

“Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын даргын
2023 оны 03 дугаар сарын 31-ний өдрийн 1/07
дугаар тушаалын 07 дугаар хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Зохион байгуулалтын бүтцийг шинэчлэн баталсантай холбогдуулан өөрчлөн боловсруулсан.

☐ Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, Газрын захирлын тушаалаар байгууллагын бүтэц, орон тоонд өөрчлөлт орсон.

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны 02 дугаар сарын 20-ны өдрийн А/156 дугаар захирамж

Дагаж мөрдөх огноо: 2023.04.01

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо: 2023.03.31

1. Байгууллагын нэр	2. Нэгжийн нэр
“Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГГазар	Санхүү хөрөнгө оруулалтын алба
Албан тушаалын нэр: Эдийн засагч	Албан тушаалын ангилал Зэрэглэл: ТҮ-8
Ажлын цаг: 8/40 цаг	Ажлын байрны албан ёсны байршил: Улаанбаатар хот, Хан-Уул дүүрэг, 3 дугаар хороо, Хан-уул товер 1004 тоот
Хөдөлмөрийн нөхцөл: Хэвийн	Онцгой нөхцөл: Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ:

Албан тушаалын зорилго:

“Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын санхүүгийн үйл ажиллагаанд дүн шинжилгээ хийх, богино болон урт хугацааны төсөл төлөвлөгөөг боловсруулах, түүний хэрэгжилтэнд хяналт тавьж, санхүүгийн менежментийг сайжруулах бодлого боловсруулах, удирдлагыг мэдээллээр хангах.

Албан тушаалын зорилт:

- Байгууллагын үйл ажиллагааны хэтийн болон богино хугацааны төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, шинжилгээ хийх
- Байгууллагын үйл ажиллагааны өртөг, зардлын тооцоо, судалгаа, шинжилгээ хийх, санал, дүгнэлт гаргах
- Байгууллагын менежментийг сайжруулах төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжилтэд хяналт тавих

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр Туслах-Т Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
	1. Газрын төсвийн төлөвлөлтийн	Хуульд	

1 дүгээр зорилтын хүрээнд	байдалд дүн шинжилгээ хийх, хянаж, нэгтгэх	нийцүүлэн шинжилсэн байна.	Г
	2. Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн асуудал болон бусад холбогдох арга хэмжээг шийдвэрлэх, зорилтыг хангахад шаардлагатай төсөв, санхүүгийн төсөлд санал, дүгнэлт гаргах	Хуульд нийцүүлсэн байна. Хуульд нийцүүлэн боловсруулсан байна.	Г
	3. Төсвийн хязгаарт багтаан төсөл боловсруулах	Хууль, дүрэм, журам, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт, шинжилгээ хийх, санал дүгнэлт гаргах	Г
	4. Төсвийн төлөвлөлт, санхүүжилттэй холбогдсон хууль, дүрэм, журам, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт, шинжилгээ хийх, санал дүгнэлт гаргах	Хууль, дүрэм, журам, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Г
	5. Батлагдсан төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах асуудлыг зохицуулах	Хуульд нийцүүлэн санал боловсруулсан байна.	Г
	6. Төлөвлөгдсөн арга хэмжээний /хурал, семинар, зөвлөгөөн, нийтийг хамарсан арга хэмжээ гэх мэт/ тооцоо хийх, төсвийн төслийг боловсруулах	Хуульд нийцүүлэн тооцоолсон байна.	Г
	7. Байгууллагын жил бүрийн үндсэн чиглэлд тусгах хөрөнгө оруулалт, төсөл, арга хэмжээний санал, тооцооллыг гаргах	Төсөвт нийцүүлэн тодорхойлсон байна. Судалгаа, шинжилгээ үнэн зөв мэдээлэлд тулгуурласан байна.	Г
	8. Байгууллагын хэмжээнд хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөрийн үндэслэл, тооцоо, төсвийн санхүүжилтийг тодорхойлох	Холбогдох хууль, тогтоомжид нийцсэн байна.	Г
	9. Байгууллагад шаардлагатай техник, технологийн зардлын тооцоо, төсвийн хэрэгцээг гаргах	Хуулийн хүрээнд дүгнэлт гаргас байна.	Г
	10. Ажлын байрны нөхцөл, ажилтны ажиллах нөхцөлийн стандартыг тогтоох, нэвтрүүлэхэд шаардлагатай хөрөнгийн тооцоолол, эх үүсвэрийг тодорхойлох	Хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Г
	11. Төсөв, хөрөнгө оруулалтын болон төсөл арга хэмжээний санхүүжилт, зарцуулалтын мэдээ, тайланд судалгаа, шинжилгээ, дүгнэлт хийх		
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Орон тоо, цалингийн сан, ажиллагчдын цалин хөлсийг тогтоох, асуудлыг боловсруулж шийдвэрлүүлэх		
	2. Ажилтнуудад олгох нэмэгдэл /мэргэшлийн зэрэг, ажилласан хугацааны, цолны, үр чадварын, хоол, унааны/ үр нөлөөг судалж, санал, дүгнэлт гаргах		
	3. Газрын даргын НЗД болон НӨХГ-тай байгуулсан гэрээний хавсралт үзүүлэлтүүдийн тооцоо, судалгааг хийж биелэлтийг гарган удирдлагад танилцуулах, НӨХГ-т хүргүүлэх		

