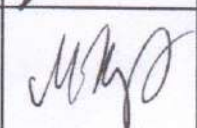
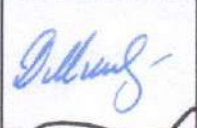
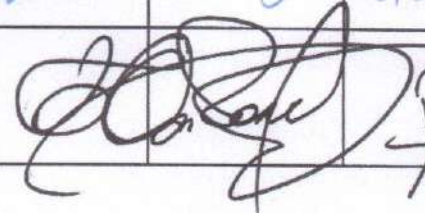


**НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД УБ ХОТЫН ЗАХИРАГЧТАЙ БАЙГУУЛАХ
ҮР ДҮНГИЙН ГЭРЭЭНИЙ ТӨСӨЛД САНАЛ АВАХ ХУУДАС**

2019 оны 04 дүгээр сарын 22-ны өдөр

Байгууллагын нэр : Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ

Төсвийн шууд захирагчийн нэр : Д.Хатанбаатар

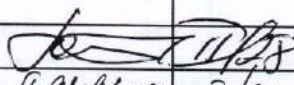
№	Санал өгөх албан тушаалтан	Санал	Гарын үсэг	Хугацаа
1	Нийслэлийн Хот байгуулалтын асуудал хариуцсан төслүүдийн удирдагч О.Мөнгөншагай	Үгүй		IV/22
2	Нийслэлийн Инновац, технологийн асуудал хариуцсан төслүүдийн удирдагч М.Халиунбат	Үгүй		IV/23
3	Нийслэлийн Агаар, орчны бохирдлын асуудал хариуцсан төслүүдийн удирдагч Д.Мөнхжаргал	Үгүй		IV/23
4	Нийслэлийн Зам, тээврийн асуудал хариуцсан төслүүдийн удирдагч Б.Отгонсүх			IV/23

**НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД УБ ХОТЫН ЗАХИРАГЧТАЙ БАЙГУУЛАХ
ҮР ДҮНГИЙН ГЭРЭЭНИЙ ТӨСӨЛД САНАЛ АВАХ ХУУДАС**

2019 оны 02 дугаар сарын 20-ны өдөр

Байгууллагын нэр : Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ

Төсвийн шууд захирагчийн нэр : Д.Хатанбаатар

№	Санал өгөх газар, хэлтэс, албан тушаалтан	Санал	Гарын үсэг	Хугацаа
1	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс			
	Хэлтсийн дарга	—		
	ННЗБ-ын эрх бүхий албан тушаалтны үр дүнгийн гэрээ хариуцсан мэргэжилтэн	Санал туслав	Б.Мавзуур	2/21
2	Хууль, эрх зүйн хэлтэс	—		
3	Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс			
	Хэлтсийн дарга			
	Төсвийн Ерөнхий мэргэжилтэн	Санал туслав	Сүмбэр	2/21 2019.
	Төсвийн орлогын мэргэжилтэн	—	Б.Тогмох	2/20
	НББүртгэлийн мэргэжилтэн	—		2/20
4	Бодлого, төлөвлөлтийн хэлтэс			
	Хэлтсийн дарга	—	Р.Оюун	4/22
	Хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	Санал туслав	А.Оюун	2/20
	Засгийн газар, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Үндсэн чиглэл, Эдийн засаг, нийгмийн зорилтын төлөвлөлт, гүйцэтгэл хариуцсан мэргэжилтэн	Санал туслав	С.Оюун	2/20
5	Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс	Санал туслав	Д.Хатанбаатар	2/20
6	Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар	Санал туслав	У.Оюун	2/20
7	Захирагчийн ажлын албаны Инженерийн байгууламжийн хэлтэс	Санал туслав	Б.Оюун	2/20
8	Захирагчийн ажлын албаны Тохиржилт, хог хаягдлын удирдлагын хэлтэс	Санал туслав	Б.Оюун	2/20
9	Захирагчийн ажлын албаны Хүнс, худалдаа үйчилгээний хэлтэс	Санал туслав	Б.Оюун	2/20
10	Захирагчийн ажлын албаны Аудит дотоод хяналтын хэлтэс	Санал туслав	Б.Оюун	2/20

УЛААНБААТАР ХОТЫН ЕРӨНХИЙ МЕНЕЖЕР
БӨГӨӨД ЗАХИРАГЧИЙН АЖЛЫН АЛБАНЫ ДАРГА

ГАНТӨМӨР

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН
ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

М.ОТГОНБАЯР

ҮР ДҮНГИЙН ГЭРЭЭ

1. Гэрээ байгуулагч Талууд:

1.1. Нэг талаас: Төсвийн ерөнхийлөн захирагч:

Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд
Улаанбаатар хотын захирагч

САЙНБУЯН
АМАРСАЙХАН

Нөгөө талаас: Төсвийн шууд захирагч

“Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГазрын
дарга



ДОРЛИГ
ХАТАНБААТАР

бид дор дурдсан асуудлаар харилцан тохиролцсоны үндсэн дээр энэхүү гэрээг байгуулав.

