

**“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ
АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ**

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Төрийн албаны тухай хууль 2017.12.07

Дагаж мөрдөх огноо: 2019.01.01

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо: 2019.04.05

1. Байгууллагын нэр	2. Нэгжийн нэр
“Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГГазар	Захиргаа, санхүүгийн алба
Албан тушаалын нэр: Сантехникч	Албан тушаалын ангилал Зэрэглэл: ТУ-3-5
Ажлын цаг: 1 хоногт 8 цаг	Ажлын байрны албан ёсны байршил: 2-201 тоот, Энхтайван найрамдлын ордон, 3 дугаар хороо, Чингэлтэй дүүрэг, Улаанбаатар хот
Хөдөлмөрийн нөхцөл: Хэвийн	Онцгой нөхцөл:

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ:

Албан тушаалын зорилго:

Хүй долоон худгийн барилга байгууламж, нийтийн бие засах газар болон сантехникийн холбоотой бүхий л үйл ажиллагааг хариуцан ажиллах

Албан тушаалын зорилт:

1. Хүй долоон худгийн барилга байгууламжийн сантехниктэй холбоотой бүхий л үйл ажиллагааг хариуцан ажиллана.
2. Сантехникийн багаж хэрэгслийг зориулалтын дагуу ашиглан, хөдөлмөр аюулгүй байдал эрүүл ахуйг хангаж ажиллах.
3. Байгууллагад мөрдөгдөж буй дүрэм, журмыг чанд мөрдөх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр Туслах-Т Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
	1. Сантехникийн тоног төхөөрөмжийн гэмтэл саатлыг илрүүлэх, оношлох, засварлах, хэмжилт тохиргоог хийх. 2. Барилгын сантехникийн систем, шугам сүлжээний угсралтын ажилд хэрэглэж буй материал, хийц эдлэл, гүйцэтгэл нь зураг төсөл, барилгын норм, дүрэм, стандартын шаардлага хангаж байгаа эсэхэд хяналт тавих.		

1 дүгээр зорилтын хүрээнд	3. Хүй долоон худаг дахь барилга байгууламжийг дулаан, цэвэр усаар хангах асуудал, сантехникийн их болон урсгалт, засварын ажлыг хариуцан гүйцэтгэх, зохион байгуулах. 4. Объектийг өөрийн биеэр тойрон үзлэг хийж сантехникийн чиглэлээр хийх засвар үйлчилгээний ажлын жагсаалт гаргах 5. Засварын төсөв хийж засварын ажлыг чанарын өндөр үзүүлэлттэй хийж гүйцэтгэнэ. Гадны гүйцэтгэгч байгууллагаар засвар хийлгэх тохиолдолд захиалагчийн хяналтыг тавьж, зураг төсвийн дагуу чанар сайтай гүйцэтгүүлэх асуудлыг хариуцах	50	T
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Сэлбэг материал, ус цахилгааныг арвилан хэмнэж багаж хэрэгсэл, өмч хөрөнгийн ашиглалтыг сайжруулж хамгаалж ажиллах 2. Ажилтан албан хаагчдад сантехникийн тоног төхөөрөмжийг зөв ашиглах талаар санамж өгч байх 3. Сантехникийн их болон урсгал засварын ажлын төлөвлөгөө /график/ гаргаж батлуулах, биелэлтийг хангах. 4. Сантехникийн шугам хоолой, угаагуурын крант сифон, уян холбоо зэрэгт үзлэг хийж хэвийн ажиллагааг хангаж ажиллах 5. Засварын материалыг захиалан хүлээн авах болон зарцуулалтын тэмдэглэл 6. Өдөр тутмын ажилдаа хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны дүрмийг өндөр хэмжээнд мөрдөн ажиллах	30	T
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Сахилга, ёс зүй, хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж ажиллах 2. Удирдлагаас хариуцуулсан бусад ажлын биелэлтийг тайлагнах 3. Шаардлагатай тохиолдолд сэлгэн ажиллах 4. "Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ-ын дүрмийн 3 дугаар зүйлийн 3.1 дэх заалтын дагуу Үндэсний их баяр наадмаар ажиллах. 5. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь шуурхай биелүүлэх.	20	T

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

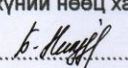
Боловсрол	Тусгай дунд
Мэргэжил	Сантехникч

Мэргэшил	Тогоочийн мэргэшүүлэх сургалтанд хамтрагдсан, мэргэшлийн үнэмлэхтэй байх
Туршлага	Мэргэжлээрээ ажилласан байх
Ур чадвар	- Багаар ажиллах болон зан харьцааны зөв хандлагатай - Хувийн зохион байгуулалт сайтай - Багаар ажиллах чадвартай - Нягт нямбай, эмх цэгцтэй - Байгууллагын болон хувь хүний нууцыг хадгалах - Ажил мэргэжлийн чадвараа тасралтгүй дээшлүүлдэг байх

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалтны нэр: Газрын дарга Орлогч дарга	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: -	Бусад харилцах субъект: 1. Хамтран ажиллаж буй гэрээт байгууллага болон хувь хүнь

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:
Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын Хууль, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн:  Б.Нанжид 2019 оны 04 дүгээр сарын 05 ны өдөр	Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын Дарга  Д.Хатанбаатар (Тамга, тэмдэг) 2019 оны 04 дүгээр сарын 05 ны өдөр 1118269620 ATA2004 5761463