МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР ОНӨТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ

2018 оны 04 сарын 16 өдөр Дугаар А/16 Улаанбаатар хот

Ур чадварын нэмэгдэл олгох журам
шинэчлэн батлах тухай

Монгол Улсын Төрийн албаны тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийн 28.2.4, Засгийн газрын 1995 оны 96 дугаар тогтоолын 4 дүгээр хавсралтаар батлагдсан “Төрийн үйлчилгээний албаны албан хаагчид ур чадварын нэмэгдэл олгох нийтлэг журам”, Байгууллагын дүрмийн 4 дүгээр зүйлийн 4.10.6 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын “Ажилтан, албан хаагчдад ур чадварын нэмэгдэл олгох журам”-ыг хавсралт ёсоор баталсугай.

2. Ур чадварын нэмэгдэл олгохтой холбоотой ажлыг сар бүр зохион байгуулж ажиллахыг “Ур чадварын нэмэгдэл олгох ажлын хэсэг”-т даалгасугай.

3. Ажилтан, албан хаагчдад олгох ур чадварын нэмэгдлийг ажилтны үндсэн цалингийн 25 хувиас илүүгүй байхаар тооцож олгохыг нягтлан бодогч /Г.Баярмаа/-д зөвшөөрсүгэй.

4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг орлогч дарга /Р.Дашгомбо/-д үүрэг болгосугай.

5. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Газрын даргын 2016 оны 11 дүгээр сарын 21-ний өдрийн А/38 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА Н.БАТСҮМБЭРЭЛ

000000024

Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын даргын 2018 оны 04 дугаар сарын 16 ны ны өдрийн А/16 дугаар тушаалын хавсралт

УХЛ0202 5761468

АЖИЛТАН АЛБАН ХААГЧДАД УР ЧАДВАРЫН НЭМЭГДЭЛ ОЛГОХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Монгол Улсын Засгийн газрын 1995 оны 96 тоот тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчид нэмэгдэл олгох журам"-ын 4 дүгээр хавсралтыг хэрэгжүүлэн ажилтнуудын ажлын үр дүнг дүгнэх, ур чадварын нэмэгдэл олгох болзол, шалгуур үзүүлэлтийг тодорхойлоход энэхүү журмыг дагаж мөрдөнө.

1.3. Ур чадварын нэмэгдлийг зөвхөн тухайн албан тушаалыг эрхэлж буй хугацаанд жинхэнэ ажилласан цагт ногдох албан тушаалын цалингаас тооцож сар бүр олгоно.

1.4. Ур чадварын нэмэгдэл олгох болзол шалгуур үзүүлэлтийг хангасан ажилтнуудад тухайн сарын ажлын тайлан, төлөвлөгөө болон удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтэд үндэслэн "Ур чадварын нэмэгдэл олгох ажлын хэсэг"-ийн тодорхойлсноор, газрын даргаар батлуулж олгоно.

Хоёр. Ажилтнуудын ажлын үр дүнг үнэлж, дүгнэх

2.1. Ажилтан албан хаагчдын ажлын үр дүнг сар бүрийн 20-ноос дараа сарын 20-ны хоорондох хугацаагаар үнэлэж дүгнэн ур чадварын нэмэгдлийг тооцож олгоно.

2.2. Ажилтнуудын ажлын ур чадварыг тухайн албан тушаалд тавигдах шалгуур үзүүлэлтүүдийг харгалзан дараах байдлаар тодорхойлно.

2.2.1. 20-25 оноо /хувь/ авсан бол "A" буюу маш сайн
2.2.2. 16-19 оноо /хувь/ авсан бол "B" буюу сайн
2.2.3. 10-16 оноо /хувь/ авсан бол "C" буюу дутагдалтай
2.2.4. 5-9 оноо /хувь/ авсан бол "D" буюу дутагдалтай
2.2.5. 0 оноо авсан бол "F" буюу хангалтгүй

2.3. Журмын зөвхөн 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 дахь заалтуудыг хангасан тохиолдолд ур чадварын нэмэгдлийг олгоно.

2.4. Туршилтын хугацаагаар ажиллаж байгаа ажилтанд ур чадварын нэмэгдэл олгохгүй бөгөөд жинхлэн томилогдсон тохиолдолд ур чадварын нэмэгдэл авах эрх үүснэ.

Гурав. Ур чадварын нэмэгдэл олгоход албан тушаалтанд тавигдах болзол, шалгуур үзүүлэлт.

3.1. Ажлын байрны тодорхойлолтыг үндэслэн албан тушаалын онцлогт нийцсэн таваас зургаан шалгуур үзүүлэлтээр үнэлнэ. Үүнд:

3.1.1. Сар тутмын ажлын төлөвлөгөө, тайлан

3.1.2. Цаг ашиглалтын байдал

3.1.3. Төрийн албаны ёс зүйг баримтлан ажиллаж байгаа эсэх

3.1.4. Удирдлагаас болон шуурхайгаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлт

3.1.5. Энэ хэсэгт албан тушаал бүрийн онцлогт тулгуурлан өөрөөр заагдсан

3.1.6. Өөрийн мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх, сурч хөгжих тал дээр хэрэгжүүлсэн ажил, байгууллагын дотоод болон бусад сургалтад хамрагдсан байдал

3.1.7. "Сар тутмын төлөвлөгөө, тайлан"-г дүгнэхдээ: Сар бүрийн 25-ны дотор тухайн сарын 20-ноос ирэх сарын 20 хүртэлх хугацаанд хийж гүйцэтгэх ажлын төлөвлөгөөг гарган орлогч даргаар батлуулах ба сарын ажил гүйцэтгэлийн тайлангаа сар бүрийн 20-ны өдрөөр тасалбар болгон 22-нд "Ур чадварын нэмэгдэл олгох ажлын ажлын хэсэг"-ийн нарийн бичгийн даргад хүлээлгэн өгсөн байна.

3.1.8. "Ажлын цаг ашиглалтын байдал"-г дүгнэхдээ цагийн бүртгэлээс гадна тухайн сард гүйцэтгэсэн ажлыг ажлын тайланг үндэслэн дүгнэнэ.

3.1.9. Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажиллаж байгааг дүгнэхэд байгууллагад хүчинтэй мөрдөгдөж байгаа "Ажилтан, албан хаагчдын ёс зүйн дүрэм"-ийг мөрдөнө.

3.1.10. Удирдлагаас шууд өгсөн болон шуурхайгаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг шуурхайн тэмдэглэлээр баталгаажсан үүрэг даалгавар болон удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврын биелэлтээр тооцно.

3.1.11. Энэ хэсэгт 3.1.6 дахь шалгуур буюу өөрийн хариуцсан ажил мэргэжлийн хүрээнд байнга сурч хөгжихийг эрмэлзэж, байгууллагын дотоодоос зохион байгуулж буй сургалтад тасралтгүй хамрагдах буюу бие дааж өөрийгөө хөгжүүлэх байдлыг шалгуур болгоно.

3.2. Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд зааснаар дараах тохиолдолд ур чадварын нэмэгдэл олгохгүй.

3.2.1. Газрын үйл ажиллагааны чиглэлээр төрийн албан хаагчийн давтан болон мэргэжил дээшлүүлэх сургалт, семинар, уулзалт бусад арга хэмжээнд 1 сар хүртэл хугацаагаар хамрагдсан;

3.2.2. Ажилтан ээлжийн амралтаа биеэр эдлэх хугацаанд;

3.2.3. Байгууллагын онцлогоос шалтгаалан сул зогсолтод хамрагдсан тохиолдолд;

3.2.4. Сахилгын шийтгэл оногдуулснаас хойш 2 сарын хугацаанд;

Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын
даргын 2018 оны 04 дугаар сарын 16 ны
ны өдрийн А/16 дугаар тушаалын хавсралт

“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГАЗАР

...... -Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ
ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Орлогч дарга

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Тухайн сарын ажлын төлөвлөгөө, тайлан		5	
2	Цаг ашиглалтын байдал		5	
3	Төрийн албаны ёс зүйг баримталж, ажиллаж байгаа эсэх		4	
4	Удирдлагаас болон шуурхайгаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		4	
5	Байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, хяналт тавих.		4	
6	Өөрийн мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх, сурч хөгжих тал дээр хэрэгжүүлсэн ажил		3	
Ерөнхий үнэлгээ			25	

Ажлын хэсгийн дарга — Орлогч дарга /Р.Дашгомбо/

Гишүүд — Ахлах мэргэжилтэн /Ц.Цогтгэрэл/

Ахлах мэргэжилтэн /З.Очирбат/

Нягтлан бодогч /Г.Баярмаа/

Нарийн бичгийн дарга — Шуурхай, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /С.Алимаа/

20…. он .... сарын .... өдөр

Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын
даргын 2018 оны 04 дугаар сарын 16 ны
ны өдрийн А/16 дугаар тушаалын хавсралт

“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГАЗАР

...... -Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ
ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Хөрөнгө оруулалт хариуцсан мэргэжилтэн

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Тухайн сарын ажлын төлөвлөгөө, тайлан		5	
2	Цаг ашиглалтын байдал		5	
3	Төрийн албаны ёс зүйг баримталж, ажиллаж байгаа эсэх		4	
4	Удирдлагаас болон шуурхайгаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		4	
5	Төсөл хөтөлбөрүүд болон хөрөнгө оруулалттай холбоотой ажлуудын гүйцэтгэл.		4	
6	Өөрийн мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх, сурч хөгжих тал дээр хэрэгжүүлсэн ажил		3	
Ерөнхий үнэлгээ			25	

Ажлын хэсгийн дарга	Орлогч дарга /Р.Дашгомбо/
Гишүүд	Ахлах мэргэжилтэн /Ц.Цогтгэрэл/
	Ахлах мэргэжилтэн /З.Очирбат/
	Нягтлан бодогч /Г.Баярмаа/
Нарийн бичгийн дарга	Шуурхай, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /С.Алимаа/

20…. он .... сарын .... өдөр

Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын
даргын 2018 оны .04 дугаар сарын 16. ны
ны өдрийн А/16 дугаар тушаалын хавсралт

“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГАЗАР

...... -Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ
ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Шуурхай, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Сар тутмын ажлын төлөвлөгөө, тайлан		5	
2	Цаг ашиглалтын байдал		5	
3	Төрийн албаны ёс зүйг баримталж, ажиллаж байгаа эсэх		4	
4	Удирдлагаас болон шуурхайгаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		4	
5	Дотоод ажлууд шуурхай зохион багуулагдсан байдал		4	
6	Өөрийн мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлж, сурч хөгжих талаар хэрэгжүүлсэн ажил		3	
Ерөнхий үнэлгээ			25	

Ажлын хэсгийн дарга — Орлогч дарга /Р.Дашгомбо/

Гишүүд — Ахлах мэргэжилтэн /Ц.Цогтгэрэл/

Ахлах мэргэжилтэн /З.Очирбат/

Нягтлан бодогч /Г.Баярмаа/

Нарийн бичгийн дарга — Шуурхай, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /С.Алимаа/

20.... он .... сарын .... өдөр

Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын
даргын 2018 оны 04 дугаар сарын 16 ны
ны өдрийн А/16 дугаар тушаалын хавсралт

УХЛ0202 5761… 5

“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГАЗАР

...... -Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ
ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Эдийн засагч

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Сар тутмын ажлын төлөвлөгөө, тайлан		5	
2	Цаг ашиглалтын байдал		5	
3	Төрийн албаны ёс зүйг баримталж, ажиллаж байгаа эсэх		4	
4	Удирдлагаас болон шуурхайгаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		4	
5	Байгууллагын санхүү, төсөвтэй холбоотой үйл ажиллагаа, өртөг зардлын тооцоо, судалгаа, шинжилгээ хийх зэрэг ажлуудыг зохион байгуулах		4	
6	Өөрийн мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлж, сурч хөгжих талаар хэрэгжүүлсэн ажил		3	
Ерөнхий үнэлгээ			25	

Ажлын хэсгийн дарга — Орлогч дарга /Р.Дашгомбо/

Гишүүд — Ахлах мэргэжилтэн /Ц.Цогтгэрэл/

Ахлах мэргэжилтэн /З.Очирбат/

Нягтлан бодогч /Г.Баярмаа/

Нарийн бичгийн дарга — Шуурхай, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /С.Алимаа/

20…. он .... сарын .... өдөр

Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын
даргын 2018 оны 04 дугаар сарын 16 ны
ны өдрийн 116 дугаар тушаалын хавсралт

“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГАЗАР

......-Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Нягтлан бодогч

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Сар тутмын ажлын төлөвлөгөө, тайлан		5	
2	Цаг ашиглалтын байдал		5	
3	Төрийн албаны ёс зүйг баримталж, ажиллаж байгаа эсэх		4	
4	Удирдлагаас болон шуурхайгаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		4	
5	Нийт албан хаагчдын цалин урамшуулал, байгууллагын санхүүгийн гүйлгээ, тайланг цаг хугацаанд нь гүйцэтгэн зохион байгуулах		4	
6	Өөрийн мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлж, сурч хөгжих талаар хэрэгжүүлсэн ажил		3	
	Ерөнхий үнэлгээ		25	

Ажлын хэсгийн дарга Орлогч дарга /Р.Дашгомбо/

Гишүүд Ахлах мэргэжилтэн /Ц.Цогтгэрэл/

Ахлах мэргэжилтэн /З.Очирбат/

Нягтлан бодогч /Г.Баярмаа/

Нарийн бичгийн дарга Шуурхай, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /С.Алимаа/

20…. он .... сарын .... өдөр

Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын
даргын 2018 оны 04 дугаар сарын 16 ны
ны өдрийн А/16 дугаар тушаалын хавсралт

“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГАЗАР

......-Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Нярав

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Сар тутмын ажлын төлөвлөгөө, тайлан		5	
2	Цаг ашиглалтын байдал		5	
3	Төрийн албаны ёс зүйг баримталж, ажиллаж байгаа эсэх		4	
4	Удирдлагаас болон шуурхайгаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		4	
5	Нийт албан хаагчдын албан хэрэгцээнд шаардлагатай материалаар цаг тухайд нь хангах		4	
6	Өөрийн мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлж, сурч хөгжих талаар хэрэгжүүлсэн ажил		3	
Ерөнхий үнэлгээ			25	

Ажлын хэсгийн дарга — Орлогч дарга /Р.Дашгомбо/

Гишүүд — Ахлах мэргэжилтэн /Ц.Цогтгэрэл/

Ахлах мэргэжилтэн /З.Очирбат/

Нягтлан бодогч /Г.Баярмаа/

Нарийн бичгийн дарга — Шуурхай, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /С.Алимаа/

20.... он .... сарын .... өдөр

Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын
даргын 2018 оны 04 дугаар сарын 16 ны
ны өдрийн А/16 дугаар тушаалын хавсралт

"МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР" ОНӨТҮГАЗАР

......-Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ
ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Аж ахуйн нярав

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Сар тутмын ажлын төлөвлөгөө, тайлан		5	
2	Цаг ашиглалтын байдал		5	
3	Төрийн албаны ёс зүйг баримталж, ажиллаж байгаа эсэх		5	
4	Удирдлагаас болон шуурхайгаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		5	
5	Нийт албан хаагчдын албан хэрэгцээнд шаардлагатай материалаар цаг тухайд нь хангах		5	
	Ерөнхий үнэлгээ		25	

Ажлын хэсгийн дарга — Орлогч дарга /Р.Дашгомбо/

Гишүүд — Ахлах мэргэжилтэн /Ц.Цогтгэрэл/

Ахлах мэргэжилтэн /З.Очирбат/

Нягтлан бодогч /Г.Баярмаа/

Нарийн бичгийн дарга — Шуурхай, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /С.Алимаа/

20.... он .... сарын .... өдөр

Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын
даргын 2018 оны 04 дугаар сарын 16 ны
ны өдрийн 116 дугаар тушаалын хавсралт

“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГАЗАР

......-Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ
ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Өмч хариуцсан мэргэжилтэн

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Сар тутмын ажлын төлөвлөгөө, тайлан		5	
2	Цаг ашиглалтын байдал		5	
3	Төрийн албаны ёс зүйг баримталж, ажиллаж байгаа эсэх		4	
4	Удирдлагаас болон шуурхайгаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		4	
5	Байгууллагын өмч хөрөнгөтэй холбоотой тайлан тооцоо, тооллого хэдийн явагдсан байдал		4	
6	Өөрийн мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлж, сурч хөгжих талаар хэрэгжүүлсэн ажил		3	
	Ерөнхий үнэлгээ		25	

Ажлын хэсгийн дарга — Орлогч дарга /Р.Дашгомбо/

Гишүүд — Ахлах мэргэжилтэн /Ц.Цогтгэрэл/

Ахлах мэргэжилтэн /З.Очирбат/

Нягтлан бодогч /Г.Баярмаа/

Нарийн бичгийн дарга — Шуурхай, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /С.Алимаа/

20…. он .... сарын .... өдөр

Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын
даргын 2018 оны 04 дугаар сарын 16 ны
ны өдрийн А/16 дугаар тушаалын хавсралт

УХЛ0202 5761465

“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГАЗАР

...... -Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ
ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Сар тутмын ажлын төлөвлөгөө, тайлан		5	
2	Цаг ашиглалтын байдал		5	
3	Төрийн албаны ёс зүйг баримталж, ажиллаж байгаа эсэх		4	
4	Удирдлагаас болон шуурхайгаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		4	
5	Дээд газартай холбоотой тайлан, төлөвлөгөө, Нийслэлийн Засаг дарга, Улаанбаатар хотын ерөнхий менежерийн шуурхай зөвлөгөөний биелэлтийн тайлан гүйцэтгэсэн байдал		4	
6	Өөрийн мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлж, сурч хөгжих талаар хэрэгжүүлсэн ажил		3	
	Ерөнхий үнэлгээ		25	

Ажлын хэсгийн дарга — Орлогч дарга /Р.Дашгомбо/

Гишүүд — Ахлах мэргэжилтэн /Ц.Цогтгэрэл/

Ахлах мэргэжилтэн /З.Очирбат/

Нягтлан бодогч /Г.Баярмаа/

Нарийн бичгийн дарга — Шуурхай, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /С.Алимаа/

20.... он .... сарын .... өдөр

Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын
даргын 2018 оны 04 дугаар сарын 16. ны
ны өдрийн A/16 дугаар тушаалын хавсралт

"МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР" ОНӨТҮГАЗАР

......-Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ
ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Архитектур

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Сар тутмын ажлын төлөвлөгөө, тайлан		5	
2	Цаг ашиглалтын байдал		5	
3	Төрийн албаны ёс зүйг баримталж, ажиллаж байгаа эсэх		4	
4	Удирдлагаас болон шуурхайгаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		4	
5	Байгууллагын төлөвлөсөн төлөвлөгөөний дагуу зураг төслийг боловсруулан гаргах.		4	
6	Өөрийн мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлж, сурч хөгжих талаар хэрэгжүүлсэн ажил		3	
Ерөнхий үнэлгээ			25	

Ажлын хэсгийн дарга — Орлогч дарга /Р.Дашгомбо/

Гишүүд — Ахлах мэргэжилтэн /Ц.Цогтгэрэл/

Ахлах мэргэжилтэн /З.Очирбат/

Нягтлан бодогч /Г.Баярмаа/

Нарийн бичгийн дарга — Шуурхай, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /С.Алимаа/

20.... он .... сарын .... өдөр

Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын
даргын 2018 оны ..04 дугаар сарын 16.. ны
ны өдрийн А/16 дугаар тушаалын хавсралт

"МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР" ОНӨТҮГАЗАР

УХЛ0202 5761468

......-Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ
ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Ашиглалтын инженер

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Сар тутмын ажлын төлөвлөгөө, тайлан		5	
2	Цаг ашиглалтын байдал		5	
3	Төрийн албаны ёс зүйг баримталж, ажиллаж байгаа эсэх		4	
4	Удирдлагаас болон шуурхайгаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		4	
5	Инженер техниктэй холбоотой ажлууд цаг хугацаандаа зохион байгуулагдсан байдал		4	
6	Өөрийн мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлж, сурч хөгжих талаар хэрэгжүүлсэн ажил		3	
Ерөнхий үнэлгээ			25	

Ажлын хэсгийн дарга — Орлогч дарга /Р.Дашгомбо/

Гишүүд — Ахлах мэргэжилтэн /Ц.Цогтгэрэл/

Ахлах мэргэжилтэн /З.Очирбат/

Нягтлан бодогч /Г.Баярмаа/

Нарийн бичгийн дарга — Шуурхай, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /С.Алимаа/

20.... он .... сарын .... өдөр

Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын
даргын 2018 оны 04 дугаар сарын 16 ны
ны өдрийн A/16 дугаар тушаалын хавсралт

УХЛ0202 5761468

"МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР" ОНӨТҮГАЗАР

......-Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ
ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Мастер

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Сар тутмын ажлын төлөвлөгөө, тайлан		5	
2	Цаг ашиглалтын байдал		5	
3	Төрийн албаны ёс зүйг баримталж, ажиллаж байгаа эсэх		4	
4	Эрхэлсэн ажлын чиглэлээр зөрчил, дутагдал гаргаагүй байх		4	
5	Хүй долоон худаг дахь өөрийн хариуцсан ажлыг зөв зохион байгуулах		4	
6	Өөрийн мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлж, сурч хөгжих талаар хэрэгжүүлсэн ажил		3	
Ерөнхий үнэлгээ			25	

Ажлын хэсгийн дарга — Орлогч дарга /Р.Дашгомбо/

Гишүүд — Ахлах мэргэжилтэн /Ц.Цогтгэрэл/

Ахлах мэргэжилтэн /З.Очирбат/

Нягтлан бодогч /Г.Баярмаа/

Нарийн бичгийн дарга — Шуурхай, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /С.Алимаа/

20.... он .... сарын .... өдөр

Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын
даргын 2018 оны 04 дугаар сарын 16. ны
ны өдрийн А/16 дугаар тушаалын хавсралт

УХЛ0202 5761468

“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГАЗАР

......-Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ
ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Тохижилт үйлчилгээний ажилтан

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хөнгөн шуурхай чанартай гүйцэтгэж байх		5	
2	Цаг ашиглалтын байдал		5	
3	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажиллах		5	
4	Эрхэлсэн ажлын чиглэлээр зөрчил, доголдол гаргаагүй байх		5	
5	Өдөр тутмын ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээ		5	
Ерөнхий үнэлгээ			25	

Ажлын хэсгийн дарга — Орлогч дарга /Р.Дашгомбо/

Гишүүд — Ахлах мэргэжилтэн /Ц.Цогтгэрэл/

Ахлах мэргэжилтэн /З.Очирбат/

Нягтлан бодогч /Г.Баярмаа/

Нарийн бичгийн дарга — Шуурхай, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /С.Алимаа/

20.... он .... сарын .... өдөр

Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын
даргын 2018 оны 04 дугаар сарын 16 ны
ны өдрийн A/16 дугаар тушаалын хавсралт

“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГАЗАР

......-Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ
ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Тогооч

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хөнгөн шуурхай чанартай гүйцэтгэж байх		5	
2	Цаг ашиглалтын байдал		5	
3	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажиллах		5	
4	Эрхэлсэн ажлын чиглэлээр зөрчил, доголдол гаргаагүй байх		5	
5	Өдөр тутмын ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээ, хоолны чанарын байдал, үйлчлүүлэгчийн зүгээс санал гомдол гарсан эсэх		5	
	Ерөнхий үнэлгээ		25	

Ажлын хэсгийн дарга — Орлогч дарга /Р.Дашгомбо/

Гишүүд — Ахлах мэргэжилтэн /Ц.Цогтгэрэл/

Ахлах мэргэжилтэн /З.Очирбат/

Нягтлан бодогч /Г.Баярмаа/

Нарийн бичгийн дарга — Шуурхай, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /С.Алимаа/

20.... он .... сарын .... өдөр

Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын
даргын 2018 оны 04 дугаар сарын 16 ны
ны өдрийн 116 дугаар тушаалын хавсралт

“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГАЗАР

......-Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ
ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Тогооч

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хөнгөн шуурхай чанартай гүйцэтгэж байх		5	
2	Цаг ашиглалтын байдал		5	
3	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажиллах		5	
4	Эрхэлсэн ажлын чиглэлээр зөрчил, доголдол гаргаагүй байх		5	
5	Өдөр тутмын ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээ, хоолны чанарын байдал, үйлчлүүлэгчийн зүгээс санал гомдол гарсан эсэх		5	
	Ерөнхий үнэлгээ		25	

Ажлын хэсгийн дарга — Орлогч дарга /Р.Дашгомбо/

Гишүүд — Ахлах мэргэжилтэн /Ц.Цогтгэрэл/

Ахлах мэргэжилтэн /З.Очирбат/

Нягтлан бодогч /Г.Баярмаа/

Нарийн бичгийн дарга — Шуурхай, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /С.Алимаа/

20.... он .... сарын .... өдөр

Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын
даргын 2018 оны 04 дугаар сарын 16 ны
ны өдрийн А/16 дугаар тушаалын хавсралт

"МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР" ОНӨТҮГАЗАР

......-Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Слесарь

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хөнгөн шуурхай чанартай гүйцэтгэж байх		5	
2	Цаг ашиглалтын байдал		5	
3	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажиллах		5	
4	Эрхэлсэн ажлын чиглэлээр зөрчил, доголдол гаргаагүй байх		5	
5	Хүй долоон худагт байрлах объектуудын сантехникийн байдлын хэвийн нөхцөл хангагдсан байдал		5	
Ерөнхий үнэлгээ			25	

Ажлын хэсгийн дарга — Орлогч дарга /Р.Дашгомбо/

Гишүүд — Ахлах мэргэжилтэн /Ц.Цогтгэрэл/

Ахлах мэргэжилтэн /З.Очирбат/

Нягтлан бодогч /Г.Баярмаа/

Нарийн бичгийн дарга — Шуурхай, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /С.Алимаа/

20.... он .... сарын .... өдөр

Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын
даргын 2018 оны 04 дугаар сарын 16 ны
ны өдрийн А/6 дугаар тушаалын хавсралт

“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГАЗАР

......-Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ
ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Цахилгаанчин

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хөнгөн шуурхай чанартай гүйцэтгэж байх		5	
2	Цаг ашиглалтын байдал		5	
3	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажиллах		5	
4	Эрхэлсэн ажлын чиглэлээр зөрчил, доголдол гаргаагүй байх		5	
5	Хүй долоон худгийн морь барианы газрын цахилгаан шугам сүлжээний холбогдолтой ажиллагааг хариуцан байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангах нөхцлийг бүрдүүлсэн байх		5	
Ерөнхий үнэлгээ			25	

Ажлын хэсгийн дарга — Орлогч дарга /Р.Дашгомбо/

Гишүүд — Ахлах мэргэжилтэн /Ц.Цогтгэрэл/

Ахлах мэргэжилтэн /З.Очирбат/

Нягтлан бодогч /Г.Баярмаа/

Нарийн бичгийн дарга — Шуурхай, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /С.Алимаа/

20.... он .... сарын .... өдөр

Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын
даргын 2018 оны ..04.. дугаар сарын ..16.. ны
ны өдрийн ..1/6.. дугаар тушаалын хавсралт

“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГАЗАР

......-Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ
ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Жолооч

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Техникийн бүрэн бүтэн байдал, ариг гамтай ашиглаж байгаа эсэх		5	
2	Цаг ашиглалтын байдал		5	
3	Төрийн албаны ёс зүйг баримтлан ажиллах		5	
4	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар /ажлын хариуцлага/		5	
5	Санхүүгийн албанд сар бүрийн түлшний зарцуулалтын тооцоог гаргаж өгөх		5	
Ерөнхий үнэлгээ			25	

Ажлын хэсгийн дарга — Орлогч дарга /Р.Дашгомбо/

Гишүүд — Ахлах мэргэжилтэн /Ц.Цогтгэрэл/

Ахлах мэргэжилтэн /З.Очирбат/

Нягтлан бодогч /Г.Баярмаа/

Нарийн бичгийн дарга — Шуурхай, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /С.Алимаа/

20.... он .... сарын .... өдөр

Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын
даргын 2018 оны 04 дугаар сарын 16 ны
ны өдрийн А/15 дугаар тушаалын хавсралт

“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГАЗАР

......-Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ
ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Сахиул

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хөнгөн Шуурхай чанартай гүйцэтгэж байх		5	
2	Цаг ашиглалтын байдал		5	
3	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажиллах		5	
4	Эрхэлсэн ажлын чиглэлээр зөрчил, доголдол гаргаагүй байх		5	
5	Нийтийн эзэмшлийн зам талбай, эд хөрөнгийг бүрэн бүтэн байдал, хамгаалалт хангагдаж байгаа эсэх		5	
Ерөнхий үнэлгээ			25	

Ажлын хэсгийн дарга — Орлогч дарга /Р.Дашгомбо/

Гишүүд — Ахлах мэргэжилтэн /Ц.Цогтгэрэл/

Ахлах мэргэжилтэн /З.Очирбат/

Нягтлан бодогч /Г.Баярмаа/

Нарийн бичгийн дарга — Шуурхай, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /С.Алимаа/

20…. он .... сарын .... өдөр

Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын
даргын 2018 оны 01 дугаар сарын 16 ны
ны өдрийн 1/16 дугаар тушаалын хавсралт

УХЛ0202 5761468

“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГАЗАР

......-Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ
ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Маркетингийн ахлах мэргэжилтэн

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Сар тутмын ажлын төлөвлөгөө, тайлан		5	
2	Цаг ашиглалтын байдал		5	
3	Төрийн албаны ёс зүйг баримталж, ажиллаж байгаа эсэх		4	
4	Удирдлагаас болон шуурхайгаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		4	
5	Аж ахуйн нэгж байгууллагуудтай харилцах уялдаа холбоо, орлого нэмэгдүүлэх талаар зохион байгуулсан ажлууд		4	
6	Өөрийн мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлж, сурч хөгжих талаар хэрэгжүүлсэн ажил		3	
Ерөнхий үнэлгээ			25	

Ажлын хэсгийн дарга — Орлогч дарга /Р.Дашгомбо/

Гишүүд — Ахлах мэргэжилтэн /Ц.Цогтгэрэл/

Ахлах мэргэжилтэн /З.Очирбат/

Нягтлан бодогч /Г.Баярмаа/

Нарийн бичгийн дарга — Шуурхай, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /С.Алимаа/

20.... он .... сарын .... өдөр

Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын
даргын 2018 оны 04 дугаар сарын 16 ны
ны өдрийн А/16 дугаар тушаалын хавсралт

УХЛ0202 5761468

“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГАЗАР

......-Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ
ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Маркетингийн мэргэжилтэн

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Сар тутмын ажлын төлөвлөгөө, тайлан		5	
2	Цаг ашиглалтын байдал		5	
3	Төрийн албаны ёс зүйг баримталж, ажиллаж байгаа эсэх		4	
4	Удирдлагаас болон шуурхайгаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		4	
5	Орлого нэмэгдүүлэх тал дээр хэрэгжүүлсэн ажил, байгууллагын фэйсбүүк хуудсыг идэвхжүүлж, мэдээлэл оруулсан байдал		4	
6	Өөрийн мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлж, сурч хөгжих талаар хэрэгжүүлсэн ажил		3	
Ерөнхий үнэлгээ			25	

Ажлын хэсгийн дарга — Орлогч дарга /Р.Дашгомбо/

Гишүүд — Ахлах мэргэжилтэн /Ц.Цогтгэрэл/

Ахлах мэргэжилтэн /З.Очирбат/

Нягтлан бодогч /Г.Баярмаа/

Нарийн бичгийн дарга — Шуурхай, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /С.Алимаа/

20…. он .... сарын .... өдөр

Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын
даргын 2018 оны 04 дугаар сарын 16 ны
ны өдрийн №16 дугаар тушаалын хавсралт

“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГАЗАР

......-Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Мэдээллийн технологийн ажилтан

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Сар тутмын ажлын төлөвлөгөө, тайлан		5	
2	Цаг ашиглалтын байдал		5	
3	Төрийн албаны ёс зүйг баримталж, ажиллаж байгаа эсэх		4	
4	Удирдлагаас болон шуурхайгаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		4	
5	Байгууллагын фэйсбүүк хуудас болон сайтын мэдээ, мэдээллийг шинэчлэн ажилласан байдал		4	
6	Өөрийн мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлж, сурч хөгжих талаар хэрэгжүүлсэн ажил		3	
Ерөнхий үнэлгээ			25	

Ажлын хэсгийн дарга — Орлогч дарга /Р.Дашгомбо/

Гишүүд — Ахлах мэргэжилтэн /Ц.Цогтгэрэл/

Ахлах мэргэжилтэн /З.Очирбат/

Нягтлан бодогч /Г.Баярмаа/

Нарийн бичгийн дарга — Шуурхай, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /С.Алимаа/

20.… он .... сарын .... өдөр

Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын
даргын 2018 оны 04 дугаар сарын 16 ны
ны өдрийн А/15 дугаар тушаалын хавсралт

УХЛ0202 5761468

"МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР" ОНӨТҮГАЗАР

......-Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ
ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Хөгжмийн техникч

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Сар тутмын ажлын төлөвлөгөө, тайлан		5	
2	Цаг ашиглалтын байдал		5	
3	Төрийн албаны ёс зүйг баримталж, ажиллаж байгаа эсэх		4	
4	Удирдлагаас болон шуурхайгаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		4	
5	Тайз, хөгжим аппаратурын ашиглалтын бүрэн бүтэн байдлыг хангагдсан эсэх, мөн тоног төхөөржийг түрээслэх талаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ		4	
6	Өөрийн мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлж, сурч хөгжих талаар хэрэгжүүлсэн ажил		3	
	Ерөнхий үнэлгээ		25	

Ажлын хэсгийн дарга — Орлогч дарга /Р.Дашгомбо/

Гишүүд — Ахлах мэргэжилтэн /Ц.Цогтгэрэл/

Ахлах мэргэжилтэн /З.Очирбат/

Нягтлан бодогч /Г.Баярмаа/

Нарийн бичгийн дарга — Шуурхай, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /С.Алимаа/

20.... он .... сарын .... өдөр

Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын
даргын 2018 оны ..07.. дугаар сарын ..16.. ны
ны өдрийн A/16 дугаар тушаалын хавсралт

“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГАЗАР

УХЛ0202 5761468

......-Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ
ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Барилгын инженер

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Сар тутмын ажлын төлөвлөгөө, тайлан		5	
2	Цаг ашиглалтын байдал		5	
3	Төрийн албаны ёс зүйг баримталж, ажиллаж байгаа эсэх		4	
4	Эрхэлсэн ажлын чиглэлээр зөрчил, дутагдал гаргаагүй байх		4	
5	Байгууллагын нженерчлэлийн холбоотой ажлууд хэвийн явагдаж байгаа эсэх		4	
6	Өөрийн мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлж, сурч хөгжих талаар хэрэгжүүлсэн ажил		3	
Ерөнхий үнэлгээ			25	

Ажлын хэсгийн дарга — Орлогч дарга /Р.Дашгомбо/

Гишүүд — Ахлах мэргэжилтэн /Ц.Цогтгэрэл/

Ахлах мэргэжилтэн /З.Очирбат/

Нягтлан бодогч /Г.Баярмаа/

Нарийн бичгийн дарга — Шуурхай, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /С.Алимаа/

20.... он .... сарын .... өдөр

Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын
даргын 2018 оны 01 дугаар сарын 16 ны
ны өдрийн А/16 дугаар тушаалын хавсралт

УХЛ0202 5761468

"МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР" ОНӨТҮГАЗАР

......-Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ
ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Барилгын инженер

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Сар тутмын ажлын төлөвлөгөө, тайлан		5	
2	Цаг ашиглалтын байдал		5	
3	Төрийн албаны ёс зүйг баримталж, ажиллаж байгаа эсэх		4	
4	Эрхэлсэн ажлын чиглэлээр зөрчил, дутагдал гаргаагүй байх		4	
5	Байгууллагын нженерчлэлийн холбоотой ажлууд хэвийн явагдаж байгаа эсэх		4	
6	Өөрийн мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлж, сурч хөгжих талаар хэрэгжүүлсэн ажил		3	
Ерөнхий үнэлгээ			25	

Ажлын хэсгийн дарга Орлогч дарга /Р.Дашгомбо/

Гишүүд Ахлах мэргэжилтэн /Ц.Цогтгэрэл/

Ахлах мэргэжилтэн /З.Очирбат/

Нягтлан бодогч /Г.Баярмаа/

Нарийн бичгийн дарга Шуурхай, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /С.Алимаа/

20.... он .... сарын .... өдөр