2. Гэрээний агуулга, зорилго

2.1. Энэхүү гэрээний зорилго нь үйл ажиллагаагаа оновчтой төлөвлөж хэрэгжүүлэх, ажлын байрны шаардлагад нийцүүлэн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, стандарт, ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, сонирхлын зөрчилгүй ажиллах, байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, төсвийн болон эд хөрөнгийг зохистой ашиглах, хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх зэрэг манлайллын зорилтуудыг хангах талаар төсвийн шууд захирагчийн тухайн жилд гүйцэтгэх үүрэг, хүлээх хариуцлагыг тодорхойлоход оршино.

2.2. “Байгууллагын үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө” нь энэхүү гэрээний салшгүй бүрэлдэхүүн хэсэг бөгөөд түүнд төсвийн шууд захирагчаас хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, нийт болон тусгай арга хэмжээнүүд, манлайллын зорилт, тэдгээрийн гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт (тоо, чанар, хугацаа, хүрэх үр дүн)-үүд болон бусад эрх, үүргийг тусгав.

НЭГ. ТАЛУУДЫН ХҮЛЭЭХ ҮҮРЭГ

1. Төсвийн шууд захирагчийн хүлээх үүрэг

1.1. Энэхүү гэрээний хавсралт болох “Байгууллагын үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө”-нд тусгагдсан **34 нь нийт арга хэмжээ** (энэхүү загварын 1.2-т дурдсан тусгай арга хэмжээ орохгүй)-г гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт (тоо, чанар, хугацаа, хүрэх үр дүн) бүрээр ханган хэрэгжүүлнэ.

1.2. Энэхүү гэрээний хавсралт болох “Байгууллагын үйл ажиллагааны жилийн төлөвлөгөө”-нд тусгагдсан арга хэмжээнээс төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн тусгайлан сонгосон **10 нь тусгай арга хэмжээ** (1,2,3,9,10,11,13,14,15,24)-г гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт (тоо, чанар, хугацаа, хүрэх үр дүн) бүрээр ханган хэрэгжүүлнэ.

1.3. Төрийн албаны удирдах ажилтны манлайллын зорилтын хүрээнд дор дурдсан арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ:

Манлайллын зорилт	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт (тоо, чанар, хугацаа)
1	2	3
1.Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, стандарт, ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх: Зорилт-1. Авлигын эсрэг хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах Зорилт-2. Төрийн удирдах албан хаагчийн ёс зүйг сахих.	А. Хувийн ашиг сонирхол Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргана. Б. Ёс зүйн харьцаа хандлага хэм хэмжээг баримтлан үйл ажиллагаа явуулах. В. Өөрийн ажилтнуудыг эрхэмлэн дээдэлж тэдний санаа бодлыг сонсож санал хүсэлтэд хүндэтгэлтэй хандаж шинэ санаа, санаачлагыг дэмжин ажиллана.	Монгол улсын хууль тогтоомжийн хүрээнд ёс зүйн алдаагүй, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллана. Жилдээ Хуулийг хэрэгжүүлж ажиллана Хуулийг мөрдөж ажиллана.
2.Байгууллагын ил тод байдлыг хангах Зорилт-1. Байгууллагын нээлттэй, ил тод байдлыг хангах, нийслэлийн иргэдэд нийтийн үйлчилгээг чанартай, хурдан шуурхай хүртээмжтэй үзүүлэх Зорилт-2. Байгууллагын өмнө тулгамдаж буй асуудлыг шийдвэрлэх Зорилт-3 Зорилтот жилийн хүрээнд төлөвлөсөн ажлыг хийж гүйцэтгэх	А. Газрын хэмжээнд хийгдэж буй үйл ажиллагааны мэдээ мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулан олон нийтэд сурталчилж ажиллана. Б. Иргэдээс ирсэн санал гомдол, хүсэлтийн хариуг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж хариу өгөх В. Улсын тусгай хэрэгцээнд зориулан олгосон газрын давхацлын асуудлыг шийдвэрлүүлэх Г. Монгол наадам цогцолборын хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөний тодотголыг хийлгэж хүлээн авах Д. Үндэсний Их баяр наадмын хурдан морины уралдааны зохион байгуулалт, тохижилт	Ажлаа олон нийтэд зөв ойлгуулж иргэдэд сурталчилна. Тухай бүр Засгийн газрын тогтоолын биелэлтийг хангах Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийг хэрэгжүүлэх 1000 судалгаа авч, үндэсний Их баяр наадмын салбар хороод болон хамтран ажилладаг

