

**“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ  
АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ**

**А. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ**

| 1. Байгууллагын нэр                                        | 2. Нэгжийн нэр                         |               |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ Газар                       | Тохижилт үйлчилгээний алба             |               |
| 3. Ажлын байрны нэр                                        | 3.1. Ангилал                           | 3.2. Зэрэглэл |
| Мастер                                                     | ТҮ                                     | 7-5           |
| 4. Ажлын байрыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: | 5. Шууд харьяалан удирдах албан тушаал |               |
| Газрын дарга<br>Орлогч дарга<br>Ахлах мэргэжилтэн          | Тохижилт үйлчилгээний алба             |               |

**Б. ЧИГ ҮҮРЭГ**

| 1. Ажлын байрны зорилго                                                                                                                                                                                                                                             | Хүй долоон худгийн морь барианы газрын тохижилт болон гэр баазын үйл ажиллагааг зохион байгуулж ажиллана.                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Ажлын байрны үндсэн зорилт                                                                                                                                                                                                                                       | 2.1. Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт, үр дүн:                                                                                                                                                |
| 1. Хүй долоон худагт зохион байгуулагдах Үндэсний их баяр наадам болон бусад тэмдэглэлт баяр наадмын үед морины барианы газар дахь зохион байгуулалтын бэлтгэл ажлыг хангах<br>2. “Монгол наадам” гэр баазын тохижилт, үйлчилгээний үйл ажиллагааг хариуцан ажиллах | 1. Хүй долоон худгийн морь барианы газрын тохижилтын ажил чанарын өндөр түвшинд зохион байгуулагдсан байна.<br>2. “Монгол наадам” гэр баазын тохижилт, үйлчилгээний чанар сайжирсан байна. |

| 3. Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3.1. Хугацаа (хувиар)                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>Ажлын байрны 1 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд:</b></p> <p>1. Хүй долоон худагт зохион байгуулагдах үндэсний их баяр наадам, бусад тэмдэглэлт баяр наадмуудаар хийгдэх ажлуудыг Маркетингийн албатай хамтран чанарын өндөр төвшинд зохион байгуулах</p> <p>2. Баяр ёслол болон цаг бусын шаардлагатай тохиолдолд тохижилтын ажилчдыг уртасгасан цагаар бүрэн хамруулан ажиллуулах</p> <p>3. Хүй долоон худгийн ажил төрлийн холбоотой мэдээ мэдээллийг тухай бүрд нь шуурхай зохион байгуулан ажиллах</p> <p>4. Байгууллагын үйл ажиллагааны цар хүрээг нэмэгдүүлэхэд шинэ санаачлага гарган ажиллах</p> <p>5. Хариуцсан ажлын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр гарган батлуулж, тайланг сар, улирал, жилээр гарган танилцуулах.</p> <p>6. Тохижилт үйлчилгээний ажилчдын өдөр тутам хийгдэх ажлуудын онцлогт тохируулан аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг боловсруулан удирдлагаар батлуулах</p> <p align="center"><b>Ажлын байрны 2 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:</b></p> <p>1. Тохижилт, үйлчилгээний ажилчдын өдөр тутам хийгдэх ажлуудыг хуваарь гарган цаг хугацаанд нь үр бүтээлтэй ажиллуулах.</p> <p>2. Хүй долоон худгийн нийт талбайг хог хаягдалгүй, цэвэр цэмцгэр байлгаж үйл ажиллагаа явуулах орчин нөхцөлийг хангаж ажиллах</p> <p>3. Тохижилт үйлчилгээний ажилчдын Хүй долоон худгийн цэвэрлэгээ, үйлчилгээнд хяналт тавьх</p> <p>4. Гэр баазын үйлчилгээ, цэвэрлэгээ болон гэрүүдийн арчилгааг өндөр түвшинд зохион байгуулах</p> <p>5. Хүй долоон худгийн ногоон байгууламжийн асуудлыг хариуцан ажиллах</p> <p>6. Хавар, намрын улиралд ногоон байгууламжинд цэцэг усалгааг хуваарийн</p> | <p align="center">40</p> <p align="center">50</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| дагуу хийхэд хяналт тавих<br>7. Хүй долоон худгийн гүний худгийн асуудлыг Ашиглалтын инженерийн хамт хэвийн үйл ажиллагаанд оруулан ажиллуулах<br>8. Ажил үүргээ гүйцэтгэхтэй холбоотой байгууллагын дарга болон бусад төрийн байгууллагуудтай ажил хэргийн уялдаа холбоотой хамтран ажиллах.<br>9. Цаг үеийн холбогдолтой ажлуудыг шуурхай зохион байгуулж үр дүнг тооцох |    |
| <b>Бусад үйл ажиллагаа</b><br>1. Сахилга, ёс зүй, хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж ажиллах<br>2. Удирдлагаас хариуцуулсан бусад ажлыг зохион байгуулж тайлагнах<br>3. Өнгөрсөн оны баримт бичгийг байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх                                                                                                                               | 10 |

