

“Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын даргын
2023 оны 03 дугаар сарын 31-ний өдрийн 4102
дугаар тушаалын 3 дугаар хавсралт



АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

1. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны хязгаарыг шинэчлэн баталсантай холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.

☐ Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, Газрын захирлын тушаалаар байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон.

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны 02 дугаар сарын 20-ны өдрийн А/156 дугаар захирамж

Дагаж мөрдөх огноо: 2023.04.01

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо: 2023.03.31

1. Байгууллагын нэр	2. Нэгжийн нэр
“Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ Газар	Маркетинг хамтын ажиллагааны алба
Албан тушаалын нэр: Соёл, спорт хариуцсан мэргэжилтэн	Албан тушаалын ангилал Зэрэглэл: ТУ-7
Ажлын цаг: 8/40	Ажлын байрны албан ёсны байршил: Хан-Уул дүүрэг 3-р хороо Хан-уул товер 1004 тоот
Хөдөлмөрийн нөхцөл: Хэвийн	Онцгой нөхцөл: Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ:

Албан тушаалын зорилго:

Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын хөгжим, гэрэл, лед дэлгэц, техник тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт, ажиллагааг хариуцах, соёл, олон нийтийн арга хэмжээ зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг хангах

Албан тушаалын зорилт:

- Хүй долоон худагт болон бусад газар зохион байгуулагдах олон нийтийн арга хэмжээний үеэр ашиглагдах хөгжим, гэрэл, лед дэлгэц, техник тоног төхөөрөмжийн ажиллагаа, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг хариуцах
- Хүй долоон худагт байрлалтай радио үзелийн ажиллагаа, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг хариуцах
- Хүй долоон худагт зохион байгуулагдах соёл, олон нийтийн арга хэмжээг төлөвлөх, арга хэмжээний бэлтгэл ажлыг хангах
- Байгууллагад мөрдөгдөж буй дүрэм, журмыг чанд мөрдөх. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөж ажиллах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр Туслах-Т Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
--------	------------------------------------	-------------------------------	--

1 дүгээр зорилтын хүрээнд	- Байгууллагын хөгжим, гэрэл, лед дэлгэц, техник тоног төхөөрөмжийг аливаа үйл ажиллагаанд ашиглах тохиолдолд аюулгүй зөөж тээвэрлэхэд хяналт тавих, зориулалтын дагуу байрлуулан угсарч суурилуулах ажлыг зохион байгуулах, ажиллагааг хариуцах, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтанд хяналт тавих - Лед дэлгэц, хөгжим, гэрэл, тайз карказ болон холбогдох техник тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байдал, хэвийн ажиллагааг хариуцан ажиллах - Хөгжим, гэрэл, лед дэлгэц, техник тоног төхөөрөмжид гарсан гэмтэл доголдлыг тодорхойлон тохижилт үйлчилгээний алба, харилцагч байгууллагатай хамтран нэн даруй шуурхай засварлах, шаардлагатай сэлбэг хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийн үнийг судлах, худалдан авах арга зам эрэлхийлэх ажлыг хариуцан хийж гүйцэтгэх. - Радио үзелийн угсралт, буулгалт, ажиллагаа, засвар үйлчилгээг хариуцан зохион байгуулах. Засвар үйлчилгээний жагсаалт гарган үнийн санал гарган удирдлага болон санхүүд танилцуулан хамтран ажиллах. - Ажилтаны сар, улирал, жилийн ажлын төлөвлөгөө боловсруулан тогтсон хугацаанд тайлагнан удирдлагад танилцуулан ажиллах. - Соёл, олон нийтийн арга хэмжээ зохион байгуулж орлого бүрдүүлэх төлөвлөгөө гаргаж, хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Байгууллагын тоног төхөөрөмжийг журмын ашигласан байна. Байгууллагын үйл ажиллагаа хэвийн явагдсан байна. Үйл ажиллагаа хэвийн явагдсан байна. Үйл ажиллагаа хэвийн явагдаж хамтран ажилласан байна. Орлого бүрдэлт нэмэгдсэн байна.	Г,Х Г Г Г Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	- Хөгжим, гэрэл, лед дэлгэц, техник тоног төхөөрөмжийн ашигтай ажиллагааг хангах, тогтмол эргэлтэнд оруулах арга замыг эрэлхийлэх, ижил төстэй байгууллагуудад хамтран ажиллах санал тавих, тайзны арга хэмжээ санаачлан төлөвлөж удирдлагад танилцуулах. - Ажил үүргээ гүйцэтгэхтэй холбоотой байгууллагын дарга болон албаны ахлах мэргэжилтэнгээс өгсөн үүрэг даалгаварыг цаг тухайд нь хийж гүйцэтгэн, тайлагнаж, уялдаа холбоотой хамтран ажиллах. - Байгууллага, нэгжээс зохион байгуулж байгаа аливаа сургалт, мэдээлэлд цаг тухай бүрд нь хамрагдах	Хамтын ажиллагаа өргөжсөн байна. Үүрэг даалгаварын биелэлт хангагдаж уялдаа холбоотой ажилласан байна. Мэдлэг, ур чадвар дээшилсэн байна.	Г Г Г