	4. Байгууллагын аудитлагдсан санхүүгийн тайлангийн үзүүлэлтүүдэд шинжилгээ хийж газрын даргад танилцуулсаны үндсэн дээр шийдвэр гаргуулах 5. Зардлыг бууруулж, алдагдлыг багасгах ажлын төлөвлөгөө гаргаж батлуулан хэрэгжилтэнд нь хяналт тавьж биелэлтийг нь улирал бүр гаргаж удирдлагад танилцуулах	Хуульд нийцсэн шийдвэр гарсан байна. Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Албан тушаалын тодорхойлолт болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөөр хүлээсэн чиг үүрэг, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хуулийн хүрээнд бүрэн биелүүлж, гүйцэтгэл үр дүнг тухай бүр тайлагнах 2. Ажлын байранд хариуцсан эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу ашиглаж техник хэрэгсэл тоног төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажлын байрны ариун цэвэр, эмх цэгц бүрэн бүтэн байдлыг хангаж ажиллах 3. Батлагдсан ХХНЖ-ын хүрээнд баримт бичгийн заавар журмын дагуу бүрдүүлэх, хугацаанд нь архивт шилжүүлэх 4. “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 3 дугаар зүйлийн 3.1 дэх заалтын дагуу Үндэсний их баяр наадмаар ажиллах. 5. Шаардлагатай тохиолдолд сэлгэн ажиллах.	Хуулийн хүрээнд тайлагнан ажилласан байна. Хэрэгжилт хангагдсан байна. Архивын заавар стандартад нийцсэн байна. Дүрмээр хүлээсэн үүрэг хангагдсан байна.	Г Г Г Т

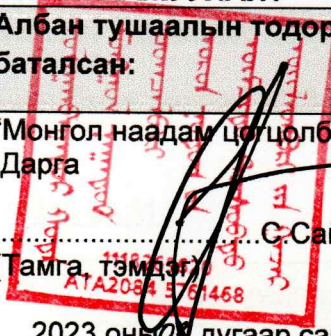
III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр, болон түүнээс дээш зэрэгтэй
Мэргэжил	Эдийн засагч, нягтлан бодогч
Мэргэшил	Эдийн засагчаар 3-с доошгүй жил ажилласан
Туршлага	Эдийн засагч, санхүүч, нягтлан бодогчоор ажилласан туршлагатай байх
Ур чадвар	• Ёс зүйн дүрэм, сахилга хариуцлага, захирах захирагдах ёсыг баримтлан ажиллах • Гадаад хэл болон мэдээлэл технологийн зохих мэдлэгтэй • Ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид • Байгууллагын нууц хадгалах • Санхүүгийн бүх төрлийн программууд дээр ажиллах чадвартай • Архив албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг баримт боловсруулах чадвартай • Бусад

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалтны нэр: Газрын дарга Санхүү хөрөнгө оруулалтын албаны дарга	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: Байхгүй -	Бусад харилцах субъект: 1. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар 2. Нийслэлийн Захирагчийн алба 3. НЗДТГ-ын Өмчийн харилцааны газар

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:
“Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ Хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн <i>A. Цэнгэлсайхан</i> А.Цэнгэлсайхан 2023 оны 03 дугаар сарын 31 ний өдөр	“Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын Дарга С.Сайнбаяр (Тамга, тэмдэг)  2023 оны 03 дугаар сарын 31 ны өдөр