



МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР ОНӨТҮГ-ЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2023 оны 04 сарын 14 өдөр

Дугаар A/10

Улаанбаатар хот

Байгууллагын өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэх тухай

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 31 дүгээр зүйлийн 31.3.1, 31.3.4 дэх заалт, Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын 2022 оны 65 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааны журам”, Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны А/156 дугаар захирамж, “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 4 дүгээр зүйлийн 4.10.6 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын зохион байгуулалтын бүтэц өөрчлөгдсөнтэй холбогдуулан Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийг дараах бүрэлдэхүүнтэй шинэчлэн байгуулсугай.

Зөвлөлийн дарга:	Тохижилт үйлчилгээний албаны захирал
Гишүүд:	Ерөнхий инженер
	Ахлах мэргэжилтэн бөгөөд ашиглалтын инженер
	Соёл, спорт хариуцсан мэргэжилтэн
Нарийн бичгийн дарга:	Ерөнхий нягтлан бодогч

2. Байгууллагын өмчийн хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалтын хэвийн байдал, хагас, бүтэн жилийн эд хөрөнгийн тооллогын ажилд хяналт тавьж, холбогдох дүрэм, журмын дагуу шийдвэр гаргаж ажиллахыг Тохижилт, үйлчилгээний албаны захиралд үүрэг болгосугай.

3. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Газрын даргын 2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдрийн А/17 дугаар “Байгууллагын өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийг шинэчлэн тогтоох тухай” тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА



С.САЙНБАЯР

2150300013

“Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын
даргын 2023 оны 04 сарын 14 өдрийн
А/110 тоот тушаалын хавсралт



ӨМЧ ХАМГААЛАХ ЗӨВЛӨЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЖУРАМ

Нэг. Үндэслэл

1.1. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааны зорилго нь “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын эзэмшилд байгаа эд хөрөнгийн ашиглалт хамгаалалт, түрээслэх, шилжүүлэх, актлах болон шинээр эд хөрөнгө худалдан авахтай холбоотой харилцааг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн дагуу өмч хамгаалах зөвлөлийн зохион байгуулалт, үйл ажиллагаанд баримтлах зарчим, эрх, үүргийг тодорхойлоход оршино.

1.2. Өмч хамгаалах зөвлөл нь орон тооны бус, байнгын үйл ажиллагаатай байна.

1.3. Өмч хамгаалах зөвлөлийн үйл ажиллагаанд хамтын шийдвэр гаргах, ил тод, шуурхай, хариуцлагатай байх зарчмыг баримтална.

Хоёр. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийг байгуулах

2.1. “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн /цаашид зөвлөл гэнэ/ үйл ажиллагааг энэхүү журмаар зохицуулна.

2.2. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 31 дүгээр зүйлийн 4 дэх хэсэгт заасныг үндэслэн зөвлөлийг байгууллагын даргын шийдвэрээр байгуулна.

2.3. Өмч хамгаалах зөвлөл нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага, холбогдох байгууллагаас баталсан тогтоол, шийдвэр, дүрэм, журмыг мөрдлөг болгон ажиллана.

2.4. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь дотоод хяналт хийх болон байгууллагын өмч хөрөнгөтэй холбоотой дүгнэлт гаргах, хууль, тогтоомж, журам тухайн байгууллага дээр хэрхэн хэрэгжиж буйд хяналт тавина.

Гурав. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн ажиллах зарчим

3.1. Байнгын зөвлөл нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн хөрөнгийн ашиглалт хамгаалалт, эд хөрөнгө олж авах, худалдах, шилжүүлэх, актлах асуудлаар холбогдох журам, Төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын шийдвэр болон энэхүү Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааны журмыг мөрдлөг болгон дүгнэлт, шийдвэрийг хурлын тэмдэглэл хэлбэрээр гаргаж ажиллана.

Дөрөв. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн эрх, үүрэг

4.1. Байнгын зөвлөл нь байгууллагынхаа өмч хөрөнгийг зөв зохистой, ариг гамтай ашиглахад байнгын хяналт тавьж, өмч хөрөнгөтэй холбогдон гарсан хууль тогтоомжийг сурталчлах, эд хөрөнгийн эзэмшилт, ашиглалт, хадгалалт,

хамгаалалтыг сайжруулах талаар байгууллагаас зохиож буй ажил, түүний хэрэгжилт, гаргаж буй шийдвэрт хяналт тавина.

4.2.Байгууллагын эзэмшилд байгаа эд хөрөнгө хуримтлагдсан элэгдлээр анхны үнээ нөхсөн, түүнчлэн эвдэрч засвар авахгүй улмаас ашиглалтын шаардлага хангахгүй болсон, техник технологийн хоцрогдолд орсон үл хөдлөх болон үндсэн хөрөнгийг шилжүүлэх, акталж устгах, зориулалтыг өөрчлөх, үнэ тогтоох, худалдах зэрэг ажиллагааг хэлэлцэн баталсан журмын дагуу санал, дүгнэлт гаргана.

4.3.Байгууллагын хагас жилийн болон жилийн эцсийн эд хөрөнгийн тооллогын ажилд хяналт тавьж, дүгнэлт өгнө. Шаардлагатай гэж үзвэл хяналтын тооллого хийж болно.

4.4.Эд хөрөнгийн тооллого, бүртгэл, ашиглалт, хадгалалт хамгаалалтын байдалд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг дотоод алба нэгжтэйгээ хамтран зохион байгуулж, холбогдох санал дүгнэлтээ удирдлагад танилцуулж эрх бүхий дээд байгууллагад хүргүүлнэ.

4.5.Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь эд хөрөнгө актлах, шилжүүлэх, устгах талаархи дүгнэлт, комиссын шийдвэрийг байгууллагын даргад танилцуулан тушаалаар баталгаажуулна.

