

**"МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР" ОНӨТҮГ
АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ**

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: 2017.12.07

Дагаж мөрдөх огноо: 2019.01.01

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо: _____

1. Байгууллагын нэр	2. Нэгжийн нэр
"Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ Газар	Маркетингийн алба
Албан тушаалын нэр: Хөгжмийн техникч	Албан тушаалын ангилал Зэрэглэл: ТУ-7-5
Ажлын цаг: 1 хоногт 8 цаг	Ажлын байрны албан ёсны байршил: 2-201 тоот, Энхтайван найрамдлын ордон, 3 дугаар хороо, Чингэлтэй дүүрэг, Улаанбаатар хот
Хөдөлмөрийн нөхцөл: Хэвийн	Онцгой нөхцөл:

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ:

Албан тушаалын зорилго:

"Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ-ын хөгжим, гэрэл, лед дэлгэц, техник тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт, ажиллагааг хариуцан ажиллах

Албан тушаалын зорилт:

1. Хүй долоон худагт болон бусад газар зохион байгуулагдах олон нийтийн арга хэмжээний үеэр ашиглагдах хөгжим, гэрэл, лед дэлгэц, техник тоног төхөөрөмжийн ажиллагаа, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг хариуцах
2. Хүй долоон худагт байрлалтай радио үзелийн ажиллагаа, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг хариуцах
3. Байгууллагад мөрдөгдөж буй дүрэм, журмыг чанд мөрдөх. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөж ажиллах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр Туслах-Т Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
	1. Байгууллагын хөгжим, гэрэл, лед дэлгэц, техник тоног төхөөрөмжийг аливаа үйл ажиллагаанд ашиглах тохиолдолд аюулгүй зөөж тээвэрлэхэд хяналт тавих, зориулалтын дагуу байрлуулан угсарч суурилуулах ажлыг зохион байгуулах, ажиллагааг хариуцах, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтанд хяналт тавих 2. Лед дэлгэц, хөгжим, гэрэл, тайз карказ		

1 дүгээр зорилтын хүрээнд	болон холбогдох техник тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байдал, хэвийн ажиллагааг хариуцан ажиллах 3. Хөгжим, гэрэл, лед дэлгэц, техник тоног төхөөрөмжинд гарсан гэмтэл доголдлыг тодорхойлон тохижилт үйлчилгээний алба, харилцагч байгууллагатай хамтран нэн даруй шуурхай засварлах, шаардлагатай сэлбэг хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийн үнийг судлах, худалдан авах арга зам эрэлхийлэх ажлыг хариуцан хийж гүйцэтгэх. 4. Радио үзелийн угсралт, буулгалт, ажиллагаа, засвар үйлчилгээг хариуцан зохион байгуулах. Засвар үйлчилгээний жагсаалт гарган үнийн санал гарган удирдлага болон санхүүд танилцуулан хамтран ажиллах. 5. Байгууллагын ажилтнуудын ашиглавал зохих МУ-ын хууль, ЗГ-ын тогтоол, НИТХ-ын тогтоол, НЗД-ын тушаал, захирамж, журам заавар, байгууллагын даргын тушаал, байгууллагын дүрэм, дотоод журам, норм норматив, стандарт зэрэг тогтоомжийн лавлах /эрх зүйн актуудын эмхтгэл/-ийн дагуу үр дүнтэй ажиллах 6. Ажилтаны сар, улирал, жилийн ажлын төлөвлөгөө боловсруулан тогтсон хугацаанд тайлагнан удирдлагад танилцуулан ажиллах.	50	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Хөгжим, гэрэл, лед дэлгэц, техник тоног төхөөрөмжийн ашигтай ажиллагааг хангах, тогтмол эргэлтэнд оруулах арга замыг эрэлхийлэх, ижил төстэй байгууллагуудад хамтран ажиллах санал тавих, тайзны арга хэмжээ санаачлан төлөвлөж удирдлагад танилцуулах. 2. Ажил үүргээ гүйцэтгэхтэй холбоотой байгууллагын дарга болон албаны ахлах мэргэжилтэнгээс өгсөн үүрэг даалгаварыг цаг тухайд нь хийж гүйцэтгэн, тайлагнаж, уялдаа холбоотой хамтран ажиллах. 3. Байгууллага, нэгжээс зохион байгуулж байгаа аливаа сургалт, мэдээлэлд цаг тухай бүрд нь хамрагдах	30	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чанд мөрдөж идэвхи санаачилгатай ажиллах 2. Удирдлагаас хариуцуулсан бусад ажлыг зохион байгуулж тайлагнах 3. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөж ажиллах 4. Батлагдсан ХХНЖ-ын хүрээнд	20	Г

	баримт бичгийн заавар журмын дагуу бүрдүүлэх, хугацаанд нь архивт шилжүүлэх		
	5. "Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 3 дугаар зүйлийн 3.1 дэх заалтын дагуу Үндэсний их баяр наадмаар ажиллах.		
	6. Шаардлагатай тохиолдолд сэлгэн ажиллах		

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр, түүнээс дээш
Мэргэжил	Найруулагч, хөгжмийн инженер, мэдээлэл, технологийн инженер
Мэргэшил	Хөгжмийн техниктэй холбоотой мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдсан байх
Туршлага	Хөгжим, гэрэл, лед дэлгэцийн талаар тодорхой хэмжээний сургалтанд хамрагдсан байх
Ур чадвар	- Багаар болон бие даан ажиллах чадвартай - Монгол хэл бичгийн зөв бичих, найруулгын мэдлэгтэй - Хэл яриа /тодорхой ойлгомжтой ярьж тайлбарлах, бусдыг сонсох/-ны чадвар - Хувийн зохион байгуулалт, цагийн менежмент сайтай, ачаалал даах чадвартайКомпьютерийн өргөн хэрэглээний программууд (MS Word, Excel, Power point), интернэт, дотоод сүлжээний орчин дээр ажиллах чадвартай байх. - Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахих - Урлагийн мэдрэмжтэй байх

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалтны нэр: Газрын дарга Орлогч дарга	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: -	Бусад харилцах субъект: 1. Хамтран ажиллаж буй гэрээт байгууллага болон хувь хүн

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:
Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын Хууль, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн: <i>Г.Энэрэл</i> Г.Энэрэл 2019 оны ... дүгээр сарын ... ны өдөр	Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын Дарга <i>Д.Хатанбаатар</i> Д.Хатанбаатар (Тамга, тэмдэг) 2019 оны ... дүгээр сарын ... ны өдөр