	үйлчилгээний талаар сэтгэл ханамжын судалгаа авч ажиллана.	байгууллагуудад хүргүүлэх
3.Төсвийн хөрөнгийн төлөвлөлт, зарцуулалтын ил тод байдлыг хангах талаар: Зорилт-1. Шилэн дансны хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллана. Зорилт-2. Худалдан авах үйл ажиллагааг хуулийн дагуу зохион байгуулна.	А. Санхүүгийн тайлан мэдээг үнэн зөв хугацаанд нь гаргах. Б. Байгууллагын санхүүгийн мэдээллийг цахим хуудсанд цаг хугацаанд нь байршуулна. В. Нийслэлээс батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр ашигтай зарцуулахад хяналт тавьж ажиллах. Г. Аудитын дүгнэлт зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллах. Д. Худалдан авах ажиллагааг ТБОНӨХБАҮХАТухай хуульд нийцүүлэн зохион байгуулна.	Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр ашигтай зарцуулж, Төсвийн тухай хууль, нягтлан бодох бүртгэлийн хууль болон холбогдох бусад дүрэм, журмыг баримтлан ажиллана. Тухай бүр Зөвлөмжийн дагуу ажил зохион байгуулж ажиллана. Хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллана. Жилдээ
4.Байгууллагын эд хөрөнгийг зохистой ашиглах талаар: Зорилт-1. Үр ашигтай хөрөнгө оруулалт хийх, үндсэн хөрөнгийн ашиглалтыг сайжруулах.	А. Эд хөрөнгийн тооллого, бүртгэлийг үнэн зөв хийх Б.Үндсэн хөрөнгө ашиглалтын талаар хууль тогтоомжоор хориглосон үйл ажиллагааг явуулахгүй байх. В.Байгууллагын машин техник, тоног төхөөрөмжийн нөөцийг бүрэн хүчин чадлаар нь ажиллуулах	Эд хөрөнгийн тооллогыг жилд 2 удаа зохион байгуулна. Үндсэн хөрөнгийн ашиглалтыг сайжруулж, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. Тухай бүр
5.Байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх талаар: Зорилт-1 Байгууллагын хүний нөөцийн менежментийг сайжруулах. Зорилт-2 Байгууллагын хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийг хангаж	А. Ажлын байрны хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн мэргэшсэн, чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж ажиллах. Б. Байгууллагын хүний нөөцийг бүрэн хүчин чадлаар нь ажиллуулах. В. Байгууллагын албан хаагчдыг нарийн мэргэжлийн эмчийн үзлэгт хамруулах	Ажилтны ажил гүйцэтгэх мэдлэг, ур чадвар дээшилнэ. Тухай бүр Жилдээ 1 удаа

ажиллана.	Г. Төрөөс зохион байгуулж буй орон сууцны зээлийн хөтөлбөрт орон сууцны зээл авах хүсэлтэй байгаа ажилчдыг хамруулах	
Зорилт-3 Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Д. Албан хаагчдын бие бялдарын хөгжлийг хангах, спортоор хичээллэх нөхцөл боломжыг бүрдүүлнэ Е. Тогтвортой суурьшил, үр бүтээлтэй ажиллаж байгаа албан хаагчдаас Удирдлагын академийн 3 сар болон 1,5-2 жилийн захиалгатангид суралцуулах	

1.4. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх талаар дор дурдсан зорилтыг хэрэгжүүлнэ.
Хүснэгт 2

Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт (шалгуур үзүүлэлт)	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга зам (өөрийгөө хөгжүүлэх чиглэл)	Хуанлийн хугацаа, хүн/өдөр
1	2	3
Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх Зорилт-1: Удирдлагын менежментийн ур чадварыг дээшлүүлэх, шинэлэг арга барилаар ажиллах	А. Удирдлагын менежмент болон бусад мэргэжил дээшлүүлэх курст суралцана.	Жилдээ

1.5. Үйл ажиллагаандаа Захиргааны ерөнхий хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төсвийн тухай хууль болон өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээний холбогдох бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.