4.6.Үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй эд хөрөнгийг акталж данснаас хасах бол үндэслэл, хөрөнгийн ерөнхий болон техникийн байдлыг хөрөнгө нэг бүрээр газар дээр нь шалгаж, дүгнэлт гаргах

4.7.Тээврийн хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, сэлбэг эд ангийг солих, барилга байгууламжид их засвар хийх тохиолдолд батлагдсан норм норматив, стандартыг мөрдүүлэх, барилгын болон техникийн хувийн хэрэгт хяналт тавих

4.8.Эвдэрсэн, гэмтсэн, чанар, байдлаа алдсанаас хэрэгцээнд тохирохгүй болсон, тухайн үеийн зах зээлийн үнийн жишиг ханшнаас хэт өндөр үнээр авсан хэт доогуур үнээр борлуулсан үндсэн хөрөнгийг илрүүлж, буруутай этгээдээр хохирлыг арилгуулах, зөрчил гаргасан этгээдэд арга хэмжээ авахыг байгууллагын даргаас шаардах эрхтэй.

4.9.Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлөөс актлахаар шийдвэрлэсэн эд хөрөнгө, бараа материалыг устгах шийдвэр гарган байгууллагын даргад саналаа уламжилж эрх бүхий байгууллагаар шийдвэрлүүлнэ.

4.10.Эд хөрөнгө тооллогын дүнгээр дутагдсан, маргаантай, илүүдэлтэй, ашигладаггүй хөрөнгийн шалтгааныг тогтоох

4.11.Удирдлагад хуулиар олгосон бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэх, тухайн асуудлыг шийдвэрлэхэд дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор зөвлөмж өгөх

4.12. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь эд хөрөнгө шилжүүлэх, актлах шийдвэрээ тухай бүр байгууллагын даргад танилцуулна.

4.13. Төрийн өмчийн эд хөрөнгийг түрээсээр эзэмшүүлэх, ашиглуулах, түрээсийн хөрөнгийн ашиглалт, чанар байдалд хяналт тавьж ажиллана.

4.14.Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь үндсэн хөрөнгө, бараа материал актлах саналаа жил бүрийн 1, 7 дугаар сард багтаан ирүүлж байх

4.15.Төрийн өмчийг үрэгдүүлэх, чанар байдлыг доройтуулах, эвдэж гэмтэхээс урьдчилан сэргийлэх талаар зохих арга хэмжээ авах, зөрчил гаргасан этгээдтэй хариуцлага тооцох асуудлыг байгууллагын дотоод журам, бусад хууль, эрх зүйн хүрээнд шийдвэрлүүлэх саналыг удирдлагад хүргүүлнэ.

Тав. Зөвлөлийн хурал

5.1.Байнгын зөвлөл нь байгууллагын өмч хөрөнгийн бүртгэл, эзэмшилт, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтын байдлын талаар дүгнэлт гаргаж, хийсэн ажлынхаа талаар тайлан гаргаж байгууллагын даргад танилцуулна.

5.2.Байнгын зөвлөл нь хагас жилд 2 удаа хуралдах ба шаардлагатай тохиолдолд ээлжит бус хурал зарлаж болно.

5.3.Байнгын зөвлөлийн дарга хурлыг товлож, нарийн бичгийн даргаар дамжуулан бусад гишүүдэд зарлана.

5.4.Хурлыг зөвлөлийн дарга удирдах бөгөөд гишүүдийн ирц 50-аас дээш хувьтай тохиолдолд хүчин төгөлдөр болно. Даргын эзгүйд ажлаа орлуулсан гишүүн удирдана.

5.5.Хурлаар хэлэлцэгдэх асуудал дараах зарчмаар боловсруулагдсан байна.Үүнд:

- Танилцуулга
- Үндэслэл
- Дүгнэлт

5.6.Хурлаар асуудал хэлэлцэхдээ дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:

- а) Хэлэлцэх асуудлыг зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга танилцуулна.
- б) Хэлэлцэж буй асуудалтай холбогдсон асуулт, хариулт
- в) Зөвлөлийн гишүүдийн санал
- д) Хурлын даргаас хэлэлцэж буй асуудлын талаар гаргах дүгнэлтийн төсөл танилцуулах
- е) Дүгнэлтийг санал хурааж батлах

5.7.Зөвлөлийн хурлын дүгнэлт, шийдвэр нь хуралд оролцсон гишүүдийн олонхийн саналаар хүчин төгөлдөр болж байгууллагын даргын тушаалаар баталгаажна.

5.8.Хурлын тэмдэглэлийг 2 хувь үйлдэнэ.

5.9.Хүндэтгэх шалтгаанаар хуралд оролцох боломжгүй болсон гишүүн саналыг бичгээр авч болно.

5.10.Зөвлөлийн хурлын ирцийг нарийн бичгийн дарга бүртгэж, жилийн эцэст гишүүн бүрээр хуралд оролцсон байдал, гаргасан санал, өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг танилцуулна.

5.11.Зөвлөлийн хурлыг өргөтгөсөн хэлбэрээр буюу ажилтан, албан хаагчдыг оролцуулан хуралдуулж болно.

5.12.Зөвлөлийн хурлын шийдвэр нь хурлын тэмдэглэл хэлбэрээр гарна.

Зургаа: Хүлээх хариуцлага

6.1.Өмч хамгаалах зөвлөл нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, эрх зүйн актад заасан хариуцлага хүлээнэ.

6.2.Хууль тогтоомж зөрчигсдөд эрүүгийн хариуцлага хүлээлгэхээргүй бол Үндсэн хөрөнгө данснаас хасах, шилжүүлэх, худалдах, шинээр олж авах, бүртгэх журамд заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.