



МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР ОНӨТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ

2016 оны 10 сарын 17 өдөр

Дугаар А/30

Улаанбаатар хот

Баримт бичиг нягтлан шалгах комисс
байгуулах тухай

Монгол Улсын Архивын тухай хууль, Үндэсний архивын газрын 2007 оны 06 дугаар сарын 07-ны өдрийн 59 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар”, Байгууллагын дүрмийн 4 дүгээр зүйлийн 4.10.6 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн баримт бичигт нягтлан шалгах комиссыг дор дурьдсан бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

Комиссын дарга

Захиалагч менежер /Я.Болдбаатар/

Гишүүд

Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны
мэргэжилтэн /Ц.Нямдэлгэр/
Хүний нөөц, дотоод асуудал хариуцсан
мэргэжилтэн /Б.Дашдорж/
Эдийн засагч /Р.Дашгомбо/

Нарийн бичгийн дарга

Хуулийн мэргэжилтэн /О.Уянга/

2. Газрын даргын 2015 оны 06 дугаар сарын 26-ны өдрийн А/22 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралт, 2016 оны 01 дүгээр сарын 06-ны өдрийн А/05 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

3. Баримт бичиг нягтлан шалгах комиссыг тогтоосон хугацаанд холбогдох журмын дагуу архив, албан хэрэг хөтлөлтийн баримт бичигт шалгалт хийж, тайлагнаж ажиллахыг Баримт бичиг нягтлан шалгах комиссод даалгасугай.

ДАРГА



Н.БАТСҮМБЭРЭЛ

215030521

БАТЛАВ.

“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР”
ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ ТӨСӨВТ
ҮЙЛДВӨРИЙН ГАЗРЫН ДАРГА
Н.БАТСҮМБЭРЭЛ

“МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР” ОНӨТҮГ-ЫН АРХИВ, АЛБАН ХЭРЭГ
ХӨТЛӨЛТИЙН БАРИМТ БИЧИГТ НЯГТЛАН ШАЛГАЛТ ХИЙХ АЖЛЫН УДИРДАМЖ

2016 оны 10 дугаар сарын 17 өдөр

Улаанбаатар хот

Нэг. Ажлын зорилго

1.1. Монгол Улсын Архивын тухай хууль, Үндэсний архивын газрын 2007 оны 06 дугаар сарын 07-ны өдрийн 59 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар”-ын дагуу байгууллагын баримт бичгийг эмхлэн цэгцлэх, баримтад тусгагдсан мэдээллийн утга агуулга, ач холбогдол, баримт үүссэн он цаг, баримтын хүчинтэй эсэх, гадаад онцлог, байдал зэргийг нягтлан шалгаж, зөрчил дутагдлыг арилгахад зорилго оршино.

1.2. “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ-ын даргын 2016 оны 10 дугаар сарын 17-ны өдрийн А/30 дугаар тушаалаар байгуулагдсан Захиалагч менежер Я.Болдбаатар, Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны мэргэжилтэн Ц.Нямдэлгэр, Хүний нөөц, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Б.Дашдорж, Эдийн засагч Р.Дашгомбо, Хуулийн мэргэжилтэн О.Уянга нарын бүрэлдэхүүнтэй 2016 оны 10 дугаар сарын 20-ны өдрөөс 2016 оны 10 дугаар сарын 21-ний өдөр хүртэл байгууллагын баримт бичигт нягтлан шалгалт хийнэ.

Хоёр. Баримт бичиг нягтлан шалгах ажлын зохион байгуулалт

2.1. Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаа, хариутай бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавина.

2.2. Зохион байгуулалт, захирамжлал /тушаал, гэрээ, хурлын тэмдэглэл/-ын баримт бичгийн стандарт, төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн зааврын хэрэгжилтийн байдал, түүнийг ангилан төрөлжүүлнэ.

2.3. Тушаал, явуулсан бичгийн хавсралтын бүрдлийг хянаж буй байдлыг шалгана.

2.4. Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн байдалд хяналт тавина.

2.5. Баримт бичгийн боловсруулалтын байдалд дүгнэлт хийнэ.

2.6. Устгах /хүчингүй болсон/ баримт бичгийг ангилна.

2.7. Байгууллагын хэмжээнд мөрдөгдөж буй дүрэм журмыг шалгаж, өөрчлөлт оруулах санал гаргана.

Гурав. Баримт бичиг нягтлан шалгах ажлыг явуулах, дүгнэх, тайлагнах

3.1. Уг ажлыг байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд нөлөөлөхгүй, хөнгөн шуурхай, удирдамжид заасан хугацаанд явуулах ба тухайн ажилтнуудыг ажиллах боломж нөхцөлөөр хангана.

3.2. Баримт бичиг нягтлан шалгах ажиллагаа явуулж буй ажилтнууд ажлын дэвшилттэй шинэлэг байдал, гарсан зөрчил, дутагдал зэргийг тогтоон шаардлагатай тохиолдолд бодит байдлыг дүрс бичлэг, гэрэл зураг, цаасан болон цахим байдлаар баталгаажуулна.

3.3. Нягтлан шалгах ажиллагаа дууссаны дараа байгууллагын удирдлагад ажлын хэрэгжилт, үр дүнг ажлын 5 хоногт багтаан танилцуулж мэдээлнэ.

УДИРДАМЖТАЙ ТАНИЛЦСАН
ЗАХИАЛАГЧ МЕНЕЖЕР



Я.БОЛДБААТАР

УДИРДАМЖ БОЛОВСРУУЛСАН
ХУУЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН



О.УЯНГА

БАТЛАВ: МОНГОЛ НААДАМ ЦОГЦОЛБОР
ОНӨТҮГЭВРЫН ДАРГА
.....Н.БАТСҮМБЭРЭЛ

12582 га газрын хилийн цэс тодорхойлж шон зоох ажлын төсөв

16.10.20

№	Материалын нэрс	тоо	Нэгж үнэ	Нийт үнэ /төг
1	Ялуу 2.8x0.25x0.22	20	100100	2002000
2	Цемент	8 уут	10000	80000
3	0.5 Хайрга	2м3	19000	38000
4	Шатахуун	78	1790	259620
5	Координат тогтоолгох	20ш	25000	500000
6	Пайз	20ш	6000	132000
	Дүн			3011620

Төсөв гаргасан:

Газар зохион байгуулагч
Ашиглалтын инженер

/П.Батаа/
/Т.Эрдэнэбат/

Хянасан:

Эдийн засагч:

/Р.Дашгомбо/

Танилцсан:

Захиалагч менежер:

/Я.Болдбаатар