"МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР" ОНӨТҮГ
АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: 2017.12.07

Дагаж мөрдөх огноо: 2019.01.01

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо: 2019.04.05.

1. Байгууллагын нэр	2. Нэгжийн нэр
"Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГазар	Захиргаа, санхүүгийн алба
Албан тушаалын нэр: Жолооч	**Албан тушаалын ангилал** **Зэрэглэл:** ТҮ-3-5
Ажлын цаг: 1 хоногт 8 цаг	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:** 2-201 тоот, Энхтайван найрамдлын ордон, 3 дугаар хороо, Чингэлтэй дүүрэг, Улаанбаатар хот
Хөдөлмөрийн нөхцөл: Хэвийн	**Онцгой нөхцөл:**

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ:

Албан тушаалын зорилго:

Байгууллагын машин техник тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байдлыг хариуцах, замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлын дүрмийг сахих, тохижилт үйлчилгээний ажилд оролцох.

Албан тушаалын зорилт:

1. Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад машин техникээр үйлчлэх, хариуцсан техник хэрэгслийг хамгаалах, бүрэн бүтэн байдлыг хариуцах.
2. Машин, техник хэрэгслийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах.
3. Байгууллагад мөрдөгдөж буй дүрэм, журмыг чанд мөрдөх. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөж ажиллах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр Туслах-Т Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Өөрийн хариуцан эзэмшиж байгаа тээврийн хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдлыг хариуцаж, засвар үйлчилгээг нэн даруй хийлгэж байх. 2. Замын хөдөлгөөнд холбогдох дүрэм, журмыг баримтлан оролцох 3. Сар бүрийн шатахууны тооцоог гаргаж, жолоочийн замын хуудсыг хөтлөн тухай бүрд нь захиргаа санхүүгийн албанд хүргүүлэх 4. Байгууллагын данстай тээврийн хэрэгслийг ажил дуусмагц	50	Т

	автогражид байрлуулж, хариуцсан сахиулд хүлээлгэн өгөх 5. Автомашины эвдрэл гэмтэл гарсан үед техникийн комисст мэдэгдэж дүгнэлт гаргуулан нэн даруй арга хэмжээг авах 6. Тохижилтын ажил үйлчилгээнд шаардлагатай эд хөрөнгө, тоног төхөөрөмжийг заасан ажлын байранд зөөж тээвэрлэн хүргэх 7. Үндэсний их баяр наадам, бусад тэмдэглэлт баяр наадмын өдрүүдийн үйл ажиллагаа дуусмагц эд хөрөнгө, бараа материал, тоног төхөөрөмжийг зөөж тээвэрлэн агуулахад буцаан хураах 8. Өөрийн дураар автомашиныг хувийн ажилд ашиглахыг хатуу хориглоно.		
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Өөрийн буруугаас шалтгаалан байгууллагын эд хөрөнгөнд хохирол учруулсан тохиолдолд хохирлыг эзэмшигч бүрэн хариуцах 2. Удирдах албан тушаалтнаар замын хуудас, шатахууны зарцуулалтад гарын үсэг зуруулан баталгаажуулж санхүүгийн тооцоог гарган захиргаа, санхүүгийн албанд гарган өгөх 3. Удирдах албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тээврийн хэрэгслийг бусдад шилжүүлэх, хувийн хэрэгцээнд ашиглахыг хориглоно. 4. Хүй долоон худгийн ажил үүргээс шалтгаалсан мэдээ мэдээллийг нэн даруй шуурхай зохион байгуулан ажиллах 5. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагаас зохион байгуулж буй цаг үеийн холбогдолтой ажлуудад идэвхтэй оролцох 6. Автомашиныг шаардсан үед нь бэлэн байлгана.	**30**	**Т**
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Сахилга, ёс зүй, хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж ажиллах 2. Удирдлагаас хариуцуулсан бусад ажлыг зохион байгуулж тайлагнах 3. Шаардлагатай тохиолдолд сэлгэн ажиллах 4. "Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 3 дугаар зүйлийн 3.1 дэх заалтын дагуу Үндэсний их баяр наадмаар ажиллах. 5. Баяр ёслолоор болон цаг үеийн шаардлагатай тохиолдолд уртасгасан цагаар ажиллах.	**20**	**Т**

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бүрэн дундаас дээш боловсролтой байх
Мэргэжил	Жолооч /B, C, Д ангиллын үнэмлэхтэй байх
Мэргэшил	Мэргэшсэн жолоочийн сургалтанд хамрагдсан байх
Туршлага	Мэргэжлээрээ 3-аас дээш жил ажилласан
Ур чадвар	- Машин техникийн анхан шатны оношлогоо, засвар хийх чадвартай - Нягт нямбай, хичээнгүй зан чанартай - Багаар ажиллах чадвартай - Хувийн зохион байгуулалт сайтай - Нууц хадгалах

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалтны нэр: Газрын дарга Орлогч дарга	
Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: -	**Бусад харилцах субъект:** 1. Хамтран ажиллаж буй гэрээт байгууллага болон хувь хүн

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:	**Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:**
Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын Хууль, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн: .... Б.Нанжид 2019 оны 04 дүгээр сарын 05 ны өдөр	Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын Дарга .... Д.Хатанбаатар (Тамга, тэмдэг) 2019 оны 04 дүгээр сарын 05 ны өдөр