### В.ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

| 1. Ажлын байранд тавигдах шаардлага | 1.1. Ерөнхий шаардлага | Үзүүлэлт                                                                                                                                                      | Чухал шаардлагатай                                                                                                                                                                                                                                       | Шаардлагатай                                                             |
|-------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                        | Боловсрол                                                                                                                                                     | Дээд, бакалавр зэрэгтэй                                                                                                                                                                                                                                  | Бакалавр, түүнээс дээш зэрэгтэй                                          |
|                                     |                        | Мэргэжил                                                                                                                                                      | Инженер техникийн чиглэл                                                                                                                                                                                                                                 | Маркетинги, эрх зүйч, барилгын инженер                                   |
|                                     |                        | Мэргэшил                                                                                                                                                      | Жолоочийн мэргэшүүлэх сургалтанд хамтрагдсан, мэргэшлийн үнэмлэхтэй байх                                                                                                                                                                                 | Жолоочийн мэргэшүүлэх сургалтанд хамтрагдсан, мэргэшлийн үнэмлэхтэй байх |
|                                     |                        | Туршлага                                                                                                                                                      | Мэргэжлээрээ ажилласан туршлагатай байх                                                                                                                                                                                                                  | Мэргэжлээрээ ажилласан туршлагатай байх                                  |
|                                     |                        | Ур чадвар                                                                                                                                                     | - Багаар ажиллах, удирдан зохион байгуулах, асуудлыг түргэн шийдвэрлэх<br>- Монгол хэл бичгийн зөв бичих, найруулгын мэдлэгтэй<br>- Хэл яриа /тодорхой ойлгомжтой ярьж тайлбарлах, бусдыг сонсож, ойлгох/-ны чадвар<br>- Хувийн зохион байгуулалт сайтай |                                                                          |
| 1.2. Тусгай шаардлага               |                        | - Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахих<br>- Байгууллагын болон хувь хүний нууцыг хадгалах<br>- Мэдлэг боловсролоо тасралтгүй дээшлүүлдэг байх |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |

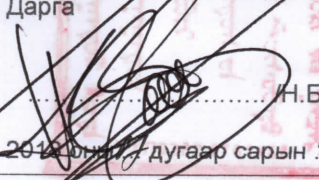
### Г. ХҮЧИН ЗҮЙЛС

| 1. Ажлын байрны харилцах субъект                                                                                     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Байгууллагын дотор                                                                                              |                    | 1.2. Гадна талд                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Байгууллагын дарга</li> <li>Байгууллагын нийт ажилтан, албан хаагч</li> </ul> |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Төрийн захиргааны төв байгууллага</li> <li>Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагууд</li> <li>Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлагууд, харьяа байгууллагууд</li> <li>Хэвлэл мэдээллийн байгууллагууд</li> <li>Төрийн болон төрийн бус байгууллагууд</li> </ul> |
| 2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага                                                                         |                    | Хууль тогтоомж, дотоод журам, бусад дүрэм журамд заасны дагуу хариуцлага хүлээнэ.                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл                                                                                        | 3.1. Санхүүгийн    | ТҮ-7-5 ангилал, зэрэглэлийн цалин, хоол, унаа болон хүчин төгөлдөр эрх зүйн актуудаар тогтоосон бусад нэмэгдэл                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                      | 3.2. Эд хөрөнгийн  | Албан өрөөний тавилга, компьютер бусад техник хэрэгсэл,                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. Ажлын байрны нөхцөл                                                                                               | 4.1. Ердийн нөхцөл | Хэвийн                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                      | 4.2. Онцгой нөхцөл | Шаардлагатай үед илүү цагаар ажиллах                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Д.БУСАД

|                                           |                    |
|-------------------------------------------|--------------------|
| Орлон болон хавсран<br>ажиллах ажлын байр | Ашиглалтын инженер |
| Ажлын байрны эрх<br>мэдлийн хэмжээ        |                    |

## Е.БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

| Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцаж<br>зөвшөөрсөн:                                                        | Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан<br>эрх бүхий албан тушаалтан                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Албан тушаалын нэр:<br>Мастер                                                                               | Монгол наадам цогцолбор ОНӨТҮГ-ын<br>Дарга                                                                     |
| .....  ..... /Ж.Баяндаваа/ | .....  ..... /Н.Батсүмбэрэл/ |
| 2018 оны ... дугаар сарын ... ны өдөр                                                                       | 2018 оны ... дугаар сарын ... ны өдөр                                                                          |