1.6. Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн тухай хуульд заасан бодлогын баримт бичгийн уялдаа холбоог хангаж, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2016-2020 оны үйл ажиллагааны "Аз жаргалтай хот" мөрийн хөтөлбөр, "Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2019 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэл"-ийг байгууллагын жилийн төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжүүлж, хөтөлбөрийн биелэлтийг Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежер бөгөөд Захирагчийн ажлын албаны даргад тайлагнаж, үр дүнг Засаг даргын өмнө хариуцна.

1.7. Улаанбаатар хотын "Хөгжлийн индекс"-ийн шалгуур үзүүлэлтүүдийг сайжруулан Хүй долоон худгийн ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэн Бүх нийтээр мод тарих өдөрлөгийг зохион байгуулж ажиллана.

1.8. Хүй долоон худаг зохион байгуулагдсан Үндэсний Их баяр наадам болон бусад олон нийтийн арга хэмжээний зохион байгуулалт тохижилтийн үр дүнг Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт /KPI/-ээр үнэлнэ.

1.9. 2019 оныг "Иргэдийн оролцоотой-Хөгжлийн жил" болгон зарласантай холбогдуулан энэхүү ажлын хүрээнд хийгдэх ажлын төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжүүлж ажиллана.

1.10. Байгууллагын хэмжээнд тулгамдаж буй шийдвэрлэх шаардлагатай асуудлаар 2-оос доошгүй ажлыг санаачилж хэрэгжүүлэн ажиллана.

1.11. 2018 оны байгууллагуудын үйл ажиллагааны үр дүнд үнэлгээ өгсөн ажлын хэсгээс ирүүлсэн зөвлөмжид тусгагдсан ажлуудыг тусгай төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлж, хагас, бүтэн жилийн тайлангийн хамт үр дүнг үнэлэн Нийслэлийн Засаг Даргын Тамгын газрын Хяналт, шинжилгээ үнэлгээний хэлтэст хүргүүлнэ.

1.12. Албан үүргээ гүйцэтгэхдээ нэгдмэл сонирхолтой болон хамаарал бүхий этгээдтэй холбоотойгоор олон нийтэд төрийн албан хаагч, төрийн албанд эргэлзээ төрүүлэх, итгэлийг алдах шинжтэй аливаа үйлдэл, эс үйлдэхүй гаргахгүй байна.

1.13. Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагаанд төсөв, санхүүгийн сахилга батыг чанд мөрдөж ажиллана.

1.14. Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудсанд тавигдах мэдээ, мэдээллийн үнэн зөв байдлыг хариуцан ажиллана.

1.15. Байгууллагын өмч хөрөнгийг эзэмших, ашиглах, захиран зарцуулах талаар аливаа гэрээний биелэлт, гүйцэтгэл үр дүнг Нийслэлийн засаг даргын өмнө хариуцаж ажиллана.

1.16. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дундын мэдээллийн сан www.erp.ulaanbaatar.mn цахим хуудсыг ашиглана.

1.17. Эрхлэх асуудлын хүрээнд шүүхэд үүссэн маргаанд Нийслэлийн Засаг даргын төлөөлж оролцох бөгөөд үүсэх аливаа үр дагаврыг Засаг даргын өмнө бүрэн хариуцна.

1.18. Байгууллагын албан хаагчдын албан тушаалын ангилал, зэрэглэлийг Засгийн газрын 2007 оны 12 дугаар сарын 26-ны өдрийн 354 дүгээр тогтоол, албан хаагчдын цалинг Засгийн газрын 2019 оны 24 дүгээр тогтоолыг тус тус баримтлан ажиллана.

2.Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн хүлээх үүрэг

2.1. Төсвийн шууд захирагчтай байгуулах гэрээнд тусгаж хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, арга хэмжээ (нийт болон тусгай арга хэмжээ)-нүүд, тэдгээрийн гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлтийг тодорхойлно.

2.2. Манлайллын зорилтууд, тэдгээрийн гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлтийг тодорхойлно.

2.3. Тухайн төрийн байгууллага болон эрх шилжүүлсний үндсэн дээр бусад

байгууллага хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, арга хэмжээг санхүүжүүлэхэд шаардлагатай төсвийг эрх бүхий байгууллагаар батлуулна.

2.4. Тухайн төрийн байгууллага болон эрх шилжүүлсний үндсэн дээр бусад байгууллагын хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, арга хэмжээний санхүүжилтийг хугацаанд нь хийнэ.

2.5. Гэрээнд тусгагдсан хөтөлбөр, нийт болон тусгай арга хэмжээнүүд, манлайллын зорилтоо хэрэгжүүлэхэд нь төсвийн шууд захирагчид байнгын дэмжлэг туслалцаа үзүүлж, гэрээний биелэлтийг хангах боломж, нөхцөлийг бүрдүүлнэ.

2.6. Төсвийн тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 14.2 дахь хэсэгт заасан бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ.

2.7. Үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг "Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах журам"-ын дагуу хагас, бүтэн жилээр үнэлж дүгнэнэ.

2.8. Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь тухайн оны гэрээний биелэлтийн тайлан болон дараа оны гэрээний төслөө хугацаандаа ирүүлээгүй төсвийн шууд захирагчид шаардлага тавьж, хэрэгжилтийг хангуулах эрхтэй.

ХОЁР.БУСАД ЗҮЙЛ

3. Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

3.1. Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах асуудлыг талууд харилцан тохиролцсоны үндсэн дээр шийдвэрлэж, албажуулан гэрээнд хавсаргана. Энэхүү гэрээний хугацаа сунгагдахгүй.

3.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны гадаад, дотоод орчин өөрчлөгдсөний улмаас байгууллагын зорилт, чиг үүрэг, зохион байгуулалтын бүтэц, орон тоо өөрчлөгдсөн мөн нэмэлт хөтөлбөр, арга хэмжээг баталгаажуулах шаардлагатай гэж талууд үзсэн тохиолдолд гэрээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах асуудлыг харилцан тохиролцож шийдвэрлэнэ.

4. Гэрээ байгуулах болон дүгнэх хугацаа

4.1. Гэрээг 2019 оны 01 дүгээр сарын 02 –ны өдрөөс 2019 оны 12 дугаар сарын 31 –ний өдөр дуусах хүртэл хугацаагаар байгуулав.

4.2. Төсвийн шууд захирагч гэрээний биелэлтийг 2020 оны 01 дүгээр сарын 05-ны дотор багтаан тайлагнаж, төсвийн ерөнхийлөн захирагч 2020 оны 01 дүгээр сарын 15-ны дотор багтаан түүний биелэлтийг дүгнэнэ.

5. Гэрээний урамшуулал ба хариуцлага

5.1. Төсвийн шууд захирагч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ хангалттай сайн биелүүлсэн тохиолдолд түүнийг урамшуулах асуудлыг төсвийн ерөнхийлөн захирагч Төрийн албаны тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, НИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн 2014 оны 220 дугаар тогтоолоор баталсан "Нийслэл, дүүргийн орон нутгийн төсвийн байгууллага, өмчит үйлдвэрийн газрын ажиллагсдад үр дүнгийн урамшуулал олгох журам"-ын дагуу болон холбогдох хууль тогтоомж, эрх зүйн акт, журамд заасан урамшуулал олгож болно.

5.2.

5.3. Төсвийн шууд захирагч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн тохиолдолд төсвийн ерөнхийлөн захирагч түүнд холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

6. Гэрээ байгуулсан:

Төсвийн ерөнхийлөн захирагч:

Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд

Улаанбаатар хотын захирагч

Тэмдэг



Сайнбуянгийн
АМАРСАЙХАН

2019.04.23

(огноо)

Төсвийн шууд захирагч:

“Монгол наадам цогцолбор”

ОНӨТҮГ-ын дарга

Тэмдэг



Дорлигийн
ХАТАНБААТАР

(огноо)



“МОНГОЛ НААДАМ ЦОТЦОЛБОР” ОНӨТҮҮ-ЫН 2019 ОНЫ ГҮЙЦЭТЭЛЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Засгийн газрын 2018-2020 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Нийслэлийн Засаг дарга биед Улаанбаатар хотын захирагчийн 2018-2020 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн заалт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Улирал												Төсөв (мөнгө)	Хариуцаагч
		I улирал			II улирал			III улирал			IV улирал				
		1 сар	2 сар	3 сар	4 сар	5 сар	6 сар	7 сар	8 сар	9 сар	10 сар	11 сар	12 сар		
Нэг. Эдийн засаг нийгмийг 2019 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлд тусгагдсан үйл ажиллагаа															
1	1.45. Төл хуулийн чөлөөт этгид шүү, Басга наадам зохион байгуулна.	1. "Төл хуулийн чөлөөт" агаар болон үндэсний агуур орлогын тогтолцоог өргөтгөх, хөгжүүлэх, хэрэгжүүлэх зохион байгуулалт үйлдвэрлэлийн ажиллагаа												28 800.00	Маркетингийн агаар
2	1.4.2. Хүй дотсон хамт дахь "Монгол наадам цотцолбор"-г төрөөсний соёлт хөгжүүлэх төлөвлөгөө агаар хөгжүүлэх, өмчлөх, соёлт төв агаар зохион байгуулна, мөрийн агаар, биеэс үндэснийн төв агаар байгууллагад дамжуулах үйлдвэрлэлийн түншлэл, пазарын агаар зохион байгуулна.	2. "Басга наадам"-ыг хөгжүүлэх үйлдвэрлэлийн зохион байгуулалт үйлдвэрлэлийн ажиллагаа												28 800.00	Маркетингийн агаар
3	1.46. Мөрийн соёлт төв байгуулна.	1. Хүй дотсон хамт хурд, залуучууд хөгжүүлэх үйлдвэрлэлийн түншлэл, пазарын агаар зохион байгуулна.												28 800.00	Бүх агаар
4	1.51. Агаар хөгжүүлэх үйлдвэрлэлийн түншлэл, пазарын агаар зохион байгуулна.	1. "Хөгжүүлэх агаар" Басга наадамд хөгжүүлэх ажиллагаа												28 800.00	Маркетингийн агаар
5	5.40. Нийслэлийн нутгийн агаарын хөгжүүлэх үйлдвэрлэлийн түншлэл, пазарын агаар зохион байгуулна.	1. БСЗ агаарын тэмдгийн агаарын хөгжүүлэх үйлдвэрлэлийн түншлэл, пазарын агаар зохион байгуулна.												28 800.00	Замраа, самууныг агаар
6	5.41. Иргэдийн нийслэлийн нутгийн агаарын хөгжүүлэх үйлдвэрлэлийн түншлэл, пазарын агаар зохион байгуулна.	1. Байгууллага, иргэн өргөдөл, төмдөл, цөм болон бусад хэлбэрээр хийсэн агаар, шуурхай шийдвэрлэлд хяналт тавих ажиллагаа												28 800.00	Замраа, самууныг агаар
7	5.3.12. Нийслэлийн нутгийн агаарын хөгжүүлэх үйлдвэрлэлийн түншлэл, пазарын агаар зохион байгуулна.	1. Байгууллага, дотод, хяналт, шалгалтын төлөвлөгөө боловсруулалт, бэлтгэл, гүйцэтгэл үр дүнд тооцон төлөвлөх ажиллагаа												28 800.00	Замраа, самууныг агаар
8	5.3.1. Нийслэлийн нутгийн агаарын хөгжүүлэх үйлдвэрлэлийн түншлэл, пазарын агаар зохион байгуулна.	1. Улаан тусгай хэрэгжүүлэх үйлдвэрлэлийн түншлэл, пазарын агаар зохион байгуулна.												28 800.00	Замраа, самууныг агаар
9	5.3.12. Нийслэлийн нутгийн агаарын хөгжүүлэх үйлдвэрлэлийн түншлэл, пазарын агаар зохион байгуулна.	1. Улаан тусгай хэрэгжүүлэх үйлдвэрлэлийн түншлэл, пазарын агаар зохион байгуулна.												300 000.00	Замраа, самууныг агаар

[illegible]

Нийслэлийн урсгал санхүүжилт	683 346.50
Нийслэлийн хөрөнгө оруулалт	300 000.00
Урсгал	983 346.50

УЛСНАСАН
УЛААНБААТАР ХОТЫН ЕРӨНДӨЙ МЭНЭХЭР БИЛЭВЭН
БАХАЙРАЛЧИЙН АХУЙН АТЛААНЧ ДАРГА

ТӨЛӨӨЛӨГӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
"МОНГОЛ НААДАМ ЦОЦЛОЛСОН" ОНӨТҮҮ-ҮН ДАРГА

Д.ХАНАМААТАР

1102-869620
AT20284 5751458