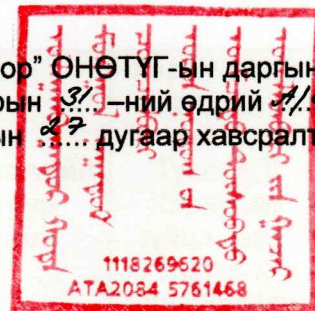


“Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын даргын
2023 оны 03 дугаар сарын 31-ний өдрийн 7/02
дугаар тушаалын 27 дугаар хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

1. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны хязгаарыг шинэчлэн баталсантай холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.

☐ Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, Газрын захирлын тушаалаар байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон.

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны 02 дугаар сарын 20-ны өдрийн А/156 дугаар захирамж

Дагаж мөрдөх огноо: 2023.04.01

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо: 2023.03.31

1. Байгууллагын нэр	2. Нэгжийн нэр
“Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГГазар	Тохижилт үйлчилгээний алба
Албан тушаалын нэр: Тохижилт үйлчилгээний ажилтан	Албан тушаалын ангилал Зэрэглэл: ТУ-1
Ажлын цаг: 8/40	Ажлын байрны албан ёсны байршил: Улаанбаатар хот, Сонгино хайрхан дүүрэг, 32-р хороо, Хүй долоон худаг
Хөдөлмөрийн нөхцөл: Хэвийн	Онцгой нөхцөл: Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ:

Албан тушаалын зорилго:

“Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын Хүй долоон худагт хамаарах нийт газрын өдөр тутмын үйл ажиллагаа, тохижилт, засвар үйлчилгээ, цэвэрлэгээ, хадгалалт хамгаалалт болон гэр баазын хэвийн явагдах нөхцлийг хангах.

Албан тушаалын зорилт:

- Хүй долоон худаг дах Тохижилт үйлчилгээний албаны өдөр тутмын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах, Үндэсний их баяр наадам болон тэмдэглэлт өдрүүдэд зориулсан баяр наадам, гэр баазын өдөр тутмын аж ахуйн ажлыг хэвийн явуулах нөхцлийг бүрдүүлэх
- Тохижилт үйлчилгээний ажилд хэрэглэгдэх техник, тоног төхөөрөмжийн хадгалалт хамгаалалтад хяналт тавих
- Байгууллагад мөрдөгдөж буй дүрэм, журмыг чанд мөрдөх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр Туслах-Т Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Хүй долоон худагт зохион байгуулагдах Үндэсний их баяр наадам болон бусад арга хэмжээ, тэмдэглэлт ойн баяр наадмуудын бэлтгэл ажлууд, орчны цэвэрлэгээ, үйлчилгээ, тохижилт бүтээн байгуулалтын бүх ажлуудыг хийж гүйцэтгэх	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	Т
	2. Асар майхан, үзэгчдийн сандлуудыг түрээслүүлэх тохиолдолд тэдгээрийг угсрах, барих, ачиж тээвэрлэх ажлыг хийж гүйцэтгэх	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	Т
	3. Байгууллагын өмч хөрөнгө болох зам дагуу самбаруудын засвар, үйлчилгээг хийж гүйцэтгэх	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	Т
	4. Ногоон байгууламжийн зүлэгжүүлэлт хийх, мод тарих, тэдгээрийн арчилгааг хийж гүйцэтгэх	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	Т
	5. Баяр наадам болон бусад тэмдэглэлт өдрүүдэд ашиглагдах эд хөрөнгө, тоног төхөөрөмжийг ачих, зөөх, угсрах, буцаан хураах, бүрэн бүтэн байдлыг хариуцах /Тайз, карказ, хөгжим, асар майхан, үзэгчдийн сандал/	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	Т
	6. Зам талбайн цэвэрлэгээг хийж гүйцэтгэх	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	Т
	7. Ажилд гарахаас өмнө аюулгүй ажиллагааны журам, зааварчилгаатай танилцаж гарын үсэг зурах	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	
	8. Барилга, байгууламжийн бүрэн бүтэн байдал, өнгө үзэмжид анхаарч засвар үйлчилгээг цаг тухайд хийх	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	Т Т
	9. Цаг үеийн холбогдолтой ажлуудад идэвх санаачлагтай оролцох	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Хүй 7 худгийн хашаан дахь гэр, агуулах, оффисийн барилгын засвар үйлчилгээ, бүрэн бүтэн байдлыг хариуцах	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	Т
	2. Гэр баазын эд хогшил, цэвэрлэгээ, үйлчилгээг хариуцах	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	Т
	3. Гэрүүдийг цас, бороо гэх мэт байгалийн хүчин зүйлээс хамгаалах	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	Т
	4. Үндэсний их баяр наадам болон арга хэмжээний үед өндөр хариуцлагатай ажиллах, шаардлагатай үед уртасгасан цагаар ажиллах	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	Т
	5. Ажлын байранд хөдөлмөр хамгааллын аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах, ажлын байранд зориулалтын хувцсыг өмсөж ажиллах	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	Т

3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Ёс зүйн дүрэм, сахилга хариуцлага захирах захирагдах ёсыг баримтлан ажиллах	Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	T
	2. Удирдлагаас хариуцуулсан бусад ажлыг зохион байгуулж тайлагнах 3. Шаардлагатай тохиолдолд сэлгэн ажиллах 4. Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 3 дугаар зүйлийн 3.1 дэх заалтын дагуу Үндэсний их баяр наадмаар ажиллах.	Дүрмээр хүлээсэн үүрэг хангагдсан байна.	T

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бүрэн дунд боловсролтой байх
Мэргэжил	Бүрэн дунд боловсролтой
Мэргэшил	
Туршлага	Ажлын дадлага туршлагатай байх
Ур чадвар	- Харилцааны соёлтой, багаар ажиллах чадвартай - Хувийн зохион байгуулалт сайтай - Нягт нямбай, эмх цэгцтэй - Идэвх, санаачилгатай

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалтны нэр: Газрын дарга Тохижилт үйлчилгээний албаны дарга	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: Байхгүй	Бусад харилцах субъект: 1. Хамтран ажиллаж буй гэрээт байгууллага болон хувь хүн

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:
"Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ Хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн <i>А.Цэнгэлсайхан</i> А.Цэнгэлсайхан 2023 оны 03 дугаар сарын 31 ны өдөр	"Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ-ын Дарга <i>С.Сайнбаяр</i> С.Сайнбаяр (Тамга, тэмдэг) 2023 оны 03 дугаар сарын 31 ны өдөр