	1. Ажилтнуудын дунд явагдах соёл, спорт , эрүүл мэндийн чиглэлийн арга хэмжээнүүдийг хариуцан зохион байгуулах		
3 дугаар зорилтын хүрээнд	2. Ёс зүйн дүрэм сахилга хариуцлага, захирах захирагдах ёсыг баримтлан ажиллах	Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	3. Удирдлагаас хариуцуулсан бусад ажлыг зохион байгуулж тайлагнах	Стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	Г
	4. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөж ажиллах	Журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	5. Батлагдсан ХХНЖ-ын хүрээнд баримт бичгийн заавар журмын дагуу бүрдүүлэх, хугацаанд нь архивт шилжүүлэх	Дүрмээр хүлээсэн үүрэг хангагдсан байна	Г
	6. "Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 3 дугаар зүйлийн 3.1 дэх заалтын дагуу Үндэсний их баяр наадмаар ажиллах.		Т
	7. Шаардлагатай тохиолдолд сэлгэн ажиллах		

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр, болон түүнээс дээш зэрэгтэй
Мэргэжил	Хөгжмийн инженер, мэдээлэл, технологийн инженер, аялал жуулчлалын менежер
Мэргэшил	Хөгжмийн техниктэй холбоотой мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдсан байх
Туршлага	Хөгжим, гэрэл, лед дэлгэцийн талаар тодорхой хэмжээний сургалтанд хамрагдсан байх
Ур чадвар	- Багаар болон бие даан ажиллах чадвартай - Монгол хэл бичгийн зөв бичих, найруулгын мэдлэгтэй - Хэл яриа /тодорхой ойлгомжтой ярьж тайлбарлах, бусдыг сонсох/-ны чадвар - Хувийн зохион байгуулалт, цагийн менежмент сайтай, ачаалал даах чадвартайКомпьютерийн өргөн хэрэглээний программууд (MS Word, Excel, Power point), интернэт, дотоод сүлжээний орчин дээр ажиллах чадвартай байх. - Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахих - Урлагийн мэдрэмжтэй байх

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалтны нэр: Газрын дарга Маркетинг хамтын ажиллагааны албаны дарга	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: Байхгүй -	Бусад харилцах субъект: 1. Хамтран ажиллаж буй гэрээт байгууллага болон хувь хүн

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:
“Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ Хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн <i>А. Цэнгэлсайхан</i> А.Цэнгэлсайхан 2023 оны 03 дугаар сарын 31 ний өдөр	Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын Дарга С.Сайнбаяр (Тамга, тэмдэг) 2023 оны 03 дугаар сарын 31 ны өдөр