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн)

2.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллахыг Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдэд үүрэг болгосугай.

3.Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан газрын даргын 2023 оны 10 дугаар сарын 16-ний өдрийн А/27 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА



С.САЙНБАЯР



“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ

2024 оны 04 сарын 01 өдөр

Дугаар АИО

Улаанбаатар хот

Цалингийн хэмжээг шинэчлэн тогтоох
тухай

Монгол улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.3, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны “Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай” 128 дугаар тогтоол, “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 4 дүгээр зүйлийн 4,10,5, 4,10,6 дах заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.“Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажилладаг ажилтан, албан хаагчдын албан тушаалын цалингийн хэмжээг шинэчлэн хавсралтаар баталсугай.

2.Шинэчлэн тогтоосон цалинг 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн тооцож, холбогдох журмын дагуу бодож олгохыг Ерөнхий нягтлан бодогч (Н.Буянхишиг)-т зөвшөөрсүгэй.

3.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны Захирал (Д.Төмөрбаатар)-д үүрэг болгосугай.

4.Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын даргын 2023 оны 07 дугаар сарын 03-ны өдрийн “Цалингийн жишгийг шинэчлэн тогтоох тухай” А/23 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА



С.САЙНБАЯР

"Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ-ын
Даргын 2024 оны 04 сарын 04 өдрийн
Анхдугаар тушаалын хавсралт

"МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР" ОНӨТҮГ-ЫН АЛБАН ТУШААЛЫН
ХЭМЖЭЭГ ШИНЭЧЛЭН ТОГТООХ ЖАГСААЛТ

Д/д	Албан тушаал	Албан тушаалын ангилал зэрэглэл	Хүний тоо	Үндсэн цалингийн хэмжээ
1	2	3	4	5
1	Захиргаа, удирдлагын албаны захирал	ТҮ-10	1	1,543,000
2	Санхүү, хөрөнгө оруулалтын албаны захирал бөгөөд ерөнхий нягтлан бодогч	ТҮМ-8	1	1,544,000
3	Маркетинг, хамтын ажиллагааны албаны захирал	ТҮ-10	1	1,543,000
4	Тохижилт, үйлчилгээний албаны захирал	ТҮ-10	1	1,543,000
5	Ерөнхий инженер	ТҮ-9	1	1,470,000
6	Эдийн засагч	ТҮ-8	1	1,337,000
7	Хуулийн зөвлөх бөгөөд ахлах мэргэжилтэн		1	
8	Хяналт-шинэжилгээ, үнэлгээ хариуцсан ахлах мэргэжилтэн		1	
9	Ашиглалтын инженер		1	
10	Хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн	ТҮ-7	1	1,264,000
11	Мэдээлэл технологи цахимжуулалт хариуцсан мэргэжилтэн		1	
12	Архитектор		1	
13	Соёл, спорт хариуцсан мэргэжилтэн		1	
14	Архив, бичиг хэрэг хариуцсан мэргэжилтэн		1	
15	Хамтын ажиллагаа, гэрээ хариуцсан мэргэжилтэн		1	
16	Хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах мэргэжилтэн		1	
17	Тогтоол, шийдвэр, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн		1	
18	Нярав	ТҮ-4	1	1,042,000
19	Жолооч	ТҮ-3	3	992,000
20	Ахлах тогооч	ТҮ-3	1	
21	Цахилгаанчин		2	
22	Сантехникч		2	
23	Ахлах харуул		1	

24	Галч бөгөөд тохижилт үйлчилгээний ажилтан	TY-2	4	946,000
25	Тогооч		1	
26	Тохижилт үйлчилгээний ажилтан	TY-1	4	900,000
27	Харуул		2	



“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ

2024 оны 04 сарын 10 өдөр

Дугаар А/11

Улаанбаатар хот

Залуучуудын хөгжлийн зөвлөл
шинэчлэн байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5, Залуучуудын хөгжлийг дэмжих тухай хуулийн 22 дугаар зүйлийн 22.4.2, Залуучуудын хөгжлийн үндэсний зөвлөлийн 2021 оны 4 дүгээр тогтоол, “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 4 дүгээр зүйлийн 4.10.5, 4.10.6 дах заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Залуучуудын хөгжил, оролцоог дэмжих, эрхийг хамгаалах шийдвэр гаргах түвшинд тэдний оролцоог нэмэгдүүлэх, үзэл бодлыг сонсох, хүндэтгэх, санал санаачлагыг дэмжих замаар өрсөлдөх чадварыг нэмэгдүүлэн ажиллах зорилгоор тус зөвлөлийг шинэчлэн дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

Зөвлөлийн дарга:

Н.Буянхишиг
(Санхүү, хөрөнгө оруулалтын албаны захирал)

Дэд дарга:

Г.Мөнгөнзул
(Хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн)

Гишүүд:

М.Сувдгэрэл
(Нярав)
М.Цэцэгмаа
(Хэвлэл, мэдээлэл, олон нийттэй харилцах мэргэжилтэн)
И.Пүрэвжав
(Тогтоол шийдвэр, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн)
Д.Дашдаваа
(Соёл, спорт хариуцсан хариуцсан мэргэжилтэн)
Б.Хулан
(Архитектор)
Ц.Энхмандах
(Архив, бичиг хэрэг хариуцсан мэргэжилтэн)
Ч.Чонцолдулам
(Ахлах тогооч)
Ч.Цогбадрах
(Жолооч)

Нарийн бичгийн дарга:

С.Гантогтох
(Хамтын ажиллагаа гэрээ хариуцсан мэргэжилтэн)

2.Залуучуудын хөгжлийн зөвлөлийн гүйцэтгэх ажлын төлөвлөгөөг батлуулах, хяналт тавьж ажиллахыг Зөвлөлийн дарга (Н.Буянхишиг)-д даалгасугай.

3.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны захирал (Д.Төмөрбаатар)-д үүрэг болгосугай.

4.Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Газрын даргын 2021 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн А/15 дугаар тушаалыг хүчингүй болгосонд тооцсугай.

ДАРГА



С.САЙНБАЯР



“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ

2024 оны 04 сарын 20 өдөр

Дугаар А/12.

Улаанбаатар хот

“Монгол хүү-2024” хүүхдийн баярын
арга хэмжээ зохион байгуулах тухай

Монгол улсын Нийтээр тэмдэглэх баярын болон тэмдэглэлт өдрүүдийн тухай хуулийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1.6, Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5, Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 19-ний А/437 дугаар захирамж, “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 1.1.1, 4.10.2, 4.10.6 дугаар зүйл заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Нийслэл Улаанбаатар хот үүсгэн байгуулагдсаны 385 жилийн ойн баярын арга хэмжээг тэмдэглэн өнгөрүүлэх ажлын хүрээнд “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-аас санаачлан хэрэгжүүлж буй “Монгол хүү 2024” хүүхдийн баярын арга хэмжээг 2024 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдөр Хүй долоо худагт зохион байгуулсугай.

2.“Монгол хүү 2024” хүүхдийн баярын арга хэмжээг зохион байгуулах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг 1 дүгээр хавсралтаар, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 2 дугаар хавсралтаар, хөтөлбөрийг 3 дугаар хавсралтаар, хэрэгжүүлэхэд гарах зардлын төсвийг 4 дүгээр хавсралтаар тус тус баталсугай.

3.Хүүхдийн баярын үйл ажиллагааны арга хэмжээний зардлыг холбогдох бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил, үйлчилгээний төлбөр хураамжийн зардлаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч (Н.Буянхишиг)-д зөвшөөрсүгэй.

4.Хөтөлбөрийг иргэд олон нийт ажилтан, албан хаагчдад танилцуулж, нэгдсэн удирдлагаар ханган ажиллахыг Маркетинг, хамтын ажиллагааны албаны захирал (Н.Отгонбаяр)-д, тушаалын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа удирдлагын албаны захирал (Д.Төмөрбаатар)-д тус тус үүрэг болгосугай.

ДАРГА



С.САЙНБАЯР

"Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ-ын
даргын 2024 оны ~~04~~ сарын ~~20~~ ны өдрийн
4/12 дугаар тушаалын 1 -р хавсралт



"Монгол хүү-2024" хүүхдийн баярын арга хэмжээ
зохион байгуулах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн

Ажлын хэсгийн дарга
захирал /

Н.Отгонбаяр /Маркетинг, хамтын ажиллагааны

Гишүүд

Д.Төмөрбаатар /Захиргаа, удирдлагын албаны захирал/
Г.Дөлгөөн /Тохижилт, үйлчилгээний албаны захирал/
Н.Булдхишиг /Санхүү, хөрөнгө оруулалтын
албаны захирал/
Б.Хулан /Архитектур/
И.Пүрэвжав /Дотоод ажил, тогтоол шийдвэр хариуцсан
мэргэжилтэн/
Д.Дашдаваа /Соёл, спорт хариуцсан мэргэжилтэн/
М.Цэцэгмаа /Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй
харилцах мэргэжилтэн/

Нарийн бичгийн дарга:

С.Гантогтох /Хамтын ажиллагаа, гэрээ
хариуцсан мэргэжилтэн/

"Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ-ын
даргын 2024 оны 04 сарын 20-ны өдрийн
А/12 дугаар тушаалын 2-р хавсралт



**"МОНГОЛ ХҮҮ-2024" ОЛОН УЛСЫН ҮНДЭСНИЙ ХҮҮХДИЙН БАЯРЫГ
ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ БЭЛТГЭЛ АЖЛЫН НЭГДСЭН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2024 оны 05 дугаар сарын 06

№	Хариуцах ажил	Хугацаа	Хариуцах эзэн	Хамтран хэрэгжүүлэх байгууллага, хувь хүн
Нэг. Бэлтгэл ажил				
1.1	"Монгол хүү - 2024" олон улсын хүүхдийн баярыг зохион байгуулах, нэгдсэн бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөг батлуулах;	III/07-III/25	Маркетинг, хамтын ажиллагааны алба	"Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ-ын нийт ажилчид
1.2	"Монгол хүү-2024" олон улсын хүүхдийн баярыг зохион байгуулахад шаардагдах төсөв гарган танилцуулах	III/25-V/25	Маркетинг, хамтын ажиллагааны алба, Санхүү хөрөнгө оруулалтын алба	Маркетинг, хамтын ажиллагааны албаны захирал Н.Отгонбаяр Санхүү хөрөнгө оруулалтын албаны захирал бөгөөд ерөнхий нягтлан бодогч Н.Булдиршинг
1.3	"Монгол хүү-2024" олон улсын хүүхдийн баярыг зохион байгуулах талбайн зураг гарган танилцуулах, батлуулах	III/18-V/25	Маркетинг, хамтын ажиллагааны алба	Архитектур Б.Хулан
1.4	Хүүхдийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг аж ахуйн нэгж, байгууллага, холбоодыг "Монгол хүү-2024" олон улсын хүүхдийн баярын арга хэмжээнд татан оролцуулах, санал тавих	III/20-IV/05	Маркетинг, хамтын ажиллагааны алба	Монголын хүүхдийн ордон
1.5	Түрээсийн үйлчилгээ үзүүлэх аж ахуйн нэгж байгууллагуудтай түрээсийн гэрээ байгуулах	III/15-V/15	Маркетинг, хамтын ажиллагааны алба	Маркетинг, хамтын ажиллагааны албаны захирал Н.Отгонбаяр Мэргэжилтэн С.Гантогтох
1.6	Талбайн тохижилтыг батлагдсан зургийн дагуу хийж гүйцэтгэх /Тайз, асар майхан, сандал, туг далбаа, хогийн сав гэх мэт/	V/24-V/25	Тохижилт үйлчилгээний алба	Тохижилт үйлчилгээний албаны ажилчид
1.7	Талбайд шаардлагатай цахилгаан хангамжийн асуудлыг хийж гүйцэтгэх	IV/18-V/25	Тохижилт үйлчилгээний алба	УБЦТС ТӨХК
1.8	Хүүхдийн баярын бүх төрлийн эх бэлтгэл, хэвлэлтийг хариуцан ажиллах	III/15-V/25	Маркетинг, хамтын ажиллагааны алба	Цэцэгмаа Хулан
1.9	"Монгол хүү-2024" олон улсын хүүхдийн баярын нээлт хаалт, тайзны арга хэмжээ урлагийн тоглолтын бэлтгэл ажлыг ханган ажиллах	IV/15-V/25	Маркетинг, хамтын ажиллагааны алба	Монгол улсын хүүхдийн ордон
1.10	Арга хэмжээний үеэр хэв журам, онцгой байдал, түргэн, аюулгүй байдлын асуудлыг зохицуулах бэлтгэл ажлыг хангах	III/18-V/25	Тохижилт үйлчилгээний алба	Цагдаагийн ерөнхий газрын хэв журмын тасаг

1.11	Нойл, ариун цэврийн үйлчилгээг зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг хангах /нойлын үйл ажиллагааг жигдрүүлэх, цэвэр ус дүүргэх, бохир соруулах машин бэлтгэх, нойл хариуцан ажиллах амьтныг томилох гэх мэт/	III/18-V/25	Тохижилт үйлчилгээний алба	Тохижилт үйлчилгээний албаны үйлчлэгчид
1.12	Баярын арга хэмжээнд хүүхдийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг хүнс, худалдаа, үйлчилгээний чиглэлийн байгууллагуудад сандал тээвэр, тэтгэн оролцуулах	V/01 дотор	Маркетинг, хамтын ажиллагааны алба	Маркетинг, хамтын ажиллагааны албаны захирал Н.Отгонбаяр Мэргэжилтэн С.Гантогтох
Хоёр. Зохион байгуулагдах арга хэмжээ				
2.1	Нээлтийн үйл ажиллагаа	V/31-VI/01	Д.Дашдаваа	Хамтран зохион байгуулагч байгууллагууд
2.2	Хүүхдийн урлагийн тоглолт	V/31-VI/01	Д.Дашдаваа	Монгол улсын хүүхдийн ордон
УРЛАГИЙН ХЭСЭГ				
2.3	Хүүхэлдэйн театр	V/31-VI/01	Д.Дашдаваа	Монголын хүүхдийн ордон
2.4	Циркийн үзүүлбэр	V/31-VI/01		Цирк
2.5	Үлгэрийн баатрууд	V/31-VI/01		
Хөгжөөнт тоглоомны хэсэг				
2.6	Тэмээ, цаа буга унах /Урц/	V/31-VI/01	Н.Отгонбаяр	Хувь хүн
2.7	Морь уналага	V/31-VI/01	Х.Өрнөхбаяр	
2.8	Хүүхдийн машин унах	V/31-VI/01	Н.Отгонбаяр	
2.9	Хүүхдийн тоглоомын талбай /гулгуур, усан сан гэх мэт/	V/31-VI/01	Зохион байгуулах ажлын хэсэг	Үйлчилгээ үзүүлэгч байгууллагууд
2.10	Дартсны тоглоом	V/31-VI/01	С.Гантогтох	Эрчим дартсын клуб
2.11	Усан завь	V/31-VI/01		
2.12	Амьтны хүрээлэн	V/31-VI/01	Энх-мандах	Улаанбаатар зоо
СПОРТЫН ХЭСЭГ				
2.13	Хүүхдийн Үндэсний бөхийн барилдаан /насны ангиллаар/	V/31-VI/01	Н.Отгонбаяр	Хуйрнан шуугигч 2024
2.14	Зээрэнцэг, бөмбөг шидэх	V/31-VI/01	С.Гантогтох	Холбоо
2.15	3х3 хүүхдийн сагсан бөмбөгийн тэмцээн /гэр бүлийн насны ангиллаар/	V/31-VI/01	С.Гантогтох	Маркетинг хамтын ажиллагааны албаны мэргэжилтэн С.Гантогтох
2.16	Хүүхдийн сур харвааны тэмцээн /насны ангиллаар/	V/31-VI/01	Н.Отгонбаяр	Харваачдын холбоо
2.17	Унадаг дугуйн уралдаан /насны ангиллаар/	V/31-VI/01	И.Пүрэвжав	Монголын дугуйн холбоо
2.18	Хүүхдийн уралдаан	V/31-VI/01	Н.Отгонбаяр	Хангарьд
2.19	Морины зүс таних тэмцээн	V/31-VI/01	Х.Өрнөхбаяр	
2.20	Таеквондо хэсэг	V/31-VI/01	Цэцэгмаа	Нүүдэлчин монгол

1.11	Нойл, ариун цэврийн үйлчилгээг зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг хангах /нойлын үйл ажиллагааг жигдрүүлэх, цэвэр ус дүүргэх, бохир соруулах машин бэлтгэх, нойл хариуцан ажиллах амьттан томилох гэх мэт/	III/18-V/25	Тохижилт үйлчилгээний алба	Тохижилт үйлчилгээний албаны үйлчлэгчид
1.12	Баярын арга хэмжээнд хүүхдийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг хүнс, худалдаа, үйлчилгээний чиглэлийн байгууллагуудад санал тавих, тэтгэл оролцуулах	V/01 дотор	Маркетинг, хамтын ажиллагааны алба	Маркетинг, хамтын ажиллагааны албаны захирал Н.Отгонбаяр Мэргэжилтэн С.Гантогтох
Хоёр. Зохион байгуулагдах арга хэмжээ				
2.1	Нээлтийн үйл ажиллагаа	V/31-VI/01	Д.Дашдаваа	Хамтран зохион байгуулагч байгууллагууд
2.2	Хүүхдийн урлагийн тоглолт	V/31-VI/01	Д.Дашдаваа	Монгол улсын хүүхдийн ордон
УРЛАГИЙН ХЭСЭГ				
2.3	Хүүхэлдэйн театр	V/31-VI/01	Д.Дашдаваа	Монголын хүүхдийн ордон
2.4	Циркийн үзүүлбэр	V/31-VI/01		Цирк
2.5	Үлгэрийн баатрууд	V/31-VI/01		
Хөгжөөнт тоглоомны хэсэг				
2.6	Тэмээ, цаа буга унах /Урц/	V/31-VI/01	Н.Отгонбаяр	Хувь хүн
2.7	Морь уналага	V/31-VI/01	Х.Өрнөхбаяр	
2.8	Хүүхдийн машин унах	V/31-VI/01	Н.Отгонбаяр	
2.9	Хүүхдийн тоглоомын талбай /гулгуур, усан сан гэх мэт/	V/31-VI/01	Зохион байгуулах ажлын хэсэг	Үйлчилгээ үзүүлэгч байгууллагууд
2.10	Дартсны тоглоом	V/31-VI/01	С.Гантогтох	Эрчим дартсын клуб
2.11	Усан саарь	V/31-VI/01		
2.12	Амьтны хүрээлэн	V/31-VI/01	Энх-мандах	Улаанбаатар зоо
СПОРТЫН ХЭСЭГ				
2.13	Хүүхдийн Үндэсний бөхийн барилдаан /насны ангиллаар/	V/31-VI/01	Н.Отгонбаяр	Хуйрнан шуугигч 2024
2.14	Зээрэнцэг, бөмбөг шидэх	V/31-VI/01	С.Гантогтох	Холбоо
2.15	3х3 хүүхдийн сагсан бөмбөгийн тэмцээн /гэр бүлийн насны ангиллаар/	V/31-VI/01	С.Гантогтох	Маркетинг хамтын ажиллагааны албаны мэргэжилтэн С.Гантогтох
2.16	Хүүхдийн сур харвааны тэмцээн /насны ангиллаар/	V/31-VI/01	Н.Отгонбаяр	Харваачдын холбоо
2.17	Унадаг дугуйн уралдаан /насны ангиллаар/	V/31-VI/01	И.Пүрэвжав	Монголын дугуйн холбоо
2.18	Хүүхдийн уралдаан	V/31-VI/01	Н.Отгонбаяр	Хангарьд
2.19	Морины зүс таних тэмцээн	V/31-VI/01	Х.Өрнөхбаяр	
2.20	Таеквондо хэсэг	V/31-VI/01	Цэцэгмаа	Нүүдэлчин монгол

ИНЖЕНЕРИЙН ХЭСЭГ				
2.21	Онъсон тоглоом	V/31-VI/01	И.Пүрэвжав	Олон улсын оюун ухааны музей
2.22	Удирдлагатай машины уралдаан	V/31-VI/01	И.Пүрэвжав	
2.22	Дрон нисгэх тоглоом	V/31-VI/01	С.Гантогтох	Дрон нисгэгчдийн сонирхогчидын клуб
Гурав. Үйл ажиллагааны дараах арга хэмжээ				
3.1	Баярын арга хэмжээний өмнөх болон дараах хог цэвэрлэгээг зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг хангах	VI/01	Тохижилт үйлчилгээний алба	Тохижилт үйлчилгээний албаны нийт ажилчид
3.2	Баярын арга хэмжээний фото зургийг авах, видео бичлэг хийн архивт бэлтгэх	VI/01	Цэцэгмаа	Мэдээлэл, технологийн мэргэжилтэн Н.Цэцэгмаа
3.3	Хүүхдийн баярын тайлан бичих, тайлан мэдээг олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр түгээх, архив үүсгэх	VI/01	Маркетинг, хамтын ажиллагааны алба	Маркетинг хамтын ажиллагааны албаны соёл, спорт хариуцсан мэргэжилтэн Д.Дашдаваа
3.4	Баярын арга хэмжээнд ашиглагдсан жижиг хэрэглэл, материаллаг эд хөрөнгийг хураан авах, хадгалах	VI/01	Тохижилт үйлчилгээний алба	Тохижилт үйлчилгээний албаны нийт ажилчид

"Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ-ын
даргын 2024 оны 04 сарын 20-ны өдрийн
А/12 дугаар тушаалын 3-р хавсралт



"МОНГОЛ ХҮҮ 2024" ҮНДЭСНИЙ ХҮҮХДИЙН БАЯРЫН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХӨТӨЛБӨР

Та бүхэн байгалийн сайханд хотын түгжрээ, утаанаас хол цэвэр агаарт өөрийн
майхан асартай байрлан баярын өөрөө мартагдахааргүй өнгөрөөж ивээн тэтгэгч
байгууллагуудын олон олон супер шагналын эзэн болох боломжтой.

Эрүүл аюулгүй хоол, хүнс худалдаалах үйлчилгээ

Зохион байгуулагдах газар: Хүй 7 худагт байрлах "МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР"
ОНӨТҮГ-т

Хугацаа: 2024 оны 06 дугаарын сарын 01-ний өдөр 11:00 цагт

Хөтлөгч: Жүжигчин, найруулагч СТА Манлайбаатар

ЗОХИОН БАЙГУУЛАГДАХ АРГА ХЭМЖЭЭ

Урлаг, соёлын арга хэмжээ:

- 11:00 "Хүүхдүүд дуулж байна" дуугаар эхэлнэ.
- Хөтлөгч
- Нээлт "Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ дарга С.Сайнбаяр
- Улаан, цэнхэр, улаан 600ш агаарын бөмбөлөг хөөргөнө.
- Монгол улсын төрийн дуулал эгшиглэнэ.
- Уригдсан байгууллага, холбоод хүүхдүүдэд баяр хүргэн мэдээлэл хийнэ.
- Монгол хүү гарч ирнэ ирсэн хүүхдүүдэд мэндчилгээ дэвшүүлнэ.
- Урлагийн тоглолт
- Үндсэн тэмцээнүүд эхэлнэ.

Зохион байгуулагдах тэмцээн:

- 13:00-16:00 Хүүхдийн үндэсний бөхийн барилдаан
- 13:00-16:00 Хүүхдийн сур харвааны тэмцээн
- 13:00-16:00 Хүүхдийн гүйлтийн уралдаан /нас насны ангиллаар/
- 13:00-16:00 3х3 сагсан бөмбөгийн тэмцээн /U12, U13, U14/
- 13:00-16:00 Унадаг дугуйн уралдаан /Бага насны ангилал 2-5 нас/
- 13:00-16:00 Таеквондо үзүүлбэр /Таеквондо холбооны тамирчид/
- 14:00-16:00 Зээрэнцэг, бөмбөг шидэлт

Тэмцээнд бүртгүүлэх хугацаа: 2024.05.20-2024.05.25

Хөгжөөнт тоглоомны хэсэг:

- Цаа буга, морь, тэмээ уналага /цаатны урц үзэх/
- Хүүхдийн тоглоомын талбай
- Үлгэрийн баатруудын үзүүлбэр, зураг даруулах
- Олон төрөлт хүүхдийн тоглоомууд
- Эко автобус үйлчилгээ
- Сүйх тэрэг

"Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ-ын
даргын 2024 оны ~~09~~ сарын ~~20~~ -ны өдрийн
A/12 дугаар тушаалын 4-р хавсралт



**"Монгол хүү 2024" хүүхдийн баярын арга хэмжээнд
шаардагдах төсөв**

№	Зарцуулах үйл ажиллагааны нэр	Үнэ
1.	Урлаг соёлын арга хэмжээний зардал	3,500,000
2.	Сурталчилгаа, идэвхжүүлэлтийн зардал	4,880,000
3.	Хулдаасан эвлэлийн зардал	3,863,600
4.	Тэмцээнд шагналт байр эзэлсэн хүүхдүүдийн гарын бэлэгний зардал	7,140,000
5.	Хуурнин шуугигч хүүхдийн бөхийн барилдаан зохион байгуулахад шаардагдах зардал	1,000,000
6.	Бүгд	20,383,600



“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ

2024 оны 05 сарын 01 өдөр

Дугаар А/13

Улаанбаатар хот

Ажилтан, албан хаагчдад
олгох унаа хоолны хөнгөлөлтийн
хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5, Монгол Улсын Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 43 дугаар зүйлийн 43.3, Төрийн албаны тухай хуулийн 61 дүгээр зүйлийн 61.1.1, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.3, “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 4 дүгээр хэсгийн 4.10.5, 4.10.6 дах заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.“Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын ажилтан, албан хаагчдад олгох өдрийн хоолны хөнгөлөлтийн хэмжээг ажлын нэг өдрийн 9.500 (есөн мянга таван зуу)-н төгрөг, унааны хөнгөлөлтийг нэг өдрийн 500 (таван зуу)-н төгрөгөөр тус тус шинэчлэн тогтоосугай.

2.Шинээр тогтоосон хэмжээгээр өдрийн хоолны хөнгөлөлтийг 2024 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдрөөс эхлэн батлагдсан төсөвт багтаан сар бүр бодож олгохыг Ерөнхий нягтлан бодогч (Н.Буянхишиг)-д зөвшөөрсүгэй.

3.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны захирал (Д.Төмөрбаатар)-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА



С.САЙНБАЯР



**“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2024 оны 05 сарын 15 өдөр

Дугаар А/114

Улаанбаатар хот

Ажлын хэсэг байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5, “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-аар дүрмийн 3 дугаар зүйлийн 3.1, 4 дүгээр зүйлийн 4.10.6 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Үндэсний их баяр наадмын Хүй долоо худагт зохион байгуулагдах арга хэмжээний тохижилт үйлчилгээний ажлыг зохион байгуулах ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

Ажлын хэсгийн ахлагч:

Захиргаа, удирдлагын албаны захирал

Гишүүд:

Санхүү хөрөнгө оруулалтын албаны захирал
Тохижилт, үйлчилгээний албаны захирал
Тогтоол шийдвэр, дотоод ажил хариуцсан
мэргэжилтэн

Хамтын ажиллагаа, гэрээ хариуцсан мэргэжилтэн
Архитектор

Нарийн бичгийн дарга:

Маркетинг, хамтын ажиллагааны албаны захирал

2. Үндэсний их баяр наадмын үеэр хийгдэх ажил болон бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөг нарийвчлан гаргаж хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хамтран ажиллах байгууллага, аж ахуйн нэгжтэй гэрээ хийх ажлыг тус тус зохион байгуулахыг Ажлын хэсгийн ахлагч Д.Төмөрбаатарт даалгасугай.

3. Тохижилт үйлчилгээний зардлыг Баяр наадмын төсвөөс гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч (Н.Буянхишиг)-д зөвшөөрсүгэй.

4. Үндэсний их баяр наадмын бэлтгэл ажил болон баяр наадмын үеэр ажилласан тайланг нэгтгэн танилцуулахыг ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга (Н.Отгонбаяр)-д үүрэг болгосугай.

5. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа удирдлагын албаны дарга (Д.Төмөрбаатар)-д даалгасугай.

ДАРГА



С.САЙНБАЯР



“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ

2024 оны 06 сарын 19 өдөр

Дугаар 1115

Улаанбаатар хот

Ажилтан, албан хаагчдад олгох унаа,
хоолны хөнгөлөлтийн хэмжээг
шинэчлэн тогтоох тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5, Монгол Улсын Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 43 дугаар зүйлийн 43.3, Төрийн албаны тухай хуулийн 61 дүгээр зүйлийн 61.1.1, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.3, Нийслэлийн иргэдийн төлөөлөгчдын хурлын 2024 оны 06 дугаар сарын 18 өдрийн 88 дугаар тогтоол, “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 4 дүгээр хэсгийн 4.10.5, 4.10.6 дах заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.“Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын ажилтан, албан хаагчдад олгох өдрийн унаа, хоолны хөнгөлөлтийн хэмжээг ажлын нэг өдрийн 35,000 (гучин таван мянган)-н төгрөгөөр шинэчлэн тогтоосугай.

2.Шинээр тогтоосон хэмжээгээр өдрийн хоолны хөнгөлөлтийг 2024 оны 06 дугаар сарын 18-ны өдрөөс эхлэн батлагдсан төсөвт багтаан сар бүр бодож олгохыг Ерөнхий нягтлан бодогч (Н.Буянхишиг)-д зөвшөөрсүгэй.

3.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны захирал (Д.Төмөрбаатар)-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА



С.САЙНБАЯР



**“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2024 оны 06 сарын 20 өдөр

Дугаар А/16

Улаанбаатар хот

Тооллогын комисс байгуулах тухай

Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.2.1, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 72 дугаар зүйлийн 72.1, 72.2, 72.4, 72.5 “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 4 дүгээр зүйлийн 4.10.6 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Байгууллагын үндсэн хөрөнгө, бараа материал тоолох үүрэг бүхий тооллогын комиссыг дараах бүрэлдэхүүнтэй томилсугай.

Комиссын дарга:

Захиргаа, удирдлагын албаны захирал

Гишүүд:

Тохижилт үйлчилгээний албаны захирал
Хамтын ажиллагаа, гэрээ хариуцсан мэргэжилтэн
Ашиглалтын инженер

Нарийн бичгийн дарга:

Тогтоол, шийдвэр хариуцсан мэргэжилтэн

2.Хагас жилийн эд хөрөнгийн тооллогыг 2024 оны 06 дугаар сарын 25-ны өдрөөс 2024 оны 07 дугаар сарын 09-ны өдрийг хүртэл хугацаанд холбогдох журмын дагуу үнэн зөв, чанартай хийж гүйцэтгэхийг (Тооллогын комисс)-д даалгасугай.

3.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тооллогын дүнг 2024 оны 07 дугаар сарын 09-ны дотор танилцуулахыг тооллогын комиссын даргад үүрэг болгосугай.

ДАРГА



С.САЙНБАЯР



**“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2024 оны 07 сарын 25 өдөр

Дугаар A/18

Улаанбаатар хот

┌ Бараа материалыг данснаас
хасах тухай ┐

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 31 дүгээр зүйлийн 31.1, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.2, “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 4 дүгээр зүйлийн 4.10.6, 6 дугаар зүйлийн 6.3.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь :

1.Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн шийдвэрээр байгууллагын бараа материалын дансанд бүртгэлтэй ашиглалтын шаардлага хангахгүй болсон 23 нэр төрлийн төрлийн 3,952,580 (гурван сая есөн зуун тавин хоёр мянга таван зуун ная)-н төгрөгийн бараа материалуудыг акталж, данс бүртгэлээс хассугай.

2.Бараа материалыг данс бүртгэлээс хасч, устгах ажлыг холбогдох журмын дагуу Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн хяналтан дор зохион байгуулж дүнг танилцуулахыг Ерөнхий нягтлан бодогч (Н.Буянхишиг)-д үүрэг болгосугай.

3.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа удирдлагын албаны захирал (Д.Төмөрбаатар)-д даалгасугай.

ДАРГА



С.САЙНБАЯР

1789301013

“Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын даргын
 2024 оны 07 дугаар сарын 25-ны өдрийн
 А/18 дугаар тушаалын хавсралт



“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ
 ДАХИН АШИГЛАГДАХ БОЛОМЖҮЙ АКТЛАХ ШААРДЛАГАТАЙ
 БАРАА МАТЕРИАЛЫН ЖАГСААЛТ

Д/д	Материалын нэр /Акт/	Тоо ширхэг	Хэмжих нэгж	Нэг бүрийн үнэ	Нийт үнэ
Актлах саналтай бараа материалын жагсаалт					
1	80*120 гэрийн шалавч резин	1	ширхэг	22,000	22,000
2	Ёотонгийн сав	9	ширхэг	6,600	59,400
3	Сүлжээ бахь	1	ширхэг	27,500	27,500
4	Сагсны бөмбөг	1	ширхэг	49,500	49,500
5	ТУ карт	1	ширхэг	16,000	16,000
6	Бетон сав	1	ширхэг	165,000	165,000
7	Халуун сав	2	ширхэг	25,000	50,000
8	Хувцасны өлгүүр (Монгол гэрийн)	12	ширхэг	22,000	264,000
9	Цэцгийн сав	20	ширхэг	7,000	140,000
10	Шилэн хулдаас (10 ханатай гэр)	10.8	метр	24,300	262,440
11	Ширээний бүтээлэг (хүлээн авах)	10	ширхэг	44,000	440,000
12	Эмүлс холигч	1	ширхэг	829,950	829,950
13	Өвдөгний хамгаалалт, дуулга	40	ширхэг	24,200	968,000
14	Газын хоолой	4	ширхэг	6,000	24,000
15	Галын хоолой	2	ширхэг	15,000	30,000
16	Галын хошуу	2	ширхэг	15,000	30,000
17	Гар чийдэн	1	ширхэг	17,000	17,000
18	Гарцын тэмдэг	1	ширхэг	15,000	15,000
19	Зайнаас халуун хэмжигч	1	ширхэг	152,790	152,790
20	Сандлын чимэглэл	35	ширхэг	2,000	70,000
21	футболка	25	ширхэг	5,000	125,000
22	Хаяавч /10 ханатай гэр/	1	ширхэг	115,000	115,000
23	ширээний чимэглэл	8	ширхэг	10,000	80,000
НИЙТ ДҮН					3,952,580

"Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ-ын даргын
2024. оны 07 дугаар сарын 25-ны өдрийн
1/38 дугаар тушаалын хавсралт

"МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР" ОНӨТҮГ
ДАХИН АШИГЛАГДАХ БОЛОМЖГҮЙ АКТЛАХ ШААРДЛАГАТАЙ
БАРАА МАТЕРИАЛЫН ЖАГСААЛТ

Д/д	Хөрөнгө бүртгэлийн дугаар	Материалын нэр /Акт/	Тоо ширхэг	Хэмжих нэгж	Нэг бүрийн үнэ	Нийт үнэ
Актлах саналтай бараа материалын жагсаалт						
5	0081	80*120 гэрийн шалавч резин	1	ширхэг	22,000	22,000
6	0005	Ёотонгийн сав	9	ширхэг	6,600	59,400
7	0079	Сүлжээ бахь	1	ширхэг	27,500	27,500
8	0085	Сагсны бөмбөг	1	ширхэг	49,500	49,500
9	9112	Ширээний чимэглэл	8	ширхэг	10,000	80,000
10	0525	Бетон сав	1	ширхэг	165,000	165,000
11	0087	Тросс (бүрээстэй)	1	боодол	93,500	93,500
12	0086	Халуун сав	2	ширхэг	25,000	50,000
13	0043	Хогийн сав	14	ширхэг	11,000	154,000
14	0551	Хувцасны өлгүүр (Монгол гэрийн)	12	ширхэг	22,000	264,000
15	8236	Цэцгийн сав	20	ширхэг	7,000	140,000
16	7091	Шилэн хулдаас (10 ханатай гэр)	10.8	метр	24,300	262,440
17	0541	Ширээний бүтээлэг (хүлээн авах)	10	ширхэг	44,000	440,000
18	9301	Эмүлс холигч	1	ширхэг	829,950	829,950
19	8632	Өвдөгний хамгаалалт, дуулга	40	ширхэг	24,200	968,000
20	9147	Газын хоолой	4	ширхэг	6,000	24,000
21	7264	Галын хоолой	2	ширхэг	15,000	30,000
22	7265	Галын хошуу	2	ширхэг	15,000	30,000
23	8156	Гар чийдэн	1	ширхэг	17,000	17,000
24	7275	Гарцын тэмдэг	1	ширхэг	15,000	15,000
25	8892	Зайнаас халуун хэмжигч	1	ширхэг	152,790	152,790
26	9112	Сандлын чимэглэл	35	ширхэг	2,000	70,000

27	7620	Спорт хослол	25	ширхэг	5,000	125,000
28	8162	Хаяавч /10 ханатай гэр/	1	ширхэг	115,000	115,000
НИЙТ ДҮН				7,051,680		

АКТЛАХ ХӨРӨНГҮҮДИЙН ЗУРАГ



1.Хаяавч /10 ханатай гэр/



2.Сагсан бөмбөг



3. Цэцгийн сав



4. Сандлын чимэглэл



5.Спорт хослол



6. Гар чийдэн



7. Ёотонгийн сав



8. 80*120 гэрийн шалавч



9. Халуун сав



**“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2024 оны 08 сарын 20 өдөр

Дугаар 1119

Улаанбаатар хот

**Байгууллагын өмч хамгаалах
Байнгын зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг
шинэчлэх тухай**

Монгол улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь хэсэг, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 31 дүгээр зүйлийн 31.3.1, 31.3.4 дэх заалт, Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын 2022 оны 65 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааны журам”, Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны А/156 дугаар захирамж, “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 4 дүгээр зүйлийн 4.10.6 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Байгууллагын зохион байгуулалтын бүтэц өөрчлөгдсөнтэй холбогдуулан Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийг дараах бүрэлдэхүүнтэй шинэчлэн байгуулж, хавсралтаар баталсугай.

2.Байгууллагын өмчийн хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалтын хэвийн байдал, хагас, бүтэн жилийн эд хөрөнгийн тооллогын ажилд хяналт тавьж, холбогдох дүрэм, журмын дагуу шийдвэр гаргаж ажиллахыг өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд үүрэг болгосугай.

3.Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Газрын даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 08-ний өдрийн “Байгууллагын өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийг шинэчлэн тогтоох тухай” А/05 дугаар тушаалыг хүчингүй болгосугай.

4.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг захиргаа, удирдлагын албанд үүрэг болгосугай.

ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ Д.ТӨМӨРБААТАР



"Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ-ын Даргын
 2024 оны 08 дүгээр сарын 08-ны өдрийн 1/1
 тушаалын хавсралт

Зөвлөлийн дарга:

Н.Отгонбаяр
 (Маркетинг хамтын ажиллагааны
 албаны захирал)

Гишүүд:

Ц.Цэдэнбямба
 (Ерөнхий инженер)
 И.Пүрэвжав
 (Тогтоол шийдвэр хариуцсан
 мэргэжилтэн)

Д.Дашдаваа
 (Соёл, спорт хариуцсан мэргэжилтэн)

Нарийн бичгийн дарга:

М.Сувд-эрдэнэ
 (Эдийн засагч)

Сонх.



“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ

2024 оны 08 сарын 26 өдөр

Дугаар 460.

Улаанбаатар хот

“Өвөлжилтийн бэлтгэл ажлын төлөвлөгөө”
батлах тухай

Монгол улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь хэсэг, Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 41 дүгээр зүйлийн 41.2.2, “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 4 дүгээр зүйлийн 4.10.6 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Байгууллагын 2024-2025 оны өвөлжилтийн бэлтгэл ажлыг хангах төлөвлөгөөг хавсралтаар баталсугай.

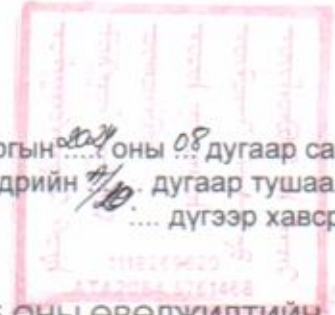
2.Өвөлжилтийн бэлтгэл ажлыг хангах зардалд шаардагдах 10,710,000 (арван сая долоон зуун арван мянга)-н төгрөгийг холбогдох зардлаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч (Н.Буянхишиг)-д зөвшөөрсүгэй.

3.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тайлагнаж ажиллахыг Тохижилт, үйлчилгээний албаны захирал (З.Бадрал)-д үүрэг болгосугай.

ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ Д.ТӨМӨРБААТАР



Газрын даргын ~~2024~~ оны 08 дугаар сарын
~~26~~ -ны өдрийн ~~4/10~~ дугаар тушаалын
 дүгээр хавсралт



МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР" ОНӨТҮГ-ЫН 2024-2025 ОНЫ ӨВӨЛЖИЛТИЙН
 БЭЛТГЭЛ АЖЛЫГ ХАНГАХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024 оны 08 дугаар сарын 26

Улаанбаатар хот

д/д	Бэлтгэл ажил	Хугацаа	Шаардлагатай төсөв (мян.төг)	Хамтран ажиллах
1	Монгол улсын Засгийн газрын 2018 оны 62 дугаар тогтоолоор "Агаарын бохирдлыг бууруулах талаар авах арга хэмжээний тухай", Түүхий нүүрсний хэрэглээг хориглох шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд сайжруулсан шахмал түлш 30 тонныг худалдан авах	X/01-X/10	4,500,000	Санхүү хөрөнгө оруулалтын алба, Тохижилт үйлчилгээний алба
2	Өвлийн халаалтын хэвийн ажиллагааг хангаж ажлын хүрээнд халаалтын зуухыг засварлах, шугам хоолойн усан системийг (Теплоноситель брэндийн Орос улсад үйлдвэрлэсэн) техникийн тосолоор солих 500 литр, зуухны барилгаруу орсон цахилгааны 380V-ийн 50 метр урт кабель утсыг шинэчилж солих	IX/10-X/05	2,750,000	Санхүү хөрөнгө оруулалтын алба, Тохижилт үйлчилгээний алба
3	Байгууллагын машинуудын засвар үйлчилгээний материал: 1.Крантай машин -Өргөгч механизмийн ролик 2 ширхэг -Тосол (антифриз) 30 литр 2.Старекс микробус -Свеча 4 ширхэг -Тосол халаагч 1 ширхэг -Моторын тос 12 литр, маслын шүүр -Агаар шүүгч 2 ширхэг -Гүйдэг хаалганы роллик 6 ширхэг -Хойд булан 2 ширхэг 3.Bobcat /механизм/ -Олон төрөлт механизмын суурь оролт 1 ширхэг -Аккумулятор 80 ампер 1 ширхэг 4.Усны машин -Хий хуваарилах аппарат 1 ширхэг	X/10-X/20	2,200,000	Санхүү хөрөнгө оруулалтын алба, Тохижилт үйлчилгээний алба
4	"Монгол наадам" гэр баазын 5 ханатай 12 ширхэг гэр, 10 ханатай 1 ширхэг гэрийг дулаалах, галын аюулгүй байдлыг шалгаж засвар үйлчилгээг хийх. Хаалга, хаяа дулаалах зулхай, хулдаас худалдаж авах	X/01-X/05	300,000	Тохижилт үйлчилгээний алба

5	Орон нутгийн харъяалагдах сум дүүргийн байгаль орчны газраас зөвшөөрөл авч байгууллагын өвлийн хэрэгцээнд шаардлагатай 20м3 түлшний модыг 45км-ээс бэлдэх	IX/10-IX/25		Бүх алба, ажилчид
6	Агуулахын барилгын шувууны ялгадасыг цэвэрлэж хана, дээвэр, хаалганд гарсан зай завсарыг битүүмжлэх, 1, 2-р агуулах хоорондын ханыг гүйцээж битүүлэх	IX/01-IX/10		Тохижилт үйлчилгээний алба
7	Ашиглагдаж байгаа нийтийн бие засах газруудын царцах, хөлдөж хагарах эрсдэл бүхий сантехникийн шугам хоолой, тоноглолуудыг салгаж агуулахад хадгалах	X/01-X/07		Тохижилт үйлчилгээний алба
8	Эко автобусууд болон хүйтний улиралд ашиглагдахгүй машин механизмыг өвлийн горимд шилжүүлж дулаан зогсоолд байрлуулах /Бохир сорох машин, эко автобус/	X/07-X/15		Тохижилт үйлчилгээний алба
9	Хүй долоон худаг дахь оффисын хаалга цонхнуудыг дулаалж битүүмжлэх, засвар үйлчилгээг хийх, цахилгаан халаагуурын бэлэн байдлыг хангах	X/10-X/15		Тохижилт үйлчилгээний алба
10	Наадмын талбайн А, Б авто зогсоол болон бусад орц гарцуудыг хааж автомашин зорчих хөдөлгөөнийг хязгаарлан өвлийн горимд шилжүүлэх	X/25-X/30		Тохижилт үйлчилгээний алба
11	Наадмын талбайд мөсөн гулгалтын талбай байгуулах, тус ажлын хүрээнд ариун цэврийн байгууламж барих	IX/20-X/10		Тохижилт үйлчилгээний алба
12	Шинээр ажилд орсон ажилчдын өвлийн ажлын хувцас	X/20-X/10	960,000	Тохижилт үйлчилгээний алба
	ДҮН		10,710,000	



“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ

2024 оны 08 сарын 26 өдөр

Дугаар А/21

Улаанбаатар хот

Хөрөнгө хүлээлцэх ажлын
хэсэг байгуулах тухай

Монгол улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь хэсэг, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.2 дахь заалт, Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны 11 дүгээр сарын 19-ны өдрийн 18 дугаар хуралдааны тэмдэглэл, Нийслэлийн өмчийн харилцааны газрын даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/556 дугаар тушаал, Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын даргын 2024 оны 06 дугаар сарын 27-ны өдрийн А/171, “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 4 дүгээр зүйлийн 4.10.6 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

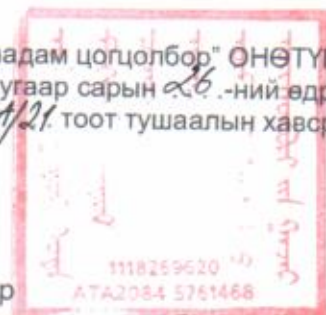
1.Батлан хамгаалах яамны балансаас нийслэлийн Өмч харилцааны газарт хүлээн авсан тайз, иж бүрдэл тоног төхөөрөмжийг данс бүртгэлдээ бүртгэх, хүлээн авах нөхцөл боломжийг хангах, шуурхай зохион байгуулах Ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулж, хавсралтаар баталсугай.

2.Хөрөнгө хүлээлцэх ажлыг хууль тогтоомжийн хүрээнд зохион байгуулах нөхцөл боломжийг хангах, ажлыг шуурхай зохион байгуулж, хяналт тавьж даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулж ажиллахыг Ажлын хэсгийн дарга (Н.Отгонбаяр)-т даалгасугай.

ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ



2024 оны 08 дугаар сарын 26-ний өдрийн
4/21 тоот тушаалын хавсралт



Ажлын хэсгийн дарга:

Н.Отгонбаяр
(Маркетинг, хамтын ажиллагааны албаны захирал)

Гишүүд:

Н.Буянхишиг
(Санхүү, хөрөнгө оруулалтын албаны захирал)

С.Отгонгэрэл
(Ахлах мэргэжилтэн бөгөөд хуулийн зөвлөх)

Ц.Цэдэнбямба
(Ерөнхий инженер)

Д.Дашдаваа
(Соёл спорт хариуцсан мэргэжилтэн)

М.Цэцэгмаа
(Хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах мэргэжилтэн)

Нарийн бичгийн дарга:

М.Сувдгэрэл
(Нярав)



“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ

2024 оны 09 сарын 20 өдөр

Дугаар 1662

Улаанбаатар хот

АЙРАГНЫ БАЯР-2024”

Арга хэмжээ зохион байгуулах тухай

Монгол улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5, 41 дүгээр зүйлийн 41.2.2 дахь заалт, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 2.4.6, “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 3 дугаар зүйлийн 3.1, 4 дүгээр зүйлийн 4.10.6 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.“Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан “Айрагны баяр 2024” арга хэмжээг 09 дүгээр сарын 28-ний өдөр Хүй долоон удагт зохион байгуулсугай.

2.Арга хэмжээний удирдамж, хөтөлбөрийг нэгдүгээр хавсралтаар, үйл ажиллагааны төсвийг хоёрдугаар хавсралтаар, зохион байгуулах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг гуравдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

3.Уг арга хэмжээг зохион байгуулахад шаардагдах 24,700,000 (Хорин дөрвөн сая долоон зуун мянга)-н төгрөгийг бараа үйлчилгээний бусад зардлаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч (Н.Буянхишиг)-д зөвшөөрсүгэй.

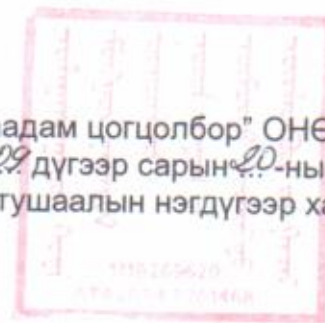
4.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж нэгдсэн удирдлагаар хангаж ажиллахыг Маркетинг, хамтын ажиллагааны албаны захирал (Н.Отгонбаяр)-д үүрэг болгосугай.

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Д.ТӨМӨРБААТАР

"Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ-ын
2024 оны 09 дүгээр сарын 20-ны өдрийн
11:00 тоот тушаалын нэгдүгээр хавсралт



"АЙРАГНЫ БАЯР-2024" УДИРДАМЖ

ЗОРИЛГО:

Монголын уламжлалт исэг идээ айргийн соёл, ахуй, заншил, тоглоом наадгай, зан үйлийг залуу үед таниулан сурталчлах, өвлүүлэх болон жуулчид сонирхогчдод толиулах, жижиг дунд болон өрхийн үйлдвэрлэгч нарын үйл ажиллагааг сурталчлах, борлуулалтыг дэмжих

ЗОРИЛТ:

Уламжлалт аргаар исгэсэн айргийн онцлог, эерэг нөлөөлөл, уламжлалыг таниулах

Жижиг дунд үйлдвэрлэгчдийг хэрэглэгчидтэй шууд холбох, цаашид хамтран ажиллах боломж бүхий харилцагчдыг нэгтгэх

Олон нийтийг соёлын болон чөлөөт арга хэмжээнд оролцуулах, спортын холбоодын үйл ажиллагаа, тэмцээн уралдаанд хамруулах

ХАМРАХ ХҮРЭЭ:

Хамтран ажиллагч байгууллагууд, айраг цагаан идээ үйлдвэрлэгчид, иргэд олон нийт

БАЙРШИЛ:

Хүй долоон худаг дахь "Гэр бааз" цогцолборт

ХУГАЦАА:

2024 оны 09 дүгээр сарын 28

ЗОХИОН БАЙГУУЛАГЧ:

"МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР" ОНӨТҮГ

"НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛ, УРЛАГИЙН ГАЗАР

"АЙРАГНЫ БАЯР" АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХӨТӨЛБӨР

11:00-17:00 Айраг, цагаан идээний үзэсгэлэн худалдаа

11:00 Нээлтийн үйл ажиллагаа

11:00 Шагайн харваан тэмцээн

12:00 Дэмбээний аварга шалгаруулах тэмцээн

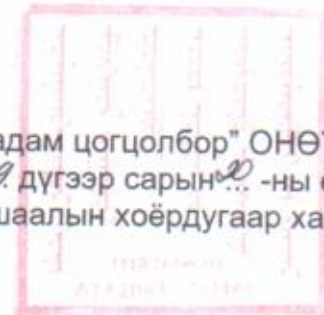
13:00 Үндэсний сур харвааны тэмцээн

14:00 Айраг хэн сайн уух вэ? Тэмцээн

15:00 Хуруудах тэмцээн

16:00-18:00 Шагнал гардуулах хаалтын үйл ажиллагаа

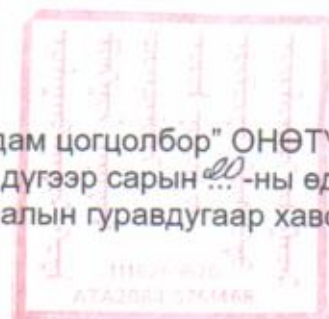
"Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ-ын
2024 оны 09 дүгээр сарын 09 -ны өдрийн
4/2 тоот тушаалын хоёрдугаар хавсралт



"АЙРАГНЫ БАЯР – 2024" АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨСӨВ

№	Зардлын ангилал	Зардал	Тайлбар
1.	Уралдаан тэмцээн зохион байгуулах	3,950,000	Дэмбээ, Шагайн харваа, Хэн сайн айраг уух вэ?, Сур харваа,шилдэг айраг шалгаруулах, хуруудах тэмцээн зохион байгуулах
2.	Айраг худалдан авах зардал	8,000,000	Аймгуудаас
3.	Хэвлэлийн зардал	3,985,000	Хулдаасан хэвлэл, өргөмжлөл, хэвлэлийн эх бэлтгэл,мандат,бусад
4.	Урлагийн арга хэмжээ зохион байгуулах зардал	4,500,000	Хөтлөгч, дуучин, бүжигчид, урлагийн номер үзүүлэх
5.	Зар сурталчилгаа	4,265,000	Телевиз, сошиал орчин
	Нийт	24,700,000	

"Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ-ын
2024 оны 09 дүгээр сарын 20-ны өдрийн
А/Б тоот тушаалын гуравдугаар хавсралт



"АЙРАГНЫ БАЯР – 2024" АРГА ХЭМЖЭЭГ
ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ АЖЛЫН ХЭСЭГ

№	Нэр	Албан тушаал	Үүрэг
1.	Н.Отгонбаяр	Маркетинг, хамтын ажиллагааны албаны захирал	Ахлагч
2.	З.Бадрал	Тохижилт, үйлчилгээний албаны захирал	Гишүүн
3.	Г.Мөнгөнзул	Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Гишүүн
4.	С.Гантогтох	Хамтын ажиллагаа, гэрээ хариуцсан мэргэжилтэн	Гишүүн
5.	Д.Дашдаваа	Соёл спорт хариуцсан мэргэжилтэн	Гишүүн
6.	Ц.Энх-мандах	Мэдээлэл технологи, цахимжуулалт хариуцсан мэргэжилтэн	Гишүүн
7.	М.Сувдгэрэл	Эдийн засагч	Гишүүн
8.	Ч.Чонцолдулам	Нярав	Гишүүн



“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ

2024 оны 10 сарын 21 өдөр

Дугаар А/23

Улаанбаатар хот

Ажлын хэсэг байгуулах тухай

Монгол улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5, Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1дэх заалт, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.2 дахь заалт “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 3 дугаар зүйлийн 3.1, 4 дүгээр зүйлийн 4.10.6 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Шилэн дансны тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу байгууллагын үйл ажиллагаа, хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, хүний нөөцийн бодлого, төсөв санхүүгийн ил тод байдлыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар тухай бүр шинэчлэн байрлуулах ажлыг байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулах ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

Ажлын хэсгийн ахлагч:

И.Пүрэвжав

(Дотоод ажил, тогтоол шийдвэрийн биелэлт
хариуцсан мэргэжилтэн)

Гишүүд:

Н.Буянхишиг

(Санхүү хөрөнгө оруулалтын албаны захирал
бөгөөд Ерөнхий нягтлан бодогч)

Б.Хулан

(Архитектор)

Ц.Энхмамндах

Мэдээлэл технологи, цахимжуулалт хариуцсан
мэргэжилтэн

Нарийн бичгийн дарга:

М.Цэцэгмаа

(Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах
мэргэжилтэн)

2.Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журамд нийцүүлэн мэдээллийг боловсруулж, хянуулан цахим хуудасны үйл ажиллагааг идэвхжүүлэн загвар дизайныг өөрчлөн шинэчлэх, хос хэлээр хөрвүүлэх ажлын гүйцэтгэлийг 2024 оны 11 дүгээр сарын 18-ний өдрийн дотор багтаан дуусгаж, тайлагнаж ажиллахыг ажлын хэсгийн ахлагч (И.Пүрэвжав)-д даалгасугай.

3.Ажлын хэсгийг ажлын ерөнхий удирдлага зохицуулалтаар хангаж, тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Маркетинг, хамтын ажиллагааны албаны Захирал (Н.Отгонбаяр)-д үүрэг болгосугай.

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Д.ТӨМӨРБААТАР



**“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2024 оны 12 сарын 05 өдөр

Дугаар А/24

Улаанбаатар хот

Тооллогын комисс байгуулах тухай

Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.2.1, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 72 дугаар зүйлийн 72.1, 72.2, 72.4, 72.5 “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 4 дүгээр зүйлийн 4.10.6 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын үндсэн хөрөнгө, бараа материал тоолох үүрэг бүхий тооллогын комиссыг дараах бүрэлдэхүүнтэй томилсугай.

Комиссын дарга:

Хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хариуцсан ахлах
мэргэжилтэн

Гишүүд:

Тохижилт, үйлчилгээний албаны захирал
Хамтын ажиллагаа, гэрээ хариуцсан
мэргэжилтэн
Ашиглалтын инженер

Нарийн бичгийн дарга:

Эдийн засагч

2. Жилийн эцсийн эд хөрөнгийн тооллогыг 2024 оны 12 дугаар сарын 09-ний өдрөөс 2024 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийг хүртэл хугацаанд холбогдох журмын дагуу үнэн зөв, чанартай хийж гүйцэтгэхийг (Тооллогын комисс)-д даалгасугай.

3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тооллогын дүнг 2024 оны 12 дугаар сарын 17-ны дотор танилцуулахыг тооллогын комиссын даргад үүрэг болгосугай.

ДАРГА



Ц.АЛТАНГЭРЭЛ



**“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2024 оны 12 сарын 06 өдөр

Дугаар А/25

Улаанбаатар хот

**“ЭРҮҮЛ ИРГЭН ЭКО ХӨГЖИЛ”
Арга хэмжээ зохион байгуулах тухай**

Монгол улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5, 41 дүгээр зүйлийн 41.2.2 дахь заалт, “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 3 дугаар зүйлийн 3.1, 4 дүгээр зүйлийн 4.10.6 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан “Эрүүл иргэн эко хөгжил” арга хэмжээг 12 дугаар сарын 14, 17-ны өдрүүдэд Хүй долоон худагт зохион байгуулсугай.

2. Зохион байгуулах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг 1 дүгээр хавсралтаар, Арга хэмжээний хөтөлбөрийг 2 дугаар хавсралтаар, үйл ажиллагааны төсвийг 3 дугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

3. Уг арга хэмжээг зохион байгуулахад шаардагдах 19,800,000 (Арван есөн сая найман зуун мянга)-н төгрөгийг бараа үйлчилгээний бусад зардлаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч (Н.Буянхишиг)-д зөвшөөрсүгэй.

4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж нэгдсэн удирдлагаар хангаж ажиллахыг Хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн (Г.Мөнгөнзул)-д үүрэг болгосугай.



ДАРГА Ц.АЛТАНГЭРЭЛ

54

"Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ-ын
2024 оны 12 дугаар сарын 06-ны өдрийн
1/25 дугаар тушаалын 1 дугаар хавсралт



"ЭРҮҮЛ ИРГЭН ЭКО ХӨГЖИЛ" АРГА ХЭМЖЭЭГ
ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ АЖЛЫН ХЭСГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

№	Нэр	Албан тушаал	Үүрэг
1	Г.Мөнгөнзул	Хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн	Ахлагч
2	Н.Отгонбаяр	Маркетинг, хамтын ажиллагааны албаны захирал	Гишүүн
3	З.Бадрал	Тохижилт, үйлчилгээний албаны захирал	Гишүүн
4	С.Гантогтох	Хамтын ажиллагаа, гэрээ хариуцсан мэргэжилтэн	Гишүүн
5	Д.Дашдаваа	Соёл спорт хариуцсан мэргэжилтэн	Гишүүн
6	Ц.Энхмандах	Архив, бичиг хэрэг хариуцсан мэргэжилтэн	Гишүүн
7	М.Сувдгэрэл	Эдийн засагч	Гишүүн
8	Ч.Чонцолдулам	Нярав	Гишүүн

55

"Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ-ын
2024 оны 12 дугаар сарын 28-ны өдрийн
1/25 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт



"ЭРҮҮЛ ИРГЭН ЭКО ХӨГЖИЛ" АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ
ХӨТӨЛБӨР

№	Хугацаа	Хөтөлбөр
1	10:00-10:10	Хүй долоон худагт иргэдийг хүлээн авах
2	10:10-10:30	Гэр баазад байршуулах
3	10:30-12:30	Спортын арга хэмжээ зохион байгуулах
4	13:00-14:00	Өдрийн хоол
5	14:00-16:00	Урлаг, соёлын арга хэмжээ зохион байгуулах
6	16:00-16:30	Орел тис / Ковер дуучин, Шилдэг баг шалгаруулах /
7	16:50	Нэгдсэн зураг авалт
8	17:00	Хаалтын арга хэмжээ

"Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ-ын
2024 оны 12 дугаар сарын 01-ны өдрийн
1/25 дугаар тушаалын 3. дугаар хавсралт



"ЭРҮҮЛ ИРГЭН ЭКО ХӨГЖИЛ" АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ
ТӨСӨВ

№	Зардлын ангилал	Зардал	Тайлбар
1	Контент бичлэг хийх, видео шторк цацах	4,500,000	2 өдрийн арга хэмжээний бүтэн бичлэгийг хийх, цахим хэлбэрээр түгээх видео шторк бэлтгүүлэх
2	Урлаг спортын арга хэмжээ зохион байгуулах	4,900,000	Арга хэмжээний урлаг, спортын арга хэмжээнүүдийг 2 өдөр зохион байгуулах, Open mic, ковер дууны үзүүлбэр
3	Хулдаасан хэвлэл, бусад хэвлэл	3,700,000	Тайз, зураг авах хэсгийн хулдаасан хэвлэл, бусад хэвлэл
4	Бэлтгэл ажлын зардал	6,700,000	Гэр баазын 40 тонны контейнерэн нийтийн бие засах газрыг өвлийн улиралд ашиглахад зориулж дулаалах, засварлах, тохижуулах
5	Нийт	19,800,000	

БАТАЛГААНЫ ХУУДАС

Энэ данс нь бүгд _____ хуудастай
(тоо, үсгээр)

Алгассан дугаар _____
(тоо, үсгээр)

Давхардсан дугаар _____ болно.
(тоо, үсгээр)

БАТАЛГААНЫ ХУУДАС БИЧСЭН:

АЛБАН ТУШААЛ

ГАРЫН ҮСЭГ

ГАРЫН ҮСГИЙН ТАЙЛАЛ

...оны ... дугаар